

Settore Mobilità, Viabilità, Reti
Servizio Mobilità

Resp. Procedimento: Geom. Luciano Lanzani
Istruttoria: Spec. Amm.vo Claudio Gruppo
Istruttoria: De Santis Salvatore
Istruttoria: Rivolta Gianluca

Marca da bollo
Euro 16.00

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA di SUOLO PUBBLICO 24 ORE SU 24 PER PONTEGGI, ASSITI, AREA CANTIERE

DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO
DELL'OCCUPAZIONE STESSA

Il/La Sottoscritto/a nato/a il
residente/domiciliato/a in via nr.
codice fiscale documento d'identità nr. Rilasciato il
 da Comune recapito telefonico fa istanza
per conto proprio/per conto della DITTA (esatta ragione sociale)

con sede in via p.iva
recapito Telefonico e-mail
Posta Elettronica Certificata
Dovendo procedere ad effettuare i seguenti lavori
Di cui al provvedimento Edilizio (specificare quale)

CHIEDE

di poter occupare il suolo pubblico in località
dal giorno al giorno

con l'installazione di:

- Assito/Area di Cantiere
- Ponteggio con transito pedonale sottostante
- Ponteggio a sbalzo
- Ponteggio chiuso (senza transito pedonale sottostante)

Superficie da occupare:

1) in via
lunghezza m X larghezza m = A terra m² A sbalzo m²

Tipologia della pavimentazione: asfalto pavimentazione speciale (porfido o altro)

Servizio Mobilità

Via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832844-54

Per informazioni contattare telefonicamente l'ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00,
il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 - E-mail: occupazionisuolo@comune.monza.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 e-mail
protocollo@comune.monza.it | Posta.certificatamonza@peccomune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

2) in via

lunghezza m X larghezza m = A terra m² A sbalzo m²

Tipologia della pavimentazione asfalto pavimentazione speciale (porfido o altro)

E' Obbligatorio allegare in duplice copia:

- 1) DISEGNO in scala 1:100 riportante il posizionamento dell'ingombro, misure dello stesso, misure di tutta la strada comprensiva di marciapiedi, carreggiata e segnaletica stradale da posizionare;
- 2) ILLUSTRAZIONE FOTOGRAFICA dello stato dei luoghi (prima dell'installazione delle opere ed alla rimozione delle stesse, al fine dello svincolo del deposito cauzionale);
- 3) DISEGNO in scala 1:100 dimensionata del ponteggio o assito con eventuale sezione;
- 4) DELEGA del proprietario dell'immobile/amministratore condominiale titolare del Provvedimento Edilizio.

LA PRESENTAZIONE (DI QUANTO RICHIESTO) DOVRÁ ESSERE EFFETTUATA PRESSO L'UFFICIO E NON TRAMITE INVIO MAIL

A tal fine dichiara di conoscere ed accettare le condizioni imposte dalla normativa vigente ed in particolare:

- 1) gli art.20 e 21 del Codice della Strada ed i relativi articoli del Regolamento di Esecuzione;
- 2) il vigente Regolamento Edilizio ed in particolare il capo unico del Titolo II, gli art.24 e 25 del capo I del Titolo III e l'art.82 del Titolo XV;
- 3) il Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche ed in particolare gli articoli del Capo I.

Dichiara inoltre che:

- 1) le strutture garantiscono le massime condizioni di stabilità e sicurezza;
- 2) si assume ogni responsabilità di eventuali danni cagionati al patrimonio Comunale o a terzi;
- 3) è onere del richiedente dare comunicazione immediata della cessata occupazione del suolo pubblico al fine anche della restituzione della garanzia versata;
- 4) L'amministrazione provvederà alla liquidazione della TOSAP che sarà maggiorata del 20% in caso di proroga (vedi allegato lettera K/Tariffe Regolamento TOSAP);
- 5) osserverà tutte le disposizioni e gli ordini anche verbali dati dagli Operatori della Polizia Locale e/o dai Tecnici e Funzionari del Comune in ordine alla presente per garantire la sicurezza e la circolazione;
- 6) è suo obbligo verificare se l'area richiesta è sottoposta a vincolo ai sensi della parte Seconda del D.Lgs 42/04;
- 7) si impegna a fornire ogni ulteriore documentazione che venga richiesta per specifiche esigenze;
- 8) in caso di richiesta di proroga la stessa deve essere presentata almeno 15 gg prima della scadenza dell'autorizzazione già rilasciata.

A garanzia dell'osservanza di tutto quanto sopra ed in particolare della rimessa in ripristino dell'area pubblica il richiedente si impegna a depositare la somma che gli verrà richiesta da parte dell'Ufficio Tecnico in base al Vigente Regolamento degli Scavi e Manomissioni prima del rilascio dell'Autorizzazione.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Monza,

Il/La richiedente _____

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Servizio Mobilità

Via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832844-54

Per informazioni contattare telefonicamente l'ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00,

il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 - E-mail: occupazionisuolo@comune.monza.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 e-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969