



Valtorta Claudia (VLT CLD 93 T 66 F 704 E)



WEB <https://www.linkedin.com/in/claudiavaltorta>

Data di nascita 26/12/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

05/2018- in corso	<p>Welfare community manager <i>L'Iride s.c.s. – ONLUS, Monza (Italia)</i> Identificazione e sviluppo di progettualità sociali ad alto contenuto innovativo volte all'implementazione di nuovi servizi individuate nelle aree di intervento della Cooperativa sia per l'ambito educativo che produttivo. Coordinamento di esperienze connesse alla CSR (volontariato aziendale, pratiche di responsabilità sociale di impresa, partenariati profit - non profit)</p> <p>HR manager: <i>L'Iride s.c.s. – ONLUS, Monza (Italia)</i> gestione del processo di reclutamento e selezione del personale unitamente agli aspetti amministrativi e fiscali connessi all'assunzione. Pianificazione delle attività legate a formazione e crescita del personale. Sviluppo, implementazione, monitoraggio e miglioramento di strategie, programmi e politiche relative alle Risorse Umane finalizzate a promuovere la cultura aziendale ed il senso di appartenenza. Monitorare e rilevazione di engagement e soddisfazione del capitale umano.</p> <p>Particolare attenzione rivolta al processo di ricerca e selezione per persone con fragilità e all'iter di inserimento nell'organico aziendale (colloqui conoscitivo, osservazione, percorso di avvicinamento al contesto lavorativo tramite tirocinio, verifiche e monitoraggio periodico con servizi inviati).</p> <p>Communication Manager <i>L'Iride s.c.s. – ONLUS, Monza (Italia)</i> Organizzazione e gestione dei processi di comunicazione e promozione della cooperativa sul territorio. Implementazione del sito internet e dei canali social della cooperativa (Facebook, Instagram e Youtube), definizione dei contenuti utili alla promozione della stessa [bilancio sociale, presentazione progetti sociali, altro materiale di diffusione].</p> <p>Supervisione Amministrativa <i>L'Iride s.c.s. – ONLUS, Monza (Italia)</i> Affiancamento al personale dedicato nella definizione e organizzazione dei processi dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda. Controllo gestionale e analisi reportistica.</p> <p><i>Da maggio 2018 membro del Consiglio di Gestione della Cooperativa</i></p>
10/2015 – 05/2018	<p>Assistente di direzione e Referente amministrativa <i>L'Iride s.c.s. – ONLUS, Monza (Italia)</i> - organizzazione eventi interni/esterni per promuovere l'organizzazione in maniera strutturata e coordinata coinvolgendo il maggior numero di stakeholder - supporto all'analisi interna delle risorse finalizzata al rafforzamento della cultura aziendale - referente per il controllo di gestione: strutturazione reportistica di analisi gestionale periodica economico/finanziaria</p>
01/10/2013– 08/2015	<p>Assistente al servizio Clienti (CRC) e gestione degli ordini online (E-Commerce) <i>Decathlon Italia, Lissone (Italia)</i></p>

	<p>Impiegata addetta al servizio assistenza clienti in fase di acquisto online e sul seguito nel monitoraggio/avanzamento dell'ordine.</p> <p>Impiegata addetta al servizio assistenza per i punti vendita a seguito di acquisto online specifici del singolo stabilimento.</p> <p>Gestione comunicazioni di back office, monitoraggio ordini e segnalazioni assistenza tramite email e gestionale specifico.</p>
17/06/2013– 4/08/2013	<p>Assistente alle vendite <i>Decathlon Italia, Lissone (Italia)</i> Organizzazione e gestione reparto specifico (tennis) Preparazione specifica per seguire i clienti durante l'intero processo di acquisto: dal test iniziale alla vendita finale.</p>
01/06/2013–10/2013	<p>Responsabile di sala <i>Ristorante Steak House Pura Brace, Lissone (Italia)</i> Gestione e organizzazione delle sale. Accoglienza dei clienti, utilizzo gestionale (SISTEMA BACCO).</p>
07/2012–01/2013	<p>Responsabile di Sala <i>Kypra srl, Villasanta (Italia)</i> Gestione e organizzazione delle sale. Servizio ai tavoli, gestione piano bar.</p>
06/2011–07/2012	<p>Impiegata d'ufficio(stage) <i>Colombo USA, New York Design Center Suite 809 200 Lexington Avenue, 10016 New York (USA)</i> Organizzazione dati, gestione della corrispondenza con clienti italiani e stranieri, controllo e cataloghi, traduzioni documenti inglese-italiano. Assistente alle vendite. Il tutto svolto in lingua inglese.</p>
06/2010–07/2010	<p>Impiegata d'ufficio (stage) <i>Valli&Valli srl, Renate (Italia)</i> Affiancata all'ufficio Import Export, controllo e traduzione mail dei clienti esteri (traduzione da tedesco e inglese), archiviazione delle fatture, controllo e riorganizzazione dei listini.</p>

COMPETENZE LINGUISTICHE:

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B2
tedesco	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

PERCORSO ISTRUZIONE:

02/2020 – 12/2020	<p><i>Università di Bologna, Alma Mater Studiorum – Facoltà di scienze politiche e sociali</i> “Corso di Alta Formazione - Welfare Community Manager. Culture, Modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi” - Bologna Il corso mi ha permesso di acquisire nuove competenze tecnico professionali finalizzate ad organizzare il lavoro secondo modalità “reticolari”, centrandolo quindi sull'avvio e strutturazione stabile di collaborazioni sinergiche tra più soggetti (pubblici, privati e di terzo settore) affinché le particolarità degli interventi dei singoli partner siano indirizzati alla realizzazione di progetti comuni e condivisi.</p>
09/2016– 09/2018	<p><i>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Facoltà di Scienze politiche e sociali</i> “Gestione e Direzione d'impresa”, Milano Nel biennio ho affrontato principalmente materie legate allo sviluppo organizzativo e alla gestione delle risorse umane. Ho frequentato diversi corsi legati alla gestione strategica dell'innovazione, della responsabilità sociale d'impresa, unitamente a laboratori legati all'analisi e valutazione dei rischi e misurazione dell'impatto sociale.</p>

	Analisi e sviluppo del business model di una impresa sociale. Il caso di Fare srl. (110/110)
09/2012– 03/2016	<i>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Facoltà di Economia "Imprese e mercati", Milano</i> Nel triennio ho affrontato principalmente materie di base economica, tra cui Economia Aziendale, Metodologie e termini quantitativi d'azienda, Organizzazione Aziendale ed Economia e Gestione delle imprese. Materie a base matematico-scientifica: Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Statistica I, Statistica applicata ed Economia Politica. Materie a base linguistica: Business English, Lingua Straniera I - Tedesco Profit – non profit: un'ipotesi di convergenza. Alcune esperienze a confronto (97/110)
11/09/2007–10/06/2012	<i>Maturità Linguistica con indirizzo Giuridico Economico</i> <i>Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, Carate Brianza</i> Durante il percorso di studi quinquennale le materie analizzate sono state: Economia e Diritto, lingua Inglese e Tedesca, Matematica e Informatica. Il percorso prevedeva lo studio trasversale di materie umanistiche quali filosofia, latino, storia e lingua e letteratura italiana

PERCORSO FORMAZIONE:

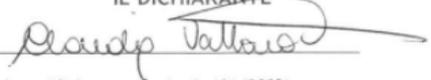
<p><u>Formazione CDO "Giovani Protagonisti"</u> 25/26 gennaio 2019: "L'organizzazione adeguata allo scopo. Le forme contrattuali e il costo del personale e dei collaboratori" 5/6 aprile 2019: "Il bilancio d'esercizio nelle opere sociali." 14/15 giugno 2019: 2 IL BUDGET E IL CONTROLLO DI GESTIONE. Per pianificare e controllare." 13/14 Settembre 2019: "LA GESTIONE FINANZIARIA. Gli strumenti finanziari adeguati per l'opera sociale"</p> <p>Formazione Contabilità Generale "Studio Allievi" Gennaio - Marzo 2019: corso formazione generale 15 ore</p> <p>Formazione "Eriksson" 26/27 maggio 2017: "Comunità è partecipazione – nuovi metodi per il community work"</p> <p>Certificato di frequenza ad una Learning Week con sfondo economico organizzata dalla Regione Lombardia nell'anno 2010</p> <p><u>FORMAZIONE L 81</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sicurezza sul lavoro (4h generale [08/11/2016] + 4h rischio basso [17/01/2018]) ➤ HACCP [24/05/2019]

HOBBY	<p>Gli sport di squadra, tra cui pallacanestro e pattinaggio sul ghiaccio, sono il mio interesse più grande.</p> <p>Sono stata co-capitana di una squadra di pattinaggio sincronizzato formata da 18 membri, che richiedeva una presenza e un impegno costante per l'organizzazione degli allenamenti e delle attività extra sportive.</p> <p>Mi piace molto l'arte, leggere e viaggiare. Credo che queste passioni siano, in maniera diversa, fonti di bellezza infinita e ineguagliabile.</p>
GLI IMPEGNI	<p>Sono socia volontaria del Comitato Maria Letizia Verga – Gruppo Costa alta (Biassono) che è un'associazione senza scopo di lucro per lo studio e la cura della leucemia del bambino. Ogni estate contribuisco all'organizzazione e realizzazione della "Festa Campagnola": un evento enogastronomico ad elevata risonanza locale per raccogliere fondi a sostegno del comitato centrale.</p>
ALTRE INFO	<p>Patente Europea del Computer - ECDL-</p> <p><input type="checkbox"/> Concetti base dell'IT</p>

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Uso del computer e gestione files<input type="checkbox"/> Utilizzo pacchetto Office<input type="checkbox"/> Internet & applicativi posta Utilizzo programma CANVA Patente B First Certificate English -Level B1-
--	---

Lissone, li 11/05/2021

Autorizzo al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 679/2016

IL DICHIARANTE


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VALTORTA	CLAUDIA	MONZA	26/12/1993	F		VLTCCLD93T66F704E

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario
Certificato del Casellario Giudiziale
(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16147/2022/R

Al nome di:

Cognome **VALTORTA**
Nome **CLAUDIA**
Data di nascita **26/12/1993**
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 06/05/2022 12:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il cancelliere esecutore
Marco BORONA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

