



Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario
Servizio Interventi Scolastici Integrati

**MODALITA' DI ACCESSO "SEZIONE PRIMAVERA"
SCUOLA INFANZIA PIANETA AZZURRO
VIA FERRARI N. 15**

1 NUMERO POSTI DISPONIBILI

La Sezione Primavera, all'interno della Scuola dell'Infanzia paritaria comunale "Pianeta Azzurro", accoglie 20 bambini dai 24 ai 36 mesi di età.

2 REQUISITI PER L' ISCRIZIONE

2.1 RESIDENZA

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera i bambini che alla data della presentazione della domanda di iscrizione sono:

- appartenenti a nuclei familiari, composti dal bambino e almeno un genitore o tutore legale, che risultino residenti all'anagrafe cittadina del Comune di Monza (come da stato di famiglia);
- appartenenti a nuclei familiari, composti dal bambino e almeno un genitore o tutore legale, che risultino in procinto di ottenere la residenza nel Comune di Monza; in questo caso occorrerà allegare alla domanda la fotocopia del documento preliminare di compra/vendita regolarmente registrato o il contratto d'affitto regolarmente registrato relativo ad uno stabile di Monza; l'effettivo trasferimento della residenza dovrà avvenire prima dell'inserimento a scuola del bambino e comunque non oltre il 30 Settembre dell'anno scolastico di riferimento, pena la decadenza dall'ammissione.

Non possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro i figli di personale che all'atto di iscrizione risulta lavorare presso la scuola con qualsiasi mansione sia a tempo indeterminato che a tempo determinato con contratto lavorativo di qualsiasi natura (pubblico impiego, cooperativa ecc.)

I genitori dei bambini residenti fuori Comune potranno presentare domanda dal giorno successivo alla data di scadenza dei termini di iscrizione (vedi 4.7).

2.2 ETA' ANAGRAFICA

Possono accedere alla Sezione Primavera i bambini che compiranno 2 anni entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Nello specifico:

- i genitori dei bambini che compiranno 2 anni entro il 31 Agosto dell'anno di riferimento possono presentare domanda nei periodi di cui ai punti 3.1 e 4.7;
- i genitori dei bambini che compiranno 2 anni dal 1° Settembre al 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento potranno presentare domanda dal giorno successivo alla data del termine d'iscrizione (vedi 4.7).

Ufficio Coordinamento Amministrativo Servizi per l'Infanzia
Piazza Bonatti, 9 | 20900 Monza | Tel. 039.2359070 | Fax 039.2359051
Email asilinido@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 9.00 -12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20090 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Non potranno essere inseriti i bambini che, alla data di disponibilità del posto, abbiano un'età inferiore ai due anni; il possesso dei requisiti di precedenza non comporta automaticamente l'assegnazione o la conservazione del posto.

3 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

3.1 PERIODO DI ISCRIZIONE

Il periodo di iscrizione è determinato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in forma cartacea presso l'Ufficio Servizi per l'Infanzia, sito in piazza Bonatti 9, Monza, nel periodo, nei giorni e negli orari di apertura stabiliti e pubblicati sul sito del Comune di Monza.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non costituisce diritto di priorità nella formulazione della graduatoria riferita alle domande presentate nel periodo di iscrizione.

2

3.2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le famiglie potranno scaricare dal sito del Comune di Monza l'apposito modulo da compilare e consegnare direttamente all'Ufficio Servizi per l'Infanzia, sito in piazza Bonatti 9, Monza (il formato cartaceo è disponibile presso l'Ufficio stesso). Il modulo deve essere firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione che identifica il firmatario, oppure se consegnato già firmato, deve avere in allegato la fotocopia del documento di identità del genitore firmatario.

La scelta di iscrivere il bambino alla scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro deve essere condivisa da entrambi i genitori e, in caso di non convivenza, dovranno sottoscrivere entrambi la domanda allegando le fotocopie dei rispettivi documenti di identità.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli in applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale ed eventualmente conseguenti.

3.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE

I documenti necessari da allegare al modulo per la domanda di iscrizione sono i seguenti:

- fotocopia del Documento di Identità del/i genitore/i firmatario/i;
- fotocopia del Documento di Identità e Codice Fiscale del bambino, se in possesso.

3.4 RICEVUTA

Dopo aver consegnato i moduli e gli allegati presso l'Ufficio Servizi per l'Infanzia, alla famiglia verrà consegnata una ricevuta contenente un codice personale, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria del bambino, al fine di evitare la diffusione di dati personali eccedenti rispetto allo scopo perseguito.

4 CRITERI DI AMMISSIONE IN CASO DI DOMANDE ECCEDENTI AI POSTI E RELATIVA GRADUATORIA

4.1 CRITERI

Nel caso in cui il numero delle domande ecceda quello dei posti disponibili, i posti sono assegnati con i seguenti criteri (Determinazione Dirigenziale n. 157/2011 del 28/01/2011):

- a) fratelli e sorelle di bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia nell'anno scolastico precedente quello di riferimento e la frequenteranno nell'Anno scolastico di riferimento (indipendentemente dalla residenza);
- b) data di nascita (la precedenza viene data a chi è nato prima).

4.2 GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine del periodo d'iscrizione verrà formulata una graduatoria provvisoria che rimarrà disponibile per 20 giorni al fine di verificarne la correttezza.

La graduatoria sarà disponibile per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato dal Dlgs 101/2018, e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 Maggio 2014 relative alla pubblicazione sul web di atti e documenti contenenti dati personali, la graduatoria, a tutela dei dati dei minori, sarà pubblicata sul sito del Comune di Monza sotto forma di estratto, priva dei dati identificativi, non oltre il 30 Aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Tale graduatoria, oggetto di pubblicazione, conterrà il codice numerico identificativo della domanda di iscrizione di cui al punto 3.4 e riporterà la dicitura "assegnato" o "lista d'attesa".

Le famiglie potranno visionare la graduatoria affissa all'Albo presso la Scuola dell'Infanzia e potranno in ogni caso rivolgersi alla Segreteria della Scuola oltre che per prendere visione della graduatoria anche per avere chiarimenti in merito alla propria posizione.

3

4.3 VERIFICA ANAGRAFICA

Eventuali correzioni potranno essere segnalate dagli interessati presso l'Ufficio Servizi per l'Infanzia, producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

4.4 GRADUATORIA DEFINITIVA

Decorsi massimo 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria la segreteria procederà alla stesura della graduatoria definitiva. La stessa sarà pubblicata sul sito del Comune di Monza sotto forma di estratto, priva dei dati identificativi.

Il Dirigente del Settore Istruzione e Sistema Bibliotecario prenderà atto della graduatoria definitiva.

La pubblicazione della graduatoria costituisce comunicazione agli interessati dell'eventuale mancato accoglimento della domanda.

4.5 ACCETTAZIONE/RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO

La rinuncia al posto alla Sezione Primavera deve avvenire mediante la compilazione dell'apposito modulo presso l'Ufficio Servizi per l'Infanzia, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione.

4.6 SCORRIMENTO GRADUATORIA

Lo scorrimento della graduatoria avverrà a seguito di eventuale rinuncia degli aventi diritto al posto.

4.7 SECONDA GRADUATORIA DINAMICA

Dal giorno successivo alla data di scadenza dei termini d'iscrizione potranno presentare domanda i genitori dei bambini che compiranno 2 anni dal 1° Settembre al 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento e i residenti fuori Comune.

Si formerà quindi una seconda graduatoria, dinamica, nella quale saranno inseriti sia i residenti che i non residenti. I bambini residenti avranno sempre priorità rispetto ai non residenti. Inoltre la graduatoria verrà ordinata in base alla data di presentazione della domanda.

Non potranno essere ammessi, i bambini che alla data di disponibilità del posto, abbiano un'età inferiore ai due anni; il possesso dei requisiti di precedenza non comporta automaticamente l'assegnazione o la conservazione del posto.

4.8 ULTIMI INSERIMENTI

Gli ultimi inserimenti a seguito di eventuali rinunce che si dovessero verificare, termineranno il 31 Marzo dell'anno di riferimento al fine di consentire il normale percorso educativo/didattico e lo stabilizzarsi dei gruppi dei bambini accolti.