



USO SPAZIO ESPOSITIVO "PUNTO ARTE" FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. L'artista potrà utilizzare i locali assegnati esclusivamente nel periodo concordato con l'Ufficio cultura e solo per svolgervi le attività indicate all'art. 2 dell'atto denominato "Criteri e modalità di utilizzo dello spazio espositivo denominato *Punto Arte* di via Bergamo";
2. Per l'utilizzo dello spazio espositivo, l'artista dovrà corrispondere il seguente canone temporaneo di affitto:
 - a. € 250,00 oltre IVA, per un periodo di 13 giorni, se residente o operante in Monza
 - b. € 500,00 oltre IVA, per un periodo di 13 giorni, se non residente o non operante in Monza
 - c. € 80,00 oltre IVA, per un periodo di 8 giorni, se under 30 anni o over 65 anni residente o operante in Monza
 - d. € 160,00 oltre IVA, per un periodo di 8 giorni, se under 30 anni o over 65 anni non residente o non operante in MonzaInoltre l'artista è obbligato al versamento di una cauzione pari a € 100,00, che verrà restituita al termine del periodo, salvo quanto stabilito ai punti successivi.
Il pagamento del canone e della cauzione dovrà avvenire 7 gg. prima dell'inizio del periodo d'uso.
3. Qualora l'artista rinunci all'uso dello spazio riservato, sarà obbligato al pagamento di una penale come di seguito specificato:
 - Con preavviso superiore ai 30 gg: nessuna penale;
 - Con preavviso da 30 a 7 gg: penale pari al 50 % del canone previsto;
 - Con preavviso inferiore a 7 g: penale pari all'intero canone.
4. L'artista, all'inizio del periodo di concessione, riceverà dal Comune una copia della chiave della porta di ingresso, non duplicabile, che si impegna a custodire e a restituire l'ultimo giorno del periodo stesso;
5. L'artista solleva il Comune da ogni responsabilità presente e futura per manomissione, furto, incendio e danneggiamento dei beni mobili, materiale o quanto altro di sua proprietà introdotti nella sala;
6. L'artista, per il periodo concesso, si assume la responsabilità della custodia e della pulizia della sala, mentre il Comune si farà carico della pulizia periodica a cadenza quindicinale dello spazio (mercoledì);
7. Sono a carico di chi espone:
 - la stampa di eventuale materiale promozionale (manifesto o locandina, cartoncino invito per l'inaugurazione, catalogo, pieghevole, etc.) e l'affissione di manifesti e locandine;
 - il trasporto delle opere, l'allestimento e lo smontaggio della mostra;
 - l'eventuale assicurazione contro il furto o il danneggiamento delle opere e/o per danni subiti da persone o cose durante il periodo di esposizione delle opere;
8. E' vietata la sub-concessione dello spazio;
9. Il Comune si riserva la facoltà di accesso allo spazio, nel periodo d'uso, tramite proprio incaricato, ai soli fini di vigilare sul corretto utilizzo dell'immobile;
10. L'apertura al pubblico della mostra è consentita esclusivamente dalle ore 09:00 alle ore 01:00;
11. L'artista si impegna a gestire e controllare l'accesso del pubblico allo spazio, a rispettarne la capacità numerica prevista e mantenere integra la percorribilità delle vie di esodo;

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email salecomunali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



12. Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e le attrezzature esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci. E' fatto altresì divieto di fissare chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno autorizzate dall'Ufficio Cultura ed Eventi;
13. I locali dovranno essere riconsegnati liberi e vuoti di persone e cose, nelle medesime condizioni in cui erano stati consegnati, salvo diversi accordi scritti con l'Ufficio Cultura ed Eventi;
14. L'artista, alla consegna dei locali, dovrà segnalare al personale incaricato dall'Ufficio Cultura ed Eventi eventuali difetti circa l'integrità delle strutture fisse e mobili, in caso contrario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni rilevati al termine del periodo assegnato. Il Comune si riterrà autorizzato a provvedere alla riparazione del danno a spese dell'artista stesso, con trattenuta sulla cauzione;
15. Se la riconsegna dello spazio non avverrà nei tempi convenuti, il Comune provvederà allo sgombero dei locali ed alla collocazione dei materiali in magazzini con spese a carico dell'artista. In ogni caso il Comune non assume veste di depositario e/o custode dei materiali rinvenuti;
16. L'artista assume la responsabilità per eventuali danni a persone o cose provocati o cagionati da terzi nel corso del periodo assegnato;
17. Al termine del periodo assegnato, il Comune effettuerà un sopralluogo, tramite un proprio incaricato, nel corso del quale l'artista intestatario della concessione dovrà sottoscrivere un verbale di constatazione finale dal quale dovranno apparire i rilievi del Comune per eventuali danneggiamenti agli arredi ed alle strutture. Qualora l'artista non sia presente o si rifiuti di firmare il verbale di constatazione finale, tale comportamento verrà ritenuto dal Comune tacito assenso e piena accettazione degli eventuali addebiti rilevati dal personale addetto al controllo, con trattenuta sulla cauzione;
18. L'artista è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S. e le norme di igiene, nonché le norme generali e particolari attinenti all'attività espositiva e all'esercizio delle attività inerenti la concessione e il regolamento condominiale dello stabile in cui è sito lo spazio;
19. L'inosservanza delle norme previste da questo disciplinare darà facoltà al Comune di dichiarare decaduta la concessione e a richiedere l'eventuale risarcimento dei danni;
20. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile e per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Monza.

PER ACCETTAZIONE

Data _____

FIRMA _____

Pag. 2/2

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email salecomunali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969