



**Settore Mobilità e Viabilità, Patrimonio**  
**Servizio Mobilità**

Marca da bollo  
 € 16,00

Responsabile del procedimento: arch. Donatella Beretta  
 Responsabile dell'istruttoria: Spec. Amministrativo Claudio Gruppo

**ISTANZA OCCUPAZIONE TEMPORANEA di SUOLO PUBBLICO**  
**H24 - PONTEGGI - ASSITI - AREE DI CANTIERE**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 cell. \_\_\_\_\_ fa istanza per conto dell'impresa/società (indicare esatta ragione sociale)  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

per l'effettuazione dei lavori di \_\_\_\_\_  
 di cui al Provvedimento Edilizio (specificare quale) \_\_\_\_\_  
 PG n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 in località/via/p.zza \_\_\_\_\_  
 dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

**CON L'INSTALLAZIONE DI:**

- ASSITO/AREA DI CANTIERE
- PONTEGGIO CON TRANSITO PEDONALE SOTTOSTANTE
- PONTEGGIO CHIUSO SENZA TRANSITO PEDONALE SOTTOSTANTE
- PONTEGGIO A SBALZO
- MANTOVANA

**INDICARE SUPERFICIE DA OCCUPARE (la superficie di occupazione effettiva sarà valutata dall'ufficio ricevente ed eventualmente modificata laddove necessario):**

1) VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

- (area di cantiere) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot a terra \_\_\_\_\_
- (ponteggio) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot a terra \_\_\_\_\_
- (ponteggio a sbalzo) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot proiezione a terra \_\_\_\_\_
- (mantovana) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot proiezione a terra \_\_\_\_\_

indicare al tipologia di pavimentazione interessata:

\_\_\_\_\_

2) VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

- (area di cantiere) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot a terra \_\_\_\_\_
- (ponteggio) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot a terra \_\_\_\_\_
- (ponteggio a sbalzo) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot proiezione a terra \_\_\_\_\_
- (mantovana) lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_ = mq tot proiezione a terra \_\_\_\_\_

indicare al tipologia di pavimentazione interessata:

\_\_\_\_\_

Si ritiene necessaria la chiusura al traffico veicolare:  SI  NO



## Settore Mobilità Viabilità e Reti Servizio Mobilità

Responsabile del procedimento: arch. Donatella Beretta  
Responsabile dell'istruttoria: Spec.amministrativo Claudio Gruppo

per l'occupazione

verranno occupati n.  stalli di sosta a pagamento (contrassegnati dalla segnaletica di colore blu)

(per l'occupazione degli stalli di sosta a pagamento è necessario contattare Monza Mobilità srl [info@monzamobilita.it](mailto:info@monzamobilita.it) per il calcolo degli oneri dovuti. L'autorizzazione verrà emessa solo a fronte del pagamento degli oneri di cui sopra)

**In caso di ingresso in Zona a Traffico Limitato è necessario chiedere autorizzazione inviando opportuna richiesta alla società Monza Mobilità srl [permessi@monzamobilita.it](mailto:permessi@monzamobilita.it)**

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- PLANIMETRIA SCALA 1:100 riportante il posizionamento dell'ingombro, misure dello stesso, misure di tutta la sezione stradale comprensiva di marciapiedi, e indicazione della segnaletica stradale;
- TAVOLA GRAFICA in scala 1:100 quotata del ponteggio o assito, con eventuale sezione;
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA attestante lo stato di fatto dei luoghi ante lavori. Per lo svincolo del deposito cauzionale versato è obbligatorio trasmettere adeguata documentazione fotografica a fine lavori e a seguito dello smontaggio di ogni elemento del ponteggio.
- N. 1 MARCA DA BOLLO da euro 16,00 una da apporre sulla richiesta (da annullare con data e firma);
- EVENTUALE DELEGA del proprietario dell'immobile/amministratore condominiale titolare del provvedimento Edilizio.

### IL RICHIEDENTE DICHIARA:

- di essere consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- che il/i veicolo/i per il quale si richiede/chiedono l'accesso è/sono in regola con la normativa vigente in materia di revisione periodica e assicurazione contro la responsabilità civile;
- che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;
- di accettare le condizioni nei regolamenti del Comune di Monza nonché le disposizioni della Legge 160/2019 che disciplinano la materia;
- di assumersi ogni responsabilità di eventuali danni cagionati al patrimonio comunale o a terzi;
- che non verrà ostacolata la viabilità e che saranno posizionati tutti i segnali stradali previsti dagli artt. 20 e 21 del Codice della Strada e dal Regolamento di Esecuzione e di Attuazione DPR16/12/1992 n. 495; dichiara altresì che verranno adottate tutte le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità, in conformità con le norme vigenti.

### IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE DI ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI:

- 1) dichiara di accettare e di sottostare, senza alcuna riserva, a tutte le condizioni contenute nel R E G O L A M E N T O PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA del Comune di Monza, nonché alle disposizioni del Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 e successive modificazioni ed alle altre disposizioni speciali che disciplinano la materia;
- 2) è onere del richiedente dare comunicazione immediata della cessata occupazione del suolo pubblico al fine anche della restituzione della garanzia versata;
- 3) osserverà tutte le disposizioni e gli ordini anche verbali dati dagli Operatori della Polizia Locale e/o dai Tecnici e Funzionari del Comune in ordine alla presente per garantire la sicurezza e la circolazione;
- 4) Tempi di effettuazione dei lavori: (subordinati ai tempi previsti per l'istruttoria della relativa ordinanza): 30 giorni lavorativi a far data della presentazione della domanda di occupazione di suolo pubblico;
- 5) Presentazione di ogni ulteriore documentazione a richiesta dall'Ufficio;
- 6) N.B. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico preveda spostamenti o soppressioni di fermate autobus o si rendano necessarie deviazioni delle linee del Trasporto Pubblico Locale, gli eventuali oneri connessi alla modifica (se richiesti dalle società esercenti) sono da considerarsi a carico del titolare dell'autorizzazione. Il conteggio di eventuali oneri dovuti deve essere richiesto dal titolare dell'autorizzazione alle società esercenti;
- 7) in caso di richiesta di proroga la stessa deve essere presentata almeno 15 gg prima della scadenza dell'autorizzazione già rilasciata.

**A garanzia dell'osservanza di tutto quanto sopra ed in particolare della rimessa in ripristino dell'area pubblica il richiedente si impegna a depositare la somma che gli verrà richiesta da parte dell'Ufficio Tecnico in base al Vigente Regolamento degli Scavi e Manomissioni prima del rilascio dell'Autorizzazione.**

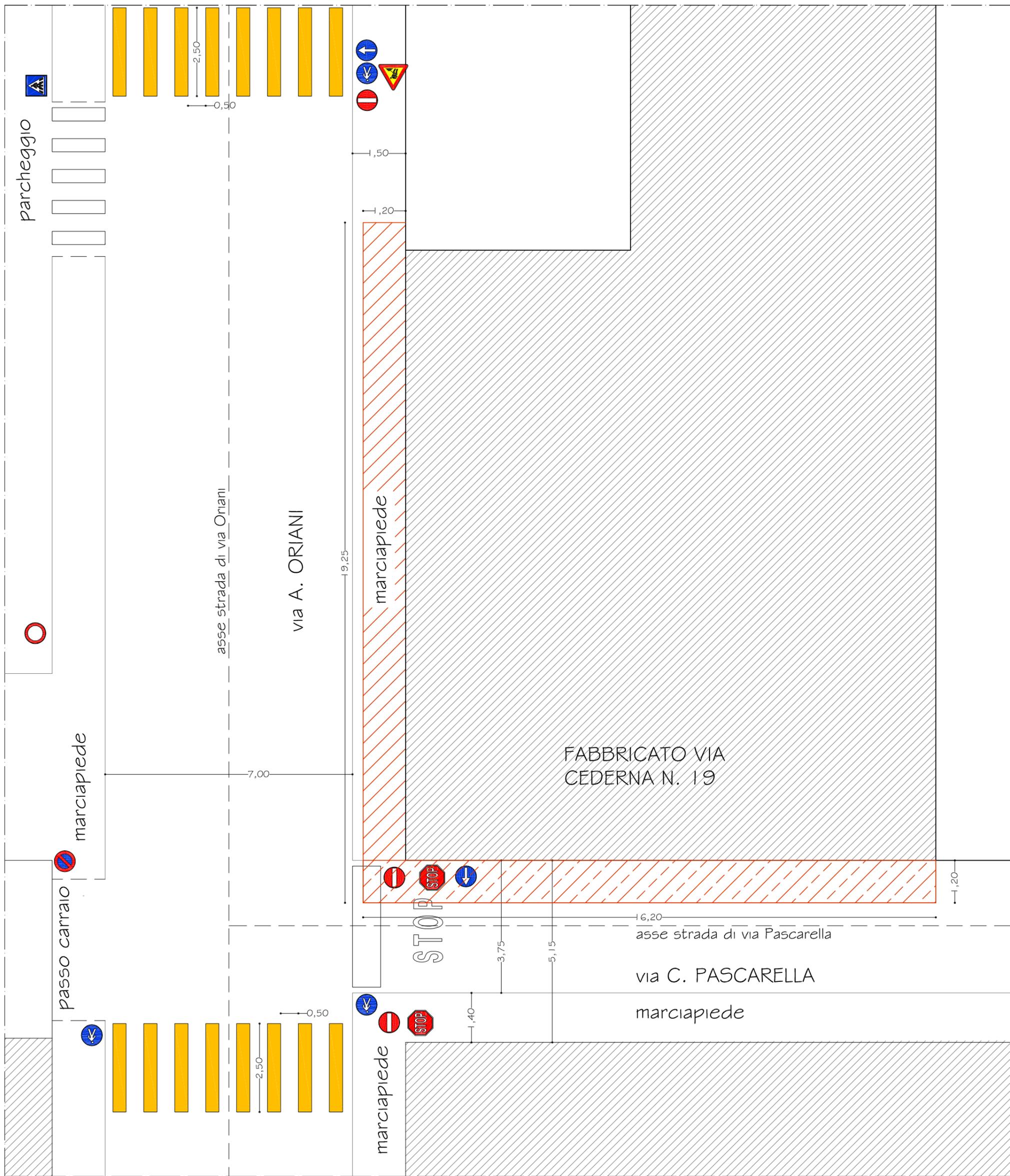
Luogo,  data

firma

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

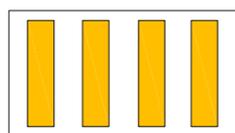
dot. Andrea Ciappesoni      strada Montesanto 11, Mandello sul Lario (LC)      P.IVA 02468620139      Email: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



Area ponteggio chiuso

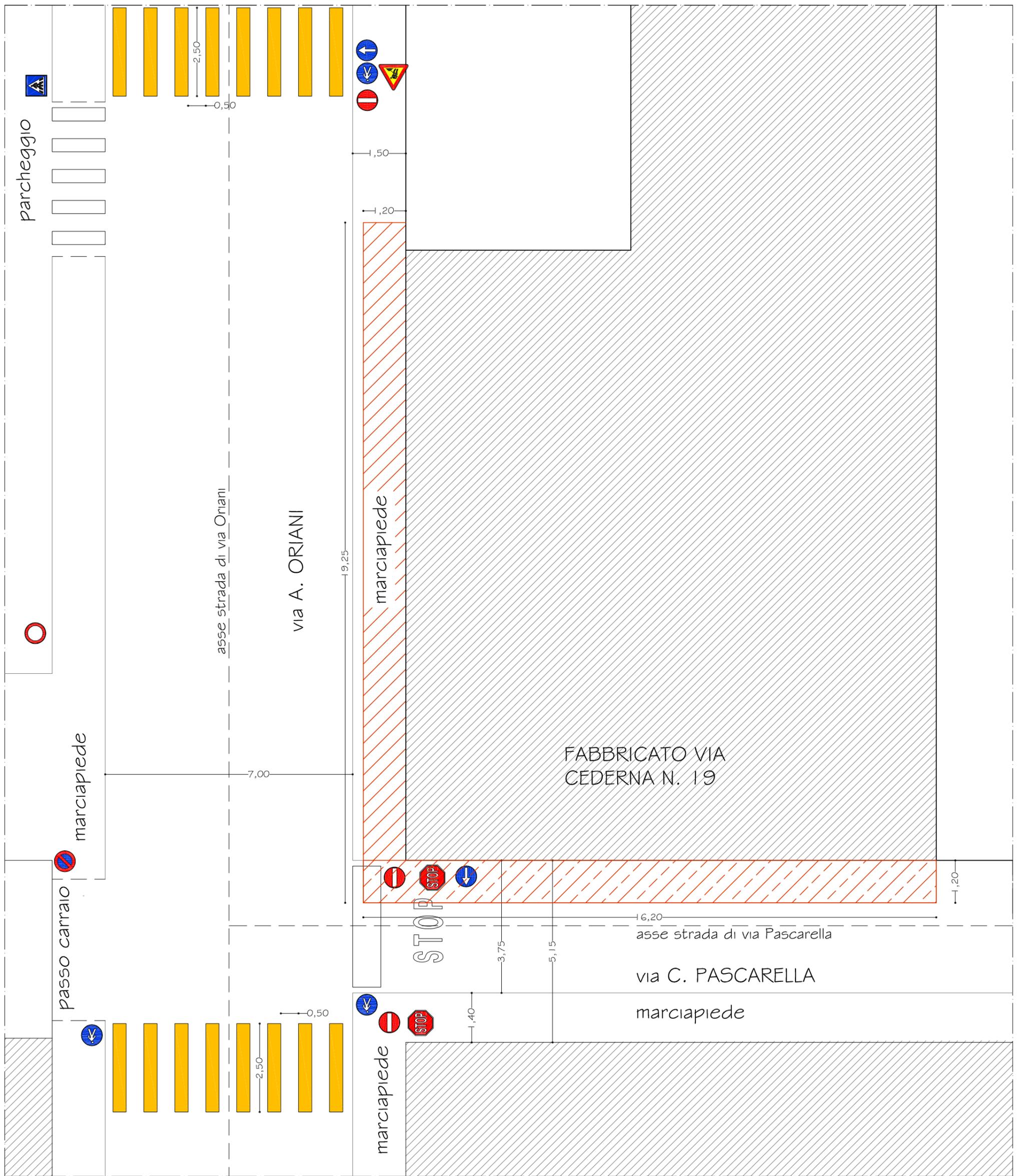


Area ponteggio a sbalzo  
H. 5,50 m da terra



STRISCE GIALLE -  
attraversamento pedonale

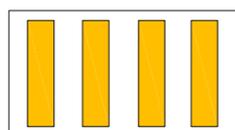
PLANIMETRIA SCALA 1:100 - IMMOBILE DI VIA CEDERNA N. 19  
OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO VIA ORIANI E VIA PASCARELLA



Area ponteggio chiuso



Area ponteggio a sbalzo  
H. 5,50 m da terra



STRISCE GIALLE -  
attraversamento pedonale

PLANIMETRIA SCALA 1:100 - IMMOBILE DI VIA CEDERNA N. 19  
OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO VIA ORIANI E VIA PASCARELLA