

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONGELLI SARAH**  
Telefono [REDACTED]  
E-mail **smongelli@comune.monza.it**  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	1° NOVEMBRE 2021 AD OGGI
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Musei Civici con incarico Alta professionalità "Responsabile Conservazione e Valorizzazione Collezioni Museali"
Principali mansioni e responsabilità	Cura della conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio delle collezioni civiche monzesi; Sviluppo dell'offerta museale attraverso l'elaborazione di proposte museologiche e sviluppo di attività artistiche/culturali. Elaborazione di proposte e gestione delle attività espositive negli spazi presidiati anche in collaborazione con altri enti. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le iniziative espositive e culturali. Coordinamento e gestione dei processi gestionali, amministrativi, economico e di staff, coordinando il personale assegnato e garantendo i risultati di performance e la qualità dei servizi erogati. Gestione delle attività di affidamento delle forniture esterne ai sensi del codice degli appalti, con qualifica di R.U.P.
Date	1° NOVEMBRE 2019 – 30 OTTOBRE 2021
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Cultura ed Eventi - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo pieno e indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e organizzazione di progetti culturali, artistici, musicali e ricreativi. Progettazione, organizzazione e allestimento di mostre negli spazi espositivi presidiati (Arengario, Galleria Civica, Vasca Binario 7) anche in collaborazione con altri enti. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le iniziative espositive e culturali. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi. Gestione rapporti con teatri comunali e con le associazioni culturali del territorio. Coordinamento e gestione dei processi gestionali, amministrativi, economico e di staff, coordinando il personale assegnato e garantendo i risultati di performance e la qualità dei servizi erogati. Gestione dei processi per l'affidamento dei servizi/forniture esterne ai sensi del codice degli appalti, con qualifica di R.U.P.
Date	18 DICEMBRE 2017 - 31 OTTOBRE 2019
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Ufficio Cultura ed Eventi - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione e allestimento di mostre negli spazi espositivi comunali: Arengario, Galleria Civica, Serrone della Villa Reale e Vasca Binario 7. Valutazione delle proposte espositive pervenute da privati. Sviluppo dell'offerta espositiva. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le attività espositive. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi.
Date	16 DICEMBRE 2015 – 16 DICEMBRE 2017
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Ufficio Marketing Territoriale - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Promozione e comunicazione turistica del territorio monzese. Gestione redazionale del portale turistico del Comune di Monza e relativo account social. Aggiornamento del materiale turistico della città. Organizzazione di eventi in collaborazione con altri enti. Valorizzazione della città nell'ambito di circuiti turistici nazionali (Cult City Lombardia, Circuito città dei Motori, Circuito città d'arte della pianura padana).
Date	APRILE 2015 – 14 DICEMBRE 2015
Nome del datore di lavoro	<b>AD ARTEM – Milano (www.adartem.it)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali e museali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Visite guidate e conduzione di laboratori didattici presso le principali mostre e i principali siti di interesse culturale di Milano (Palazzo Reale, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano, Pinacoteca di Brera, Sant'Ambrogio, San Lorenzo, Duomo di Milano) anche in lingua inglese.
Date	APRILE 2015 – 14 DICEMBRE 2015
Nome del datore di lavoro	<b>CITYWONDERS – Dublino Irlanda (www.citywonders.it)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali e museali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Visite guidate in lingua inglese presso i principali siti di interesse culturale di Milano (Duomo, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano).
Date	DICEMBRE 2012 - 14 DICEMBRE 2015
Nome del datore di lavoro	<b>LEONARDO A MILANO – Milano (www.leonardoamiano.it)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione di workshop artistici, visite guidate e laboratori didattici presso i principali musei milanesi: Cenacolo Vinciano, Pinacoteca Ambrosiana, Pinacoteca di Brera, Museo Teatrale alla Scala, Castello Sforzesco, Museo Poldi e Pozzoli, Museo Leonardo3 nonché presso i principali luoghi leonardeschi di Milano. Traduzione di testi storico-artistici in lingua inglese. Registrazioni per audioguide e app turistiche di Milano in lingua inglese.
Date	A/A 2012 – 2013
Nome del datore di lavoro	<b>BILINGUAL SCHOOL OF MONZA - PLAYENGLISH</b>
Tipo di azienda o settore	Società privata
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Supplenze presso scuola primaria e scuola secondaria di I grado, in lingua inglese e italiano.
Date	FEBBRAIO 2012 – FEBBRAIO 2013
Nome del datore di lavoro	<b>MNAJDRA FINE ARTS - Barcellona</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per la valorizzazione di opere d'arte
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del symposium internazionale "Riconoscere l'originale nell'arte" con esibizione di quadri presso "SACI" - Palazzo dei Cartelloni Firenze; ricerche storico artistiche su quadri del Sei-Settecento appartenenti a collezionista privato; traduzioni di testi storico artistici, dall'inglese all'italiano e viceversa.
Date	MAGGIO 2011 – GENNAIO 2012

Nome del datore di lavoro **COMUNE DI MONZA (MB)**  
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione, Ente locale  
 Tipo di impiego Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo determinato in sostituzione maternità  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Mostre  
 Gestione degli spazi espositivi del Comune di Monza. Progettazione, organizzazione e allestimento delle mostre negli spazi espositivi comunali: Serrone della Villa Reale di Monza, Arengario, Galleria Civica e Vasca Binario 7.  
 Valutazione delle proposte espositive. Sviluppo dell'offerta espositiva.  
 Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le attività espositive. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi

Date 2010 - 2013  
 Nome del datore di lavoro **CIVITA – Milano (www.civita.it)**  
 Tipo di azienda o settore Servizi per i beni culturali  
 Tipo di impiego Libero professionista  
 Principali mansioni e responsabilità Visite guidate presso mostre e musei a Milano e Monza

Date 2010 - 2011  
 Nome del datore di lavoro **CHLOE ARTE – Milano (www.chloearte.it)**  
 Tipo di azienda o settore Servizi per i beni culturali  
 Tipo di impiego Libero professionista  
 Principali mansioni e responsabilità Visite guidate per non vedenti presso mostre e musei.

Date 2005 - 2007  
 Nome del datore di lavoro **WORLD TRAVELLERS – Milano (www.worldtravellers.it)**  
 Tipo di azienda o settore Insegnamento lingua inglese  
 Tipo di impiego Collaborazione  
 Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese in qualità di specialista madrelingua presso le seguenti scuole: Scuola dell'Infanzia La Zolla Milano, Scuola dell'infanzia parrocchiale di Buccinasco, Scuola dell'Infanzia parrocchiale S. Maria sui Navigli Milano, Scuola primaria Madre Cabrini Milano, Scuola primaria di Cremona, Scuola primaria di Oggiono. Corso di teatro in inglese presso la Scuola secondaria di 1° grado Giovanna d'Arco di Seregno.

Date 2003 - 2005  
 Nome del datore di lavoro **ARTI E MESTIERI – Genova (www.arti-e-mestieri.it)**  
 Tipo di azienda o settore Servizi per i beni culturali presso Museo Diocesano e Museo del Tesoro della Cattedrale di Genova; Galleria d'arte moderna (GAM) di Genova  
 Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
 Principali mansioni e responsabilità Promozione, comunicazione e valorizzazione del Museo Diocesano, Museo del Tesoro della Cattedrale di Genova e della Galleria d'arte moderna di Genova;  
 Progettazione delle attività educative per scuole e famiglie;  
 Collaborazione nell'organizzazione della mostra "Mandylion. Intorno al Sacro Volto da Oriente a Occidente" presso il Museo Diocesano durante GENOVA 2004 - Capitale europea della cultura.  
 Organizzazione di iniziative culturali presso il Museo Diocesano e la GAM; Supporto alla catalogazione della collezione del Museo Diocesano di Genova,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2004 - 2005  
 Nome istituto di istruzione **Master universitario in "Servizi educativi per il patrimonio artistico, dei musei storici e di arti visive", Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano**  
 Qualifica conseguita Specialista in Servizi educativi per il patrimonio artistico e storico  
 Livello nella classificazione nazionale Master di 1° livello (60 CFU).  
**Elaborato finale:** "L'arte sulla punta delle dita" Progetto per l'accessibilità del patrimonio artistico presso la GAM di Genova"  
**Stage:** Comune di Genova – Direzione Musei - Servizi educativi e didattici musei

Date 1998 - 2003

Nome istituto di istruzione **Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - Università degli Studi di Genova**  
Qualifica conseguita **Dottore in Conservazione dei Beni Culturali**  
Livello nella classificazione nazionale **Votazione 110 e lode**  
**Tesi di laurea: "Indagine sulle tecniche esecutive della pittura murale a Genova nei secoli XVI e XVII"**  
**Stage:** Museo Diocesano di Genova  
**Seminario internazionale:** Convegno di Studi in Tecniche Artistiche e Restauro, Università di Bruxelles, luglio 2001

Date 1994 – 1996  
Nome istituto di istruzione **LICEO LINGUISTICO OXFORD - Monza**  
Qualifica conseguita **Licenza linguistica**  
Livello nella classificazione nazionale **48/60**

Date 1989 – 1994  
Nome istituto di istruzione **HYDE PARK HIGH SCHOOL – Johannesburg, Sud Africa**

Date 1983 – 1989  
Nome istituto di istruzione **BRITISH SCHOOL OF OSLO – Oslo, Norvegia**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO E INGLESE**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**  
Capacità di lettura buono  
Capacità di scrittura buono  
Capacità di espressione orale buono

**SPAGNOLO**  
Capacità di lettura elementare  
Capacità di scrittura elementare  
Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac, dei principali pacchetti applicativi, Office (Word, Excel, Powerpoint) e Libre Office. Conoscenza di Adobe Photoshop e Indesign.

**PATENTE O PATENTI** Patente B

**ALTRE COMPETENZE  
E CORSI**  
Corso "MUSEI IN CORSO – SISTEMA MUSEALE NAZIONALE", Fondazione Scuola Beni Attività culturali, 2022-2023  
Corso "IL MUSEO ACCOGLIENTE", Fondazione Scuola Beni Attività culturali, 2022-2023  
Corso "CURA E GESTIONE DELLE COLLEZIONI", Fondazione Scuola Beni Attività culturali, 2022-2023  
Corso in "SOCIAL MEDIA MARKETING", Milano, Università Bicocca, 2017  
Abilitazione alla professione di GUIDA TURISTICA per le province di Milano e Monza – 2009, lingua inglese  
Corso PATRIMONIO CULTURALE E INTEGRAZIONE, Fondazione ISMU, Milano, novembre

2005

Corso per la mediazione artistica ai non vedenti: L'ACCESSIBILITA' AL PATRIMONIO MUSEALE ALLE PERSONE CON MINORANZA VISIVA, Museo Omero, Ancona, aprile 2005

Corso per operatori didattici: EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, Museo di Palazzo Rosso, Genova, marzo 2005

Corso ENGLISH LANGUAGE TEACHING, British Council, Milano, 2005

Corso regionale per: OPERATORE DEI BENI CULTURALI, Regione Liguria, Genova, 2004

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del d.lgs.196/2003 e dell'art 13 GDPR 679/2013.*

Sarah Mongelli

