



5900 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP
5983 - UFFICIO SERVIZI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

5980 - SERVIZIO SUAP E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Responsabile: VOLPE ROSARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: PROGETTO ATTENTI AL GAP! STEP 2 LINEA 3 AVVIO
PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI
INCARICO**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- con D.G.R. X/2743 del 28 novembre 2014: "Sviluppo delle azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito - L.R. 8/2013" Regione Lombardia ha avviato un bando per lo sviluppo e il consolidamento di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito, indetto con d.d.u.o. n. 1934/2015;
- il Comune di Monza ha partecipato a tale bando presentando a Regione due linee progettuali, ottenendo un finanziamento di € 38.040,93;

CONSIDERATO CHE

la LINEA 3 (dedicata a nuovi progetti presentati da soggetti già finanziati con il bando 2015), progetto denominato: "ATTENTI AL GAP! - STEP 2", vede coinvolti l'Amministrazione comunale in qualità di Ente capofila, il Consorzio di Cooperative Sociali Exit, ATS Brianza e ASST di Monza.

L'Amministrazione comunale sarà impegnata su due fronti: da una parte il Settore Polizia Locale si occuperà della mappatura degli apparecchi per il gioco lecito collocati sul territorio e contestualmente effettuerà azione di controllo sul rispetto della normativa vigente, dall'altro fronte il personale del Servizio SUAP e Polizia Amministrativa provvederà alla registrazione dei dati man mano trasmessi dalla Polizia Locale.

Il personale del Servizio SUAP e Polizia Amministrativa si occuperà di tutti i contatti con Regione Lombardia e della rendicontazione periodica e finale di entrambi i progetti.

RILEVATO CHE

al fine di mettere a sistema i dati prodotti dalla Polizia Locale e registrati dal personale del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, verificarli con i dati presenti negli atti d'Ufficio e con i report da richiedere all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nonché geolocalizzare le informazioni così ottenute

implementando il S.I.T. comunale, Regione Lombardia ha finanziato l'acquisizione di una risorsa appositamente dedicata a tale azione.

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Servizio, in quanto già impegnato in altre azioni del progetto;

DATO ATTO CHE:

- verrà preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale;
- in caso di esito negativo della ricognizione delle professionalità esistenti nell'Ente, esperita mediante apposita richiesta inoltrata alle Direzioni dell'Ente, verranno attivate le procedure per il conferimento dell'incarico di cui sopra a personale esterno, mediante procedura comparativa, secondo il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e le specifiche di cui agli avvisi di ricerca, allegati e parti integranti del presente atto.

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, in particolare l'art. 3 comma 1 e comma 2.4..

Verificata la sussistenza dei seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento del presente incarico:

- l'oggetto della prestazione è correlato alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione, agli obiettivi ad all'allegato progetto e risulta funzionale con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione;
- la prestazione è di natura temporanea e specializzata.

Ritenuto, quindi, di attivare le procedure per il conferimento dell'incarico di cui sopra, mediante procedura comparativa, secondo le specifiche di cui all'allegato avviso di ricerca, parte integrante del presente atto.

Verificato che, come previsto dalla normativa vigente e del Regolamento comunale sopra citato, l'avviso allegato contiene i seguenti elementi: oggetto dell'incarico, con specifico riferimento all'obiettivo da conseguire, le attività richieste e loro modalità di espletamento, requisiti di esperienza e formativi richiesti, categoria contrattuale di riferimento per l'eventuale affidamento dell'incarico ad un dipendente dell'Ente nell'ambito dei compiti d'ufficio, criteri di valutazione dei candidati e loro eventuale peso, termine e modalità di presentazione delle domande, comunque non inferiore a 7 giorni, valore economico massimo della prestazione, indicazione della struttura di riferimento, del dirigente responsabile e del responsabile del procedimento.

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato avviso di ricerca, parte integrante del presente atto, che sarà pubblicato nell'apposita sezione internet del sito comunale, sino al giorno 17 novembre 2017.

Dato atto che, come previsto dal citato Regolamento comunale, a seguito della presentazione delle domande con i relativi allegati, nei termini previsti, da parte di più di un soggetto, le attività connesse alla procedura comparativa saranno svolte dal Dirigente del Settore Governo del Territorio e S.U.A.P., eventualmente coadiuvato da altri dipendenti del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, dallo stesso individuati.

Considerato che il compenso stabilito per l'incarico in oggetto, indicato nell'avviso di ricerca allegato, è congruo con la prestazione richiesta.

Preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 risulta per la fattispecie la dott.ssa Rosaria Volpe.

Tutto ciò premesso e considerato;
Visti gli artt. 153 e 183 del T.U.E.L. così come modificato con D. Lgs. n. 126/2014, relativi agli impegni di spesa.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO SERVIZI E ATTIVITA' PRODUTTIVE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, con i relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dell'11 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:
B2B1402a - Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città;

D E T E R M I N A

§ di attivare le procedura per il conferimento dell'incarico per l'espletamento delle attività progettuali a carico dell'Amministrazione comunale riferite alla LINEA 3 del progetto denominato: "ATTENTI AL GAP! - STEP 2", come specificate in premessa, mediante procedura comparativa, secondo le specifiche di cui all'allegato avviso di ricerca;

§ di approvare l'avviso pubblico di ricerca ed il disciplinare di incarico allegati parti integranti del presente atto;

§ di dare atto che, come previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, a seguito della presentazione delle domande e dei relativi allegati, nei termini previsti, da parte di più di un soggetto, le attività connesse alla procedura comparativa saranno svolte dal dirigente del Settore Governo del Territorio e S.U.A.P., eventualmente coadiuvato da personale del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, dallo stesso individuati;

§ di fissare il termine di conclusione del procedimento della procedura comparativa entro il giorno 22/12/2017;

§ di dare altresì atto che il presente incarico rispetta quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma: "Programmazione dei fabbisogni e limiti di spesa";

§ di dare infine atto che la spesa lorda complessiva ammonta ad € 11.700,00, e che la stessa trova imputazione al cap. 9235 : "Prestazioni di servizi per il commercio" del Bilancio di Previsione 2018 - Pluriennale 2017/2019, Impegno n. 266/2018, precedentemente assunto con determinazione dirigenziale n. 2085 del 9 agosto 2017.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2018	9235	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER COMMERCIO	1030299999	14021	11700.00

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 2569 del 19/10/2017 - Esecutiva il 06/11/2017
Riproduzione cartacea ai sensi del D Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da PAOLA GIOVANNA BRAMBILLA - Prot. Generale N° 255898 / 06/11/2017



Settore Governo del Territorio, SUAP
Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di incarico di realizzazione del progetto "ATTENTI AL GAP! - STEP 2" - LINEA 3
TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 9 del
Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione
autonoma di tipo occasionale**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198, CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, E' GARANTITA LA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale n. del 2017 di indizione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma occasionale, che disciplina le procedure per l'affidamento di tali incarichi

RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma di tipo occasionale per il progetto cofinanziato da Regione Lombardia denominato "ATTENTI AL GAP! - STEP 2" - Linea 3, nell'ambito del bando regionale: "Sviluppo delle azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito - L.R. 8/2013".

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

la LINEA 3 (dedicata a nuovi progetti presentati da soggetti già finanziati con il bando 2015), progetto denominato: "ATTENTI AL GAP! - STEP 2" , vede coinvolti l'Amministrazione comunale in qualità di Ente capofila, il Consorzio di Cooperative Sociali Exit, ATS Brianza e ASST di Monza.

L'Amministrazione comunale sarà impegnata su due fronti: da una parte il Settore Polizia Locale si occuperà della mappatura degli apparecchi per il gioco lecito collocati sul territorio e contestualmente effettuerà azione di controllo sul rispetto della normativa vigente, dall'altro fronte il personale del Servizio SUAP e Polizia Amministrativa provvederà alla registrazione dei dati man mano trasmessi dalla Polizia Locale.

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio, SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Tel. 039.2374301-304 Email : personale@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Avviso procedura comparativa per conferimento incarico del progetto "ATTENTI AL GAP! - STEP2" - LINEA 3"

pag. 1/10

Oggetto dell'incarico è l'attività - espressamente prevista dal progetto - di "messa a sistema" dei dati prodotti dalla Polizia Locale e registrati dal personale del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, la loro verifica con i dati presenti negli atti d'Ufficio e con i report da richiedere all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nonché la geolocalizzazione delle informazioni così ottenute implementando il S.I.T. comunale.

L'incarico verrà conferito entro il 22 dicembre 2017, avrà avvio il 15 gennaio 2018 e si concluderà il 30 giugno 2018.

L'incaricato non avrà vincoli di presenza presso il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa ma dovrà rispettare le tempistiche indicate dalla time line progettuale.

ART. 2 - REQUISITI ESPERIENZIALI E FORMATIVI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

- **Laurea specialistica (nuovo ordinamento), Laurea magistrale (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento) rilasciata da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano;**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 ("Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca").

Per quanto riguarda il riconoscimento di titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, ai link di seguito riportati:

- per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:
http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm
- per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:
http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/ri_conoscimento_titoli_studio/

- **Capacità di utilizzo dei software informatici Word e Excel;**

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri UE, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi Terzi purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio, SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Tel. 039.2374301-304 Email : personale@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Avviso procedura comparativa per conferimento incarico del progetto "ATTENTI AI GAP - STEP2" - LINEA 3"

status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata);

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
- g) non essere dipendenti di datori pubblici o privati collocati in quiescenza. E' fatta salva la possibilità, ai soggetti indicati nel presente punto, di partecipare alla presente procedura purché dichiarino di essere disponibili ad espletare il presente incarico a titolo gratuito, qualora ne risultassero assegnatari al termine della procedura.
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;

ART. 3 - CATEGORIA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

La categoria contrattuale di riferimento della figura professionale per l'eventuale affidamento dell'incarico ad un dipendente dell'Ente nell'ambito di ufficio è: D1.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E LORO PESO

Gli elementi che concorrono all'individuazione del miglior candidato sono i seguenti:

1. documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico - PESO: sino ad un massimo di 30 punti
2. validità del curriculum formativo - PESO: sino ad un massimo di 40 punti
3. esito del colloquio - PESO: fino ad un massimo di 30 punti

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze di cui all'art. 2 e deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA xxxxxxxxxxxx 2017

c/o Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

1° piano (stanza 118) del Palazzo Comunale di Piazza Trento e Trieste

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio, SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Tel. 039.2374301-304 Email : personale@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Avviso procedura comparativa per conferimento incarico del progetto "ATTENTI AL GAP1 - STEP2" - LINEA 3"

La domanda dovrà pervenire

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 17 NOVEMBRE 2017

Attraverso una delle seguenti modalità:

1. a) per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: monza@pec.comune.monza.it
b) tramite mail all'indirizzo: personale@comune.monza.it
in questo caso, gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF
2. a mano, dal lunedì al mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, presso l'Ufficio Concorsi ed Amministrazione del Personale 1° piano (stanza 118) del Palazzo Comunale con sede in Piazza Trento e Trieste, Monza.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae in cui venga data adeguata evidenza dei requisiti richiesti per il progetto oggetto del presente avviso;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ART. 6 - COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato il giorno **23 novembre 2017** sul sito internet www.comune.monza.it - sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni" se entro la data di scadenza del presente avviso sia stata espletata con esito negativo la prevista ricognizione interna all'Ente della professionalità ricercata.

La suddetta comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

ART. 7 - ESITO DELLA RICERCA

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio, SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Tel. 039.2374301-304 Email : personale@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Avviso *procedura comparativa per conferimento incarico del progetto "ATTENTI AL GAP! - STEP1" - LINEA 3"*

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

ART. 8 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, assumerà la forma contrattuale di collaborazione autonoma di tipo occasionale. Ai fini fiscali tale prestazione può essere svolta anche da lavoratori autonomi professionali.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'incaricato potrà usufruire degli strumenti del Servizio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore del progetto. L'incaricato potrà effettuare tutte le ulteriori operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il suo domicilio.

ART. 9 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo stabilito per la realizzazione dell'intero progetto è determinato in € 11.700,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

I pagamenti verranno liquidati con cadenza bimestrale, in ragione del 30% del compenso complessivo relativamente ai primi due bimestri e del 40% a conclusione del progetto, previa verifica da parte della Responsabile.

ART. 10 - RICOGNIZIONE INTERNA DI PROFESSIONALITA'

La selezione, come previsto dall'art. 9 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma", prevede che l'assegnazione all'esterno dell'incarico sia effettuata previa verifica dell'indisponibilità, all'interno dell'Amministrazione, della figura ricercata. Alla procedura comparativa, di cui al presente bando, a titolo di esperimento della ricognizione interna di professionalità, partecipano d'ufficio anche i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti, su segnalazione del proprio dirigente.

La sussistenza dei requisiti, soggetta a verifica nell'ambito della procedura comparativa, è condizione necessaria e sufficiente per l'assegnazione al dipendente dell'incarico oggetto dell'avviso.

L'incarico sarà svolto nell'ambito dell'ordinaria prestazione lavorativa del dipendente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, salvo il riconoscimento di eventuali ore di straordinario autorizzate, ed è concordato con il dirigente di provenienza in modo da evitare disagi organizzativi per l'Ente.

Si invitano, pertanto, i sigg. Dirigenti a voler segnalare eventuali dipendenti afferenti alle proprie strutture, in possesso dei requisiti richiesti, entro il [termine della scadenza dell'avviso] inviando la candidatura al Servizio Affari Giuridici e Legali Risorse Umane - Segreteria di Settore, alla mail legale.personale@comune.monza.it.

I dipendenti, di categoria D1, che ritengano di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, in relazione ai quali il proprio dirigente non abbia presentato la candidatura entro il termine di cui al capoverso precedente (informazione che si può richiedere direttamente all'Ufficio Concorsi e

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio, SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Tel. 039.2374301-304 Email : personale@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Avviso procedura comparativa per conferimento incarico del progetto "ATTENTI AL GAP1 - STEP2" - LINEA 3"

Amministrazione del Personale), inoltrano entro e non oltre la data del **21 novembre 2017** la propria candidatura utilizzando il modello allegato, che deve essere debitamente sottoscritto dal candidato e deve essere corredato da dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze riportate negli articoli precedenti.

Decorso il termine del **21 novembre 2017**, senza che siano pervenute segnalazioni da parte dei Dirigenti e/o domande da parte dei dipendenti, si considererà negativo l'esito della ricognizione interna e si procederà ad esaminare le eventuali domande presentate dall'esterno.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Monza, www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni" e per le finalità di cui al precedente art. 9, sulla intranet comunale.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente pro-tempore del Settore Governo del Territorio, SUAP, dott.ssa Paola Brambilla.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, tel. 039.2374301/304, e-mail suap@comune.monza.it, aperto al pubblico il mercoledì dalle ore 08:30 alle 12:00 ed il giovedì dalle ore 08:30 alle ore 16:00.

Monza

IL DIRIGENTE PRO-TEMPORE

f.to

dott.ssa Paola Brambilla

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico per la realizzazione del **Progetto** "ATTENTI AL GAP! - STEP 2" - Linea 3.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a in _____
il _____;

b) di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea, in particolare di essere di
cittadinanza _____
oppure di essere cittadino UE _____ oppure di essere
cittadino di Paese Terzo _____, familiare di cittadino italiano /
cittadino di uno degli stati membri UE, titolare di diritto di soggiorno / diritto di
soggiorno permanente; oppure di essere cittadino di Paese Terzo
_____ purchè titolare del permesso di soggiorno UE per
soggiornanti di lungo periodo / titolare dello status di rifugiato / titolare dello
status di protezione sussidiaria;

c) di godere dei diritti civili e politici, eventualmente anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

e) di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;

f) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

g) di non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;

h) di non essere dipendenti di datori pubblici o privati collocati in quiescenza oppure, in caso affermativo,

o dichiaro di essere stato collocato in quiescenza dal __/__/____ in quanto dipendente del seguente datore di lavoro _____

dichiaro, altresì di essere disponibile ad espletare il presente incarico a titolo gratuito, qualora risultassi assegnatario al termine della procedura.

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio, SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Tel. 039.2374301-304 Email : personale@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Avviso procedura comparativa per conferimento incarico del progetto "ATTENTI AL GAP! - STEP2" - LINEA 3"
pag. 8/10

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

o Laurea Specialistica

o Laurea Magistrale

o Diploma di Laurea vecchio ordinamento

In _____;

Numero anni di corso _____ Conseguita presso l'Università

Del Comune di _____

Anno accademico _____ Votazione _____ su _____ lode si no

j) Di possedere la Certificazione di Project Management rilasciata da

_____ di _____

Via _____ In _____ data

k) di possedere documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico, come dettagliato nel Curriculum Vitae allegato

l) di consentire al Comune di Monza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura comparativa.

Per i soli cittadini non italiani, dichiara di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

CHIEDE ALTRESI'

Che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, differenti da quelle che il bando già dispone che siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente al Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Monza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio, SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Tel. 039.2374301-304 Email : personale@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Avviso procedura comparativa per conferimento incarico del progetto "ATTENTI AL GAPI - STEP2" - LINEA 3"

comunicazione.

Lì _____/_____/_____

firma autografa estesa del candidato
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)

Allegati:

- curriculum vitae in cui viene data adeguata evidenza delle specifiche esperienze nel campo richiesto
- copia del documento di identità in corso di validità.



Settore Governo del Territorio, SUAP
Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE PROFESSIONALE

Tra

Il Comune di Monza, con sede in piazza Trento e Trieste, codice fiscale 02030880153, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Paola Brambilla, Dirigente pro tempore del Settore Governo del Territorio, SUAP, di seguito indicato come "Committente"

e

XXXXXXXXXXXXX nato a XXXX il XXXXXXX, residente in XXXXXX via XXXXXXX n. XXXX, codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e Partita I.V.A. n. XXXXXXXXXXXXXXX, di seguito indicato come "Incaricato"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Monza conferisce a XXXXXXXXXXXXXXX incarico di lavoro autonomo professionale di natura occasionale per la realizzazione del Progetto "ATTENTI AL GAP! - STEP 2" Linea 3.

ART. 2 - Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di natura occasionale ha decorrenza dal giorno 15 gennaio 2017 ed è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione dirigenziale di incarico sul sito web istituzionale.

La prestazione è espletata senza vincoli di subordinazione, non comporta osservanza di alcun orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente, fatte salve le esigenze di coordinamento previste per le fasi di realizzazione del progetto.

Settore Governo del Territorio, SUAP

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395

Email suap@comune.monza.mi.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



L'attività può essere svolta anche in altra sede rispetto alla sede comunale ma l'incaricato non potrà asportare alcun fascicolo o documento, che potranno essere consultati ed elaborati unicamente presso la Direzione.

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e creatività che non saranno, in alcun modo, limitate dal Committente.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è, e resta, di natura personale.

La collaborazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata, mentre potrà essere risolta dal committente negli stessi termini e nei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 3 - Contenuto delle prestazioni

Oggetto dell'incarico è l'attività - espressamente prevista dal progetto - di messa a sistema dei dati prodotti dalla Polizia Locale e registrati dal personale del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, verificarli con i dati presenti negli atti d'Ufficio e con i report da richiedere all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nonché geolocalizzare le informazioni così ottenute implementando il S.I.T. comunale

ART. 4 - Compenso economico per la collaborazione

Il corrispettivo stabilito per la realizzazione dell'intero progetto è determinato in € 11.700,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

I pagamenti verranno liquidati con le seguenti modalità:

- 30% entro febbraio 2018;
- 30% entro aprile 2018;
- 40% a conclusione del progetto e comunque entro settembre 2018.

In caso di riscontrate incongruità, l'incaricato dovrà provvedere alla

Settore Governo del Territorio, SUAP

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395

Email suap@comune.monza.mi.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



loro sistemazione, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Ente.
In caso di revoca dell'incarico, sarà corrisposto unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento in cui viene pronunciata la revoca.

ART. 5 - Doveri dell'incaricato

All'incaricato è attribuita la qualità di incaricato per il trattamento dei dati personali relativi all'attività espletata, con i conseguenti doveri e responsabilità previsti dal Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196. L'incaricato è tenuto al segreto su dati, atti o notizie apprese nell'espletamento dell'incarico e deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

L'Incaricato ha l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel "Codice di comportamento del Comune di Monza" e nel "Codice di Condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali o psicologiche - mobbing"

ART. 6 - Utilizzo delle apparecchiature

L'incaricato ha diritto di utilizzare macchine, impianti ed apparecchiature presenti presso il Settore.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

L'incaricato autorizza il Comune di Monza al trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 8 - Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente normato, la disciplina di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile, dell'art.

Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Monza, lì

Settore Governo del Territorio, SUAP

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395

Email suap@comune.monza.mi.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il Committente

L'Incaricato

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 2569 del 19/10/2017 - Esecutiva il 06/11/2017
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da PAOLA GIOVANNA BRAMBILLA - Prot. Generale N° 255898 / 06/11/2017

Settore Governo del Territorio, SUAP

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395

Email suap@comune.monza.mi.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969