COMUNE DI MONZA

Settore Personale, Organizzazione, CUA
Ufficio Selezione e Gestione del personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI:

- **n. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI MESSO COMUNALE;**
- **n. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO;**

Art. 1 – CHI CERCHIAMO

Il Comune di Monza è alla ricerca di persone motivate, competenti e orientate al miglioramento dei servizi pubblici, interessate a lavorare in un contesto dinamico e in continua evoluzione.

MESSO COMUNALE

Il Messo Comunale svolge attività di notificazione, degli atti dell'Amministrazione e di altri soggetti pubblici autorizzati, garantendo il corretto espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente. Assicura il supporto operativo alle attività amministrative dell'Ente, curando la gestione, la registrazione, il recapito e la consegna di documenti, comunicazioni e atti amministrativi. Utilizza motoveicoli ed, eventualmente, autoveicoli in dotazione.

In particolare:

- esegue notificazioni di atti amministrativi, tributari, giudiziari e di altre tipologie previste dalla normativa;
- provvede alle attività di deposito, pubblicazione e affissione di atti e avvisi;
- cura la tenuta e l'aggiornamento dei registri e della documentazione relativa all'attività di notificazione;
- esegue gli accertamenti anagrafici ordinari finalizzati alla verifica della conformità delle dichiarazioni rese dai cittadini all'Ufficiale di Anagrafe relative all'effettiva sussistenza del requisito della dimora abituale;
- utilizza strumenti informatici e applicativi in uso presso l'Ente per la gestione delle attività di competenza;

- fornisce supporto operativo agli uffici comunali nelle attività amministrative e organizzative;
- garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, trasparenza e accesso agli atti;
- mantiene rapporti diretti con cittadini, professionisti, imprese ed enti, assicurando correttezza, disponibilità e orientamento al servizio.

AUSILIARIO DEL TRAFFICO

L'Ausiliario del Traffico svolge attività operative finalizzate al controllo della sosta e al supporto delle attività di regolazione e sicurezza della mobilità urbana, nei limiti delle attribuzioni conferite dalla normativa vigente. Può prestare servizio conducendo veicoli.

In particolare:

- vigila sul rispetto delle disposizioni in materia di sosta e fermata dei veicoli nelle aree affidate al controllo;
- accerta e contesta le violazioni di competenza, redigendo gli atti previsti dalla normativa;
- rimuove i veicoli, nei casi previsti dalla normativa;
- svolge attività di prevenzione e informazione nei confronti dell'utenza;
- collabora con il Corpo di Polizia Locale e con gli altri servizi dell'Ente nelle attività connesse alla mobilità urbana;
- utilizza strumenti e dispositivi tecnologici per il controllo della sosta e la gestione delle relative procedure amministrative;
- segnala situazioni di pericolo, criticità o anomalie riscontrate sul territorio;
- contribuisce al miglioramento della fruibilità e della sicurezza degli spazi pubblici destinati alla circolazione e alla sosta.

I profili ricercati sono adatti a chi:

- ha predisposizione all'apprendimento della normativa degli Enti Locali e disponibilità all'aggiornamento professionale continuo;
- ha dimestichezza con gli strumenti digitali e con gli applicativi informatici;
- dimostra capacità di collaborazione, affidabilità, correttezza e imparzialità nello svolgimento delle attività assegnate;
- possiede senso di responsabilità e orientamento al cittadino e alla qualità del servizio pubblico;

Le competenze tecniche e comportamentali richieste saranno oggetto di valutazione nel corso della procedura selettiva in coerenza con il ruolo da ricoprire.

Art. 2 – COSA OFFRIAMO – TRATTAMENTO ECONOMICO E WELFARE

Il rapporto di lavoro è regolato dal **CCNL Comparto Funzioni Locali – Area degli Operatori esperti**, che garantisce un trattamento economico e normativo stabile e strutturato.

In particolare, il trattamento economico iniziale prevede:

- uno stipendio tabellare lordo annuo pari a: € 21.559,19;
- l'indennità di comparto lorda annua pari a: € 141,84;
- tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori emolumenti accessori previsti dal contratto.

Oltre agli aspetti economici, il Comune di Monza pone particolare attenzione al benessere organizzativo, adottando politiche di welfare integrativo finalizzate a:

• migliorare la qualità della vita lavorativa: agevolazioni per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale, buono pasto, credito welfare individuale spendibile in voucher e servizi su piattaforma dedicata (es.: buoni spesa, sport, acquisti on line ecc.);

• favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata (work-life balance) quali ad esempio orario flessibile, permessi per motivi personali ecc;

• valorizzare le persone e le competenze all'interno dell'organizzazione attraverso la partecipazione a programmi di formazione e progetti di sviluppo

Art. 3 – COME SELEZIONIAMO

La selezione consisterà in **due prove scritte comuni** ad entrambi i profili professionali di ausiliario del traffico e di messo comunale e **una prova orale** specifica per ciascun profilo.

PRIMA PROVA SCRITTA

Sarà costituita da test e/o questionari con quesiti a risposta chiusa con scelta multipla su domande di tipo logico, deduttivo, lingua inglese, conoscenze informatiche.

SECONDA PROVA SCRITTA

Sarà costituita da test e/o questionari con quesiti a risposta chiusa con scelta multipla e/o da domande aperte e/o analisi e risoluzione di casi situazionali critici sulle seguenti materie:

- Normative e regolamenti degli Enti locali
- Normativa in materia. di privacy e protezione dei dati
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

A ciascuna prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e ogni prova si considera superata ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30.

I candidati che ottengono 21/30 in entrambe le prove scritte, possono accedere alla **PROVA ORALE** che si svolgerà in modo tale da consentire ai candidati che hanno espresso interesse per entrambi i profili, di partecipare alle due prove orali.

Durante la prova orale saranno verificate le competenze comportamentali e le conoscenze tecniche specifiche del singolo profilo.

La prova orale si articolerà in due parti

a. una prima parte svolta secondo le logiche dell'Assessment Center (ad esempio prova di gruppo e /o role play e/o intervista Bei ecc.) **unica per entrambi i profili**, poiché riguarderà le competenze comportamentali caratterizzanti entrambi i profili:
    - Consapevolezza del contesto;
    - Comunicazione;
    - Orientamento al servizio/utenza;
    - Accuratezza
    - Affidabilità;

    Quindi, anche coloro che sceglieranno di partecipare alla selezione per entrambi i profili, sosterranno una sola volta questa parte della prova orale.

b. un colloquio sulle conoscenze tecniche nelle seguenti materie differenziate in base al profilo:

AUSILIARIO DEL TRAFFICO

- Normative e regolamenti degli Enti locali
- Normativa in materia di privacy e protezione dei dati
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

- **Elementi del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione con riferimento alle funzioni proprie del profilo;**

MESSO COMUNALE

- Normative e regolamenti degli Enti locali
- Normativa in materia di privacy e protezione dei dati
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- **Normativa in materia di notifiche**

Quindi, coloro che sceglieranno di partecipare alla selezione per entrambi i profili, sosterranno due colloqui sulle conoscenze tecniche, uno per ciascun profilo.
Nel corso della prova orale sarà altresì effettuato un approfondimento del **curriculum vitae**, che verrà richiesto ai soli candidati ammessi alla prova stessa.
La prova orale si considera superata ottenendo un punteggio (unico per la parte a. e per la parte b.) pari o superiore a 21/30.
I criteri di valutazione di tutte le prove d'esame, nonché le modalità dettagliate di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in **possesso** dei requisiti di seguito indicati:

1. **TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di primo grado** unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano, o titolo di studio superiore;
b) Diploma o qualifica professionale conseguita al termine di percorsi quadriennali o triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro

la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

2. **ETA'**: non inferiore ad **anni 18** e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
3. **CITTADINANZA:**

   Messo comunale:

   Cittadinanza italiana, richiesta ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, in considerazione delle funzioni pubblicistiche inerenti all'attività di notificazione proprie del profilo professionale.

   Ausiliario del traffico

   Cittadinanza italiana, richiesta ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, in relazione alle specifiche funzioni autoritative attribuite al profilo, comprendenti l'accertamento e la contestazione delle violazioni in materia di sosta, la redazione e sottoscrizione dei relativi verbali con l'efficacia prevista dagli artt. 2699 e 2700 del codice civile e, nei casi previsti dalla legge, la rimozione dei veicoli.
4. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**: i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
5. **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO**

   Per la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione è necessario**:**

   a) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

   b) comunicare di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO.**

   È necessario essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo e come accertata dal Medico Competente, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

   Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria. Attesa la specificità delle mansioni correlate ai profili professionali oggetto del presente concorso, la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'art. 1 della Legge n. 120/1991.

7. **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
8. **PATENTE DI GUIDA.** Si richiede il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente.

ART.5 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Sul presente concorso operano le riserve di seguito specificate:

GRADUATORIA MESSO COMUNALE

- **n. 1 posizione** al concorrente, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri nelle CATEGORIE PROTETTE di cui all'art. 1, della Legge n. 68/1999 oppure in una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;

Nel caso in cui non vi fossero appartenenti alle categorie protette, si applicherà la RISERVA MILITARE a favore di:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010);
- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010);

Nel caso non vi fossero candidati con riserva militare, si applicherà la RISERVA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE a favore Operatori Volontari Servizio Civile Universale di cui all'art. 18, comma 4 del D. Lgs. n.40/2017.

GRADUATORIA AUSILIARIO DEL TRAFFICO

- **n. 1 posizione** al concorrente, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri nelle CATEGORIE PROTETTE di cui all'art. 1, della Legge n. 68/1999 oppure in una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;

Nel caso in cui non vi fossero appartenenti alle categorie protette, si applicherà la RISERVA MILITARE a favore di:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010);
- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010);

Nel caso non vi fossero candidati con riserva militare, si applicherà la RISERVA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE a favore Operatori Volontari Servizio Civile Universale di cui all'art. 18, comma 4 del D. Lgs. n.40/2017.

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda, dei titoli che danno diritto alla riserva, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti appartenenti alle categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di

posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine previsto dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del 30 NOVEMBRE 2026.**
L'iscrizione al presente concorso è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE) compilando l'apposito modulo elettronico del Portale InPA, al quale accedere attraverso il seguente link: Portale del Reclutamento (inpa.gov.it).

In sede di compilazione della domanda il candidato/a dovrà esprimere la sua scelta di partecipare alla selezione per il solo profilo di ausiliario del traffico oppure per il solo profilo di messo comunale oppure per entrambi nella sezione "requisiti specifici". In quest'ultimo caso il candidato/a, superate le prove scritte, sosterrà la prova orale, per ciascuno dei due profili.
LA SCELTA ESPRESSA IN SEDE DI CANDIDATURA NON POTRA' ESSERE SUCCESSIVAMENTE MODIFICATA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo CODICE CANDIDATURA.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva, poiché sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Tutti i candidati/tutte le candidate saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati/le candidate dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se è stato dichiarato un titolo estero nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda

Art. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti agli interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi alle prove.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione alla selezione";

b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.6 "Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione" del presente bando;
c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza.
La stessa è inoltre composta da due Esperti di procedure di reclutamento e di attività nell'ambito di riferimento.
La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.
La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 11- QUANDO - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove scritte si svolgeranno il **14 DICEMBRE 2026 alle ore 9:30** presso il Selexi Center – via Gerolamo Vida, 11 - Milano (MM1 Turro).
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro il giorno 9 DICEMBRE 2026, sul sito istituzionale del Comune di Monza Bandi di concorso e sul Portale InPA.
La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.
Per lo svolgimento delle prove concorsuali, i/le candidati/e dovranno identificarsi ed esibire di documento d'identità personale, in corso di validità.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione, fatte salve le previsioni di cui all'art.7, comma 7, del DPR n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali si invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con il Comune di Monza (mail concorsi@comune.monza.it), per adottare le necessarie misure organizzative.

Art. 12 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE VINCITORI

Al termine della procedura saranno formate due graduatorie finali di merito: una per il profilo di Messo comunale e una per il profilo di Ausiliario del traffico.

Ogni graduatoria elencherà i candidati in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, al voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di punteggio finale, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. considerando che:

- Per la graduatoria di AUSILIARIO DEL TRAFFICO la percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Monza, alla data del 31 dicembre 2025, era la seguente: 50 % personale di genere femminile; 50 % personale di genere maschile. Non essendo il differenziale superiore al 30 per cento, a parità di merito, non si applicherà la preferenza per genere.
- Per la graduatoria di MESSO COMUNALE la percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Monza, alla data del 31 dicembre 2025, era la seguente: 33 % personale di genere femminile, 67 % personale di genere maschile. Essendo il differenziale superiore al 30 per cento, a parità di merito, si applicherà la preferenza per il genere femminile.

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda, dei titoli che danno diritto alle preferenze, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Al termine della prova orale sarà chiesto agli idonei in graduatoria di trasmettere, entro termine perentorio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza già dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall' art.62/15 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e

determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.
Nel caso uno stesso candidato risulti vincitore o assegnatario della posizione sia nella graduatoria di ausiliario del traffico, sia nella graduatoria di messo comunale, la scelta tra le due posizioni sarà riservata al vincitore stesso.

Art. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.
Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.
I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati in servizio.

Art. 14 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. **I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**

Art. 15 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale InPA.

Il termine del procedimento concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nel riquadro relativo al concorso. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di conclusione delle prove scritte.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nel riquadro relativo al concorso**, la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale** del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: **concorsi@comune.monza.it**

Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza e la piattaforma InPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.monza.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del D. Lgs.165/2001, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, Responsabile del Servizio Gestione e sviluppo del personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale del** Comune di Monza (tel. 039/2372- 318 -399- 286 - 287-367).

La presente procedura selettiva è indetta con la determinazione dirigenziale n. 2094 dell'11 novembre 2026.

Monza, 11 novembre 2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE - CUA
dott.ssa Laura Maria Brambilla

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969