

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità



Mariangela Musio

Italiana
12.12.1976

Dal luglio 2008 a oggi

Comune di Milano Pubblica Amministrazione

- **Direzione Organizzazione Risorse Umane
Staff di Direzione**

Analisi e reportistica per la Direzione Centrale
Stesura documentazione di gara ed adempimenti Osservatorio Regionale Contratti Pubblici
Collaborazione in fase di progettazione e di gestione operativa delle attività di welfare, benessere organizzativo e POLA

- **Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni
Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione**

In Staff al Direttore, supporto trasversale alle Aree della Direzione per la predisposizione e la gestione dell'iter delle proposte di deliberazione, in particolare degli atti per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da spese legali da soccombenza

Verifiche e gestione amministrativa in sede di contratto
Iter procedurali Amministrazione Trasparente
Predisposizione DUP e SAP

- **Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione
Settore Finanze ed Oneri tributari**

Staff di Direzione:

Supporto trasversale alle attività proprie della Direzione
Analisi di dettaglio fenomeni di evasione
Gestione e monitoraggio degli iter amministrativi propri dell'area
Analisi della normativa di riferimento per tutti i tributi locali
Supporto alla redazione di documenti di sintesi e relazioni ad uso degli organi collegiali dell'Ente (Giunta e Consiglio Comunale)

- **Direzione Centrale Pianificazione e Controlli
Settore Pianificazione Strategica e Programmazione**

Collaborazione con la Direzione per:

Gestione delle attività proprie del Settore (documentazione per Master Plan, Piano degli Obiettivi, verifica Stato Attuazione dei Programmi, sintesi e reportistica)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

direzionale, indicatori di performance)

Attività proprie del gruppo di lavoro per il Piano dei Servizi
Redazione di documentazione per la Direzione Generale

- **Direzione Centrale Pianificazione e Controlli**
Settore Statistica e SIT

Collaborazione con la Direzione per:
predisposizione di atti dirigenziali;
gestione di attività di progetto, rapporti con ISTAT, indagini di rilevazione dei prezzi al consumo

- **Direzione Centrale Facility Management**
Settore Innovazione Servizi

Collaborazione con la Direzione per:
predisposizione di atti dirigenziali;
gestione di attività di progetto (accreditamento servizi, piani integrati di intervento)

Da settembre 2006 a luglio 2008

Il Gigante Spa

Grande Distribuzione Organizzata

Controller - ramo ristorazione

- Controllo di Gestione alle dirette dipendenze della Direzione Generale -

- ✓ analisi e reportistica per la Direzione Generale e Commerciale
- ✓ redazione di Conto Economico mensile e annuale, per punto vendita e per reparto
- ✓ controllo dei dati di contabilità analitica generati dalla Contabilità Generale
- ✓ coordinamento delle attività di gestione dei punti vendita, ai fini della corretta alimentazione dei dati di sintesi
- ✓ predisposizione dei budget annuali per punto vendita e per ramo d'azienda
- ✓ predisposizione di documenti di sintesi e valutazioni di "make or buy"
- ✓ messa a regime e implementazione di un nuovo software per il controllo di gestione, costruito per analizzare i dati secondo ogni tipo di dettaglio e per la creazione di nuovi indicatori di redditività ed efficacia della gestione

Da aprile 2002 a settembre 2006

Avenance Italia Spa

Ristorazione Collettiva

Impiegata amministrativa

- ✓ Attività amministrative Divisione Sanità
- ✓ predisposizione della documentazione di gara fino alla redazione del contratto
- ✓ collaborazione con la Direzione
- ✓ breve periodo di stage iniziale presso la divisione buoni pasto Buonchef per seguirne il ciclo finanziario

Anno 2001

Agici Finanza d'Impresa

Consulenza Aziendale

Consulente junior

- ✓ Partecipazione alla redazione del Rapporto Nazione sui Rifiuti (ANPA)
- ✓ Analisi dei dati e stesura per MIM -Monitor Internazionale Maceri- (COMIECO)

Istruzione e formazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Partecipazione a corsi e seminari

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conoscenze informatiche

Monza, 21 maggio 2022

Febbraio 2002

Università Commerciale Luigi Bocconi

Laurea in Economia Aziendale

Indirizzo Gestione delle Imprese Industriali

Tesi: "Il rifiuto da problema a risorsa: il caso del rifiuto organico"

- **2005 SDA Bocconi, Milano**
Corso di perfezionamento in Amministrazione e Controllo di Gestione
ricevuta menzione di merito per case business
- **2001 Centro SPACE Bocconi, Milano**
Corso di specializzazione sulla Gestione dei Servizi Ambientali
- **2010 Corso di formazione per addetti all'antincendio e al primo soccorso**
- **2010 Corso di formazione su Access Base**
- **2005 Corso di Lingua Francese presso Centro Culturale Francese di Milano (DELF A1)**

ITALIANA

Inglese, francese, spagnolo

Buona

Buona

Buona

Ottima conoscenza e utilizzo principali applicativi:

Office (Word, Excel, Access, Power Point)

Outlook, Lotus Notes, Internet Explorer, CRM Microsoft

Mariangela Musio

Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.
MUSIO MARIANGELA



N. prot.



**PROCURA della REPUBBLICA
MONZA**

CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **MUSIO MARIANGELA**
data nascita: **12/12/1976**
luogo nascita: **LECCE**

**N.B. - TRATTASI DI PERSONA
NON RESIDENTE NEL
CIRCONDARIO DI
MONZA**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 09/05/2022 alle ore 11:35:14:

NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Amministrativo.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

MONZA lì, 09/05/2022

Compilatore (32822)



(Il Cancelliere)
Il cancelliere es. 10
Marco CORONA



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16410/2022/R

Al nome di:

Cognome **MUSIO**
Nome **MARIANGELA**
Data di nascita **12/12/1976**
Luogo di Nascita **LECCE (LE) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 09/05/2022 11:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il cancelliere esperto
Marco CORONA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MUSIO	MARIANGELA	LECCE	12/12/1976	F		MSUMNG76T52E506N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.