

**Domande prova orale del concorso pubblico 10 posti di istruttore amministrativo cat. C. Settembre 2021**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Cosa sono i dati sensibili secondo la normativa sulla privacy.  |
| 2  | Chi è la figura dell'incaricato al trattamento dei dati secondo la normativa sulla privacy?   |
| 3  | Quali sono i vizi del provvedimento amministrativo e quali conseguenze possono comportare?  |
| 4  | La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?  |
| 5  | Ai sensi della L. 241/1990 cosa deve contenere l'avviso dell'avvio del procedimento?  |
| 6  | I principi fondamentali della Legge 241/1990  |
| 7  | Cos'è un interesse legittimo?   |
| 8  | Cos'è la conferenza dei servizi?  |
| 9  | Quali sono le fasi dell'entrata?  |
| 10 | Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di governo e nella veste di capo dell'Amministrazione  |
| 11 | Quali sono le fasi della spesa?   |
| 12 | Quali sono le funzioni del Collegio dei Revisori dei conti?   |
| 13 | Cos'è la determinazione del responsabile di servizio?   |
| 14 | Cosa si intende per attività gestionale del Comune e chi ne è responsabile?   |
| 15 | La Giunta Comunale: competenze, composizione e nomina.  |
| 16 | Quali sono gli organi di governo e come sono suddivise le competenze tra di loro?   |
| 17 | Chi provvede alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e con quale atto?  |
| 18 | Quando diventano esecutivi i provvedimenti di impegno di spesa dei responsabili dei servizi?  |
| 19 | A cosa sono soggetti i provvedimenti adottati dai responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa?   |
| 20 | Le funzioni del Consiglio comunale e i diritti dei Consiglieri comunali   |
| 21 | Quali sono le forme di gestione dei servizi pubblici?   |
| 22 | Le responsabilità dei pubblici dipendenti   |
| 23 | Le caratteristiche dei beni del demanio pubblico  |
| 24 | Le funzioni fondamentali dei Comuni   |
| 25 | Incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità degli amministratori locali  |
| 26 | Scioglimento e sospensione dei Consigli Comunali  |
| 27 | Il piano triennale delle opere pubbliche  |
| 28 | Il Bilancio Consolidato dell'ente locale  |
| 29 | L'Organo di revisione economico-finanziario: modalità di nomina e numero dei componenti   |
| 30 | Definizione di atto amministrativo  |
| 31 | Caratteristiche dell'impegno di spesa   |
| 32 | I contenuti fondamentali del Piano anticorruzione   |
| 33 | I controlli sugli atti dell'ente locale   |
| 34 | Il sistema dei controlli interni degli enti locali  |
| 35 | Definizione e finanziamento di spese in conto capitale  |
| 36 | Le funzioni e competenze della Giunta comunale  |
| 37 | L'indebitamento dell'ente locale  |
| 38 | I debiti fuori bilancio   |
| 39 | L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione   |
| 40 | Gli atti del Sindaco  |
| 41 | Definizione e fasi del procedimento amministrativo  |
| 42 | Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà  |
| 43 | Gli strumenti di partecipazione popolare negli enti locali  |
| 44 | I vizi dell'atto amministrativo con particolare riferimento all'eccesso di potere e alle sue figure sintomatiche                                    |
| 45 | Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo  |
| 46 | La differenza fra nullità e annullabilità di un provvedimento amministrativo  |
| 47 | Che cosa si intende per ente strutturalmente deficitario  |
| 48 | Che cos'è il Consiglio di Stato   |
| 49 | Che cos'è la Corte dei Conti  |
| 50 | Identificazione e classificazione delle entrate extratributarie   |
| 51 | Gli accordi di programma  |
| 52 | Le funzioni dei responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa   |
| 53 | Il regime giuridico dei beni della pubblica amministrazione   |
| 54 | Finalità della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni |
| 55 | Il Piano esecutivo di Gestione e il Piano della Performance   |
| 56 | La responsabilità dirigenziale: caratteristiche principali  |
| 57 | Ruolo, funzioni e responsabilità del Responsabile del servizio finanziario  |
| 58 | Ruolo e funzioni del Segretario Comunale  |
| 59 | Il Principio di trasparenza degli atti amministrativi   |
| 60 | L'esercizio provvisorio   |
| 61 | Variazioni di bilancio: organi competenti   |
| 62 | I servizi a domanda individuale   |
| 63 | Lo Statuto dell'Ente Locale   |

*Handwritten signature*

**Domande prova orale del concorso pubblico 10 posti di istruttore amministrativo cat. C. Settembre 2021**

|     |  |
|-----|--|
| 64  | Il regolamento delle entrate   |
| 65  | Il tesoriere comunale  |
| 66  | Organi politici e struttura gestionale: suddivisione delle competenze e dei ruoli                                  |
| 67  | Il mandato di pagamento: caratteristiche   |
| 68  | La reversale di incasso: caratteristiche   |
| 69  | Chi sono gli agenti contabili?   |
| 70  | Il diritto di accesso agli atti previsto dalla L. 241/1990 (chi, come si può esercitare e limiti)                  |
| 71  | Lo Status degli amministratori locali  |
| 72  | Il fondo di riserva, parametri di costituzione e suo utilizzo  |
| 73  | Il responsabile del procedimento, responsabilità e funzioni  |
| 74  | La potestà regolamentare negli enti locale.  |
| 75  | Il Documento Unico di Programmazione: struttura e modalità di approvazione.  |
| 76  | Variazione al bilancio di previsione e al piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).                                    |
| 77  | Il titolare di potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione ai sensi delle Legge 241/1990. |
| 78  | Accesso civico e accesso documentale: differenze.  |
| 79  | Motivazione del provvedimento.   |
| 80  | Le forme associative tra enti locali previste dal D.Lgs 267/2000.  |
| 81  | Il bilancio di previsione: composizione e modalità di approvazione.  |
| 82  | Comunicazione di avvio del procedimento: finalità e contenuti.   |
| 83  | Funzioni del Codice di Comportamento del dipendente pubblico ai sensi del D.P.R.62/2013                            |
| 84  | Il rendiconto di gestione: composizione e modalità di approvazione.  |
| 85  | I termini di conclusione del procedimento amministrativo.  |
| 86  | Definizione di nullità dell'atto amministrativo e suoi effetti   |
| 87  | Il principio della competenza finanziaria potenziata   |
| 88  | Il principio di legalità nella pubblica amministrazione  |
| 89  | La responsabilità disciplinare del dipendente comunale   |
| 90  | Il responsabile del trattamento dei dati personali negli enti locali   |
| 91  | La fase dell'istruttoria nel procedimento amministrativo   |
| 92  | I principi costituzionali per l'accesso al pubblico impiego  |
| 93  | La fase integrativa dell'efficacia nel procedimento amministrativo   |
| 94  | Documenti di programmazione negli enti locali.   |
| 95  | Il sistema elettorale comunale.  |
| 96  | Modalità di elezione del sindaco e del Consiglio comunale nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti   |
| 97  | Il riaccertamento dei residui  |
| 98  | La struttura del Bilancio dell'ente locale.  |
| 99  | Dichiarazioni sostitutive di certificazioni;   |
| 100 | Definizione di documento amministrativo, documento di identità e di riconoscimento equipollente                    |

Handwritten signature and initials, possibly 'Am SP', located in the bottom right corner of the page.

Il/La candidato/a determini, mediante apposita tabella Excel, la somma delle entrate iscritte nel bilancio 2021 del comune X sotto indicate. Determini inoltre il valore percentuale di ciascuna tipologia di entrata (titolo) rispetto al totale delle stesse:

|          |                |
|----------|----------------|
| Titolo 1 | 144.431.434,24 |
| Titolo 2 | 51.700.435,94  |
| Titolo 3 | 50.000.000,00  |
| Titolo 4 | 7.047.759,00   |
| Titolo 5 | 65.000.000,00  |
| Titolo 6 | 4.195.000,00   |
| Titolo 7 | 60.000.000,00  |
| Titolo 9 | 278.920.000,00 |

Com  
AM  
SP  
[Signature]

**Test 19**

|    |   |
|----|---|
| 1  | B |
| 2  | D |
| 3  | A |
| 4  | D |
| 5  | A |
| 6  | B |
| 7  | D |
| 8  | A |
| 9  | B |
| 10 | C |
| 11 | C |
| 12 | D |
| 13 | A |
| 14 | D |
| 15 | C |

III. A)

# TEST DI VALUTAZIONE PER LA LINGUA INGLESE N°19

Tempo a disposizione: 10 minuti

|    |  |                               |                            |
|----|--|-------------------------------|----------------------------|
| 01 | Do they work on Saturdays?                             | A Yes, they are               | B Yes, they do             |
|    |  | C Yes, they Saturday          | D Yes, they're             |
| 02 | John usually ... with his friends on Saturday evening. | A go out                      | B go                       |
|    |  | C is gone out                 | D goes out                 |
| 03 | I ... fruit.   | A would like some             | B would like a few         |
|    |  | C would like any              | D wouldn't like some       |
| 04 | She ... to her father at the moment.                   | A talks                       | B talked                   |
|    |  | C has talked                  | D is talking               |
| 05 | We ... a lot of souvenirs in Paris.                    | A bought                      | B buyed                    |
|    |  | C have buyed                  | D have boughted            |
| 06 | A porter is a person ... helps you with your luggage.  | A whose                       | B who                      |
|    |  | C which                       | D what                     |
| 07 | ... to France?   | A You have been               | B Did you ever go          |
|    |  | C Were you ever               | D Have you ever been       |
| 08 | The second exam went ... the first.                    | A worse than                  | B more worse than          |
|    |  | C badder than                 | D more bad than            |
| 09 | ... a grammar book?                                    | A Have I buy                  | B Do I have to buy         |
|    |  | C I must buy                  | D I should buy             |
| 10 | I'm ...  | A brother's Daniel            | B Daniel's of brother      |
|    |  | C Daniel's brother            | D of Daniel's brother      |
| 11 | I ... if I ... the money.                              | A will not work / didn't need | B don't work / didn't need |
|    |  | C wouldn't work / didn't need | D will work / needed       |
| 12 | If I ... you this book, ... it back to me?             | A lent / you gave             | B lent / will you give     |
|    |  | C will lend / will you give   | D lend / will you give     |

Cognome e nome candidato: \_\_\_\_\_ Luogo e data: \_\_\_\_\_

*Sp Cm J*

M.A)

|    |   |                 |                    |
|----|---|-----------------|--------------------|
| 13 | She's French and ... husband is English.      | A her           | B its              |
|    |   | C him           | D hers             |
| 14 | I ... when you gave the instructions.         | A am listen     | B was listened     |
|    |   | C didn't listen | D wasn't listening |
| 15 | "I'm thirsty."<br>"... you a glass of water." | A I get         | B I have get       |
|    |   | C I'll get      | D I am get         |

Cognome e nome candidato: \_\_\_\_\_ Luogo e data: \_\_\_\_\_

SP Cm 8