



MODALITA' ORGANIZZATIVE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Finalita' Articolo 1

Il Comune di Monza, nell'ambito degli interventi attuativi del diritto allo studio e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, organizza il servizio ristorazione scolastica. Il servizio viene organizzato nei modi e nelle forme stabilite dal presente atto in base al numero degli aventi diritto e del tempo scuola previsto dai PTOF delle Istituzioni scolastiche.

Gestione e organizzazione del servizio Articolo 2

Il servizio mensa è rivolto alla comunità scolastica ed alle realtà socio/educative gestite dall'Ente.

Il servizio è affidato ad un'Azienda specializzata selezionata con apposita gara d'appalto.

Il Settore Istruzione assicura il servizio di distribuzione delle derrate alimentari presso le sedi scolastiche delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate, in esecuzione della convenzione in essere, mediante l'affidamento dello stesso a terzi.

I menù in vigore presso le strutture scolastiche, articolati su otto settimane (menù invernale) e quattro settimane (menù estivo) diversificati per tipologia d'utenza, sono predisposti dal Settore Istruzione con riferimento alle Linee Guida regionali sulla ristorazione scolastica. Sono previsti menù specifici per motivi etico-religiosi, per alimentazione vegetariana, vegana - quest'ultima a partire dai tre anni di età - per diete in bianco nonché menù speciali per ricorrenze particolari, offerti dalla ditta aggiudicataria. Solo eccezionalmente la dieta vegana può essere somministrata anche ai bambini di età inferiore ai 3 anni se elaborata dal medico pediatra del bambino o medico specialista, e accompagnata da una dichiarazione di entrambi i genitori che attesti la comune volontà di somministrazione della dieta. Non potranno comunque essere accolte richieste di diete speciali che introducano derrate alimentari non previste dal contratto in essere per la preparazione dei menù scolastici.

E' prevista inoltre l'introduzione di diete speciali per allergie e intolleranze alimentari, o patologie come specificato al successivo art. 9.

I menù delle scuole dell'infanzia statali e comunale comprendono anche la somministrazione di

- merende, per i bambini che frequentano il tempo scuola di 40-50 ore
- colazioni nei plessi che prevedono l'ingresso alle ore 7,30.

Detti menù sono consultabili sul sito www.comune.monza.it alla voce aree tematiche/Scuole-e-Educazione/Servizi-scolastici/Ristorazione-scolastica ed esposti all'albo delle scuole cittadine.



Durante il servizio ristorazione scolastica non possono essere consumati pasti diversi da quelli previsti nel Menù giornaliero; non potranno altresì essere distribuiti agli alunni alimenti dei quali non siano specificate la composizione e la provenienza.

Sono previsti periodici controlli da parte di un esperto in scienze dell'alimentazione preposto alla verifica della corrispondenza del servizio e delle forniture alle caratteristiche merceologiche, specificate nei Capitolati d'appalto a tutela della qualità del servizio. Sono inoltre effettuati controlli da parte dell'ATS- MB, dei NAS e delle Commissioni Mensa.

La rilevazione del consumo dei pasti giornalieri viene effettuata attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica (tablet). Tale rilevazione costituisce la base per l'addebito alle famiglie del consumo del pasto.

Commissione mensa

Articolo 3

Le Istituzioni scolastiche provvedono a nominare, per ogni plesso scolastico, una Commissione mensa composta da genitori e docenti.

Il ruolo della Commissione Mensa, secondo quanto indicato nelle Linee Guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia - Decreto n. 14833 del 1.8.2002, è riconducibile ai sotto indicati punti fondamentali:

- ruolo di collegamento tra l'utenza ed il Settore Istruzione relativamente alle diverse segnalazioni che le pervengono dall'utenza stessa;
- ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- ruolo consultivo per quanto attiene eventuali modifiche ai menù e le modalità di erogazione del servizio.

I membri delle Commissioni possono accedere alle cucine ed ai refettori per effettuare i sopralluoghi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, rispettando le norme igieniche e le modalità di comportamento previste dal vigente Regolamento comunale.

Al fine di rendere omogenee le rilevazioni dei Commissari mensa, è stata predisposta una scheda di valutazione - che comprende diverse sezioni relative al controllo dei locali cucina e refettorio, del servizio e del pasto - che gli stessi dovranno compilare durante i sopralluoghi e trasmettere all'Ufficio Ristorazione Scolastica attraverso la segreteria della scuola.

La Commissione Mensa, in assoluta autonomia, decide le date dei sopralluoghi nei plessi scolastici nonché le date degli incontri periodici ai quali possono partecipare anche un rappresentante del Settore Istruzione, il Direttore Mensa ed altri rappresentanti della ditta appaltatrice, i consulenti nominati dalla Amministrazione Comunale.

Periodo di funzionamento

Articolo 4

Il servizio è assicurato nel rispetto del calendario scolastico regionale e d'Istituto, in attuazione dell'Intesa in essere con le Istituzioni scolastiche.

Ufficio servizi scolastici

via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.36 | Fax 039. 39469.60 | email istruzione@comune.monza.it



Destinatari del servizio Articolo 5

Il servizio è rivolto agli alunni che frequentano nidi, scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° grado, per i quali è prevista la continuazione dell'attività scolastica nel pomeriggio.

In particolare, il servizio ristorazione è assicurato:

- a tutti i bimbi frequentanti gli Asili nido comunali e agli educatori comunali;
- ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia statali e al personale docente preposto alla vigilanza durante il pasto per il quale è previsto il rimborso del costo pasto da parte del Miur;
- ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia comunale e al personale docente/direttivo comunale;
- ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie convenzionate nonché al personale educatore comunale preposto all'assistenza agli alunni diversamente abili, limitatamente al periodo di funzionamento delle attività didattiche;
- agli alunni della scuola statale, primaria e secondaria di 1° grado, a condizione che frequentino le attività pomeridiane previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola; al personale docente preposto all'assistenza durante il "tempo eventualmente riservato alla mensa" (Circolare 2/2004) per il quale è previsto il rimborso del costo pasto da parte del Miur;
- al personale ATA e ausiliario non impegnato nella vigilanza che per esigenze personali chieda di usufruire del pasto, previo versamento del corrispettivo stabilito alla società di ristorazione, come disciplinato dall'Intesa in essere con le istituzioni scolastiche e dal contratto d'appalto dei servizi ausiliari (Asili nido e scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro);
- a studenti e tirocinanti che effettuano stage presso le strutture scolastiche;
- agli ospiti dei Centri socio educativi, del Centro diurno ergoterapico, dei Centri ricreativi estivi nonché del personale educatore ed ausiliario agli stessi assegnati.

Modalità' di accesso al servizio presso scuole statali e comunale Articolo 6 - Iscrizioni

Per poter usufruire del servizio ristorazione scolastica, è obbligatorio effettuare ogni anno l'iscrizione, esclusivamente on line attraverso il sito www.comune.monza.it - Nuovo Portale Genitori - per tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia statale e comunale, primaria e secondaria di 1° grado statali.

Solo in caso di comprovata e motivata impossibilità di procedere on line è consentito chiedere, su apposito modulo, l'iscrizione al servizio o la modifica dei dati a cura dell'ufficio; nel modulo è prevista la dichiarazione di esonero di responsabilità per l'Ente e per l'operatore.

Per l'anno scolastico 2023/2024, le iscrizioni devono essere effettuate dal 1° marzo e preferibilmente entro il 30 giugno 2023.

Tuttavia, essendo la mensa scolastica parte integrante dell'offerta formativa della scuola - fino alla scuola primaria - gli alunni che non risulteranno iscritti al servizio alla data del 31/8/2023, dal 1° settembre 2023 saranno iscritti d'ufficio con inserimento della loro scheda anagrafica nel Nuovo Portale Genitori. La condizione



di “alunno iscritto d’Ufficio” comporta l’applicazione della tariffa massima (€ 5,46 per pasto consumato), la quota fissa annua (art. 8), la “dieta normale”.

Il genitore è tenuto comunque ad effettuare l’iscrizione on line, attraverso il Nuovo Portale Genitori, per perfezionare la pratica.

Per l’accesso al servizio di ristorazione, il richiedente deve regolarizzare eventuali debiti maturati nell’a.s. 2022/23, derivanti dalla fruizione di qualsiasi servizio scolastico, come indicato all’art. 11 - Parte II delle “Modalità di riscossione delle entrate Servizio Interventi scolastici integrati”.

L’iscrizione agli Asili nido comunali e ai Servizi socio educativi, invece, comporta automaticamente l’erogazione del servizio mensa.

Rinunce

Articolo 7

Eventuali rinunce al servizio ristorazione dovranno essere comunicate all’indirizzo mail servscol@comune.monza.it

Contribuzione dell’utenza e modalità di pagamento

Articolo 8

Le tariffe del servizio sono approvate annualmente dalla delibera della Giunta comunale di definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni per i servizi a domanda individuale.

L’attuale sistema tariffario, che prevede una distinzione tra utenti residenti e non residenti, è costituito da:

- tariffa per pasto consumato - differenziata o agevolata solo per bambini residenti a Monza che ne facciano richiesta comunicando il valore ISEE attraverso il Nuovo Portale Genitori
- quota fissa a parziale copertura dei costi fissi.

L’importo delle tariffe è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.monza.it alla voce aree-tematiche/Scuole-e-Educazione/Servizi-scolastici/Ristorazione-scolastica ed è indicato sul modulo di iscrizione on line.

Per gli Asili nido comunali ed i servizi socio educativi non è individuata una quota specifica riferita al servizio di ristorazione, essendo la stessa ricompresa all’interno della tariffa stabilita per il servizio frequentato.

Per il pagamento delle tariffe sono previste due modalità, tra loro alternative, che il genitore deve scegliere in fase di iscrizione:

- **Ricarica**, mediante Pago PA - sistema di “prepagato”. Il “borsellino virtuale” del genitore - visualizzabile con le credenziali personali nel Nuovo Portale Genitori - deve essere ricaricato in anticipo rispetto al consumo del pasto. Il relativo costo sarà scalato dal “borsellino virtuale” contestualmente alla rilevazione del consumo del pasto; nel caso in cui le ricariche non vengano effettuate, il sistema evidenzierà uno “scoperto” (a partire da € 10,00) per il quale viene inviata mensilmente una mail di invito a sanare la posizione
- **addebito diretto sul conto corrente**. L’addebito verrà effettuato entro il 10° giorno del mese successivo (per il mese di settembre ci possono essere variazioni). La quota fissa annua viene generata dal sistema nel mese di dicembre.



La modalità di pagamento può essere cambiata in corso d'anno. Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito www.comune.monza.it. - aree-tematiche/Scuole-e-Educazione/Servizi-scolastici/Pagare-servizi-scolastici.

In caso di mancato pagamento del contributo dovuto, l'Amministrazione provvederà al recupero del credito.

Diete speciali

Articolo 9

Le diete speciali previste dall'Amministrazione comunale sono relative a:

- intolleranza o allergia alimentari, patologie;
- motivi etico-religiosi;
- alimentazione vegetariana e vegana.

L'introduzione della dieta speciale deve essere richiesta dall'interessato compilando la sezione on line appositamente riservata del Nuovo portale Genitori al momento dell'iscrizione al servizio o in un momento successivo, e verrà mantenuta attiva fino alla conclusione del percorso di istruzione salvo revoca, a partire dal nido fino alla scuola secondaria di 1° grado.

La revoca deve essere inoltrata esclusivamente on line attraverso il Nuovo Portale Genitori nell'apposito modulo "Richiesta revoca dieta" dell'anno scolastico di riferimento.

Solo in caso di comprovata e motivata impossibilità di procedere on line è consentito chiedere, su apposito modulo, l'inserimento e la revoca della dieta speciale a cura dell'ufficio; nel modulo è prevista la dichiarazione di esonero di responsabilità per l'Ente e per l'operatore.

La dieta speciale sarà introdotta secondo i tempi dettagliati di seguito.

In caso di intolleranza/patologia la richiesta di dieta deve essere obbligatoriamente corredata da specifica documentazione medica redatta in lingua italiana, che sarà valutata dal Servizio Dietetico dell'Azienda di Ristorazione, il quale non potrà accettare documenti privi dei requisiti sottoelencati:

Intolleranza: certificazione medica o specialistica allergologica con indicazione della diagnosi e degli alimenti da escludere

Allergia alimentare: certificazione specialistica allergologica corredata degli esiti di test allergologici riconosciuti dalla comunità scientifica internazionale (ad es. test cutanei, dosaggio di IgE specifiche, test di scatenamento, breath test) o certificazione medica specifica purché contenente tutte le informazioni necessarie all'elaborazione della tabella dietetica personalizzata

Favismo o Diabete: certificazione medica o di centro ospedaliero specialistico con relativa specifica prescrizione dietetica

Celiachia: certificazione medica o di centro ospedaliero specialistico corredata di prescrizione dietetica specifica con l'indicazione degli alimenti privi di glutine

Malattia metabolica che necessita l'esclusione di alcuni alimenti dalla dieta (es. fenilchetonuria, glicogenosi): certificazione medica o di centro ospedaliero specialistico corredata della dieta personalizzata con grammature calcolate dal centro malattie metaboliche o dallo specialista di riferimento a cui il paziente afferisce

Sovrappeso: certificazione medica con richiesta di dieta ipocalorica sulla quale sia indicata l'entità del fabbisogno calorico giornaliero con la suddivisione dello stesso



nella giornata alimentare, con particolare riferimento al fabbisogno calorico che deve essere fornito dal pasto a scuola

Ipertensione: certificazione medica con richiesta di dieta iposodica

Patologia medica specifica: certificazione medica specialistica con indicazione della diagnosi e degli alimenti da escludere

Apparecchio ortodontico: certificazione medica con indicazione della tipologia dei cibi da somministrare

La dieta per intolleranza/patologia sarà applicata entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione della documentazione medica da parte del Servizio Dietetico. In caso di certificazione priva dei requisiti richiesti, non potrà essere somministrata la dieta speciale, per mancanza degli elementi necessari alla sua elaborazione.

La dieta per motivi etico-religiosi e per idiosincrasia sarà applicata sulla base di menù standard, a partire dal 3° giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta. Eventuali integrazioni della dieta speciale devono essere comunicate esclusivamente on line tramite l'apposito modulo nel Nuovo Portale Genitori "Richiesta dieta" selezionando a tendina la voce "integrazione".

In caso di certificazione medica temporanea con indicazione del termine di validità, la dieta verrà applicata per il periodo stabilito nella documentazione medica.

Nessuna modifica sarà effettuata a seguito di richieste verbali.