



AVVISO DI LAVORO

“EDPROF0221”

RICERCA DI
**1 EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE (Cat. C)
A TEMPO DETERMINATO E PIENO**

AVVISO **RISERVATO** AGLI **IDONEI** DELLA SEGUENTE GRADUATORIA:

GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
DI **EDUCATORE PROFESSIONALE, cat. C**
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3370 DEL 21 DICEMBRE 2018
(SCADENZA 20/12/2021)

ALL'UFFICIO SELEZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MONZA

Indirizzo Mail:
avvisirisorseumane@comune.monza.it

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per eventuali comunicazioni) : _____

INDIRIZZO MAIL per comunicazioni: _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

A conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel **Titolo VI**,
Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO EDPROF0221

1 posizione EDUCATORE/ A EDUCATRICE PROFESSIONALE (cat. C) Assegnazione: Ufficio Centro Diurno Disabili - Silva	Durata contratto: indicativamente dal 15 novembre 2021 sino al rientro effettivo in servizio di G.I.; Tipologia contratto: tempo pieno	Durata c dal 1 [^] lug Tipologia
--	---	---

DICHIARO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci)

dopo aver preso visione degli artt. 71 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza alla voce Comune - amministrazione trasparente - personale (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001 e dell'art. 65 DPR 65/1957, n. 3)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

è necessario barrare una delle seguenti opzioni, apponendo una x nella parentesi:

() di non trovarmi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa sopra indicata (relativa alle attività extraistituzionali e al cumulo di impieghi e incarichi) e di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali e relativo servizio ispettivo

ovvero

() di trovarmi nella seguente condizione di incompatibilità, **che rimuoverò entro la data di sottoscrizione del contratto di lavoro:** _____

Data ___/___/2021

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

ATTENZIONE!

L'assegnatario/a del presente avviso sarà sottoposto/a a VISITA PREVENTIVA di idoneità alle mansioni, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto per intervenute modifiche organizzative, per esigenze di pubblica utilità o per circostanze di carattere eccezionale.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, **potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:**

- **almeno 10 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- **almeno 20 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO

Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL all'indirizzo avvisirisorseumane@comune.monza.it

ENTRO E NON OLTRE IL 17 GIUGNO 2020

Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

Data ___/___/2021

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969