

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Emanuela Fusar Poli</b>
Indirizzo	
Telefono	
Pec	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/03/1967

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 15 giugno 2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VERDERIO (LC)**
- Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo Area Tecnica D1 giuridico, D4 economico con Posizione Organizzativa (P.O.) – comparto regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato – part time a 30 ore settimanali con interesse a trasformazione in tempo pieno.
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Gestione del Territorio (Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico alle attività produttive – SUAP e Commercio - Ambiente).
- Principali mansioni e responsabilità Rilascio atti amministrativi con rilevanza esterna: rilascio titoli abilitativi edilizi, Autorizzazioni Paesaggistica, Varianti Urbanistiche, adeguamenti urbanistici alla Riduzione del Consumo di Suolo, Rigenerazione e Recupero del Patrimonio Edilizio dismesso con criticità, Recupero Edilizia Rurale, gestione procedure di approvazione e redazione Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e piani di settore correlati, Piani Attuativi, gestione Progetti opere di urbanizzazione a scomputo oneri, gestione realizzazione Appalti di Lavori Pubblici e Messa in sicurezza idrogeologica, Appalti Forniture e Servizi di Ingegneria e Sismica, Architettura, Geologia. Gestione procedure di Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), Autorizzazioni sportello Unico Attività Produttive, Accertamenti, Atti di Polizia Amministrativa/T.U.L.P.S., Controlli su attività e possesso requisiti ai fini dell'esercizio, concessioni mercatali. Responsabile procedimenti di Ordinanza Edilizia e Ambientale, Certificazioni varie. Responsabile Sistema Informativo comunale (SIC), Componente Unità di Crisi della Protezione Civile comunale.  
  
Adesione e gestione progetti e opere finanziati da Fondi/Finanziamenti nazionali e regionali. Studi di Fattibilità Tecnico Economica.  
  
Negoziazione e gestione Convenzioni di Compensazione Ambientale con attività produttive particolarmente "impattanti" sul territorio.  
Predisposizione Regolamenti, Atti Amministrativi gestionali: predisposizione DUP triennale, gestione PEG dei centri di costo, Bilancio – liquidazioni fatturazioni elettroniche, accertamenti e variazioni, Performance, Amministrazione Trasparente, anticorruzione.  
  
Supporto tecnico ai legali incaricati dall'Ente per contenuti delle memorie difensive e documentali, nelle attività di patrocinio legale nei ricorsi al T.A.R e al Consiglio di Stato (nessuna soccombenza subita).  
  
Attività di supporto alla Giunta comunale e agli Assessori dei Servizi per condivisione obiettivi strategici, collaborazione con Segretario comunale per coordinamento servizi ed attività organizzative-gestionali con le altre PO, programmazione triennale delle Opere Pubbliche e Biennale dei Servizi.  
Illustrazione proposte di competenza in Consiglio comunali, incontri pre-consiliari e con le



---

Consulte.

Programmazione e gestione sedute delle Commissioni Paesaggistiche e rilascio atti;

Cooperazione con Enti in materia di Gestione del Territorio a livello sovra comunale anche in materia di Parchi.

Gestione processi di natura ambientale e controllo del territorio, in corso opere finanziate con Legge regionale n. 4/2021 sul rilancio Economico post Covid19 – Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, finanziato con fondi riconosciuti per € 100.000,00.

Gestione informatizzata dei procedimenti ed interoperabilità con siti istituzionali sovraordinati. Rendicontazioni varie su portali e piattaforme Regionali, Provinciali, Nazionali.

Facente funzioni in caso di assenza del Responsabile di P.O. del Servizio Lavori Pubblici – Protezione Civile per la gestione degli Appalti di Manutenzione, Servizi, Forniture e appalti di Opere Pubbliche.

Responsabile unico del procedimetro (RUP), Determinazioni a contrarre e di impegno di spesa, predisposizione di atti di Gara per Appalto di Lavori, Servizi e Forniture - disciplinari di Gara, disciplinare Prestazionali, Capitolati Speciali, Elenco Prezzi Unitari, DUVRI, Determinazioni a contrarre, pubblicazioni, predisposizione-sottoscrizione-gesione Contratti/Scritture Private, coordinamento Direzione Lavori, stato avanzamento lavori – SAL – Certificati di Regolare Esecuzione, atti di liquidazione, accertamenti fondi/finanziamenti, gestione procedimenti informatizzati degli affidamenti piattaforme Sintel-Aria, e forniture in Mepa;

**dal 15 giugno 2021 al 1° agosto 2020**

### **COMUNE DI VERDERIO (LC)**

Istruttore direttivo Area Tecnica D1 giuridico, D4 economico con Posizione Organizzativa (P.O.) – comparto regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato – part time con passaggio da 30 ore settimanali a 35 ore settimanali con trasferimento competenze e P.O. dei servizi Affari Generali e Servizi alla Persona.

Responsabile del Servizio Gestione del Territorio (Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico alle attività produttive – SUAP) con le medesime mansioni e responsabilità descritte nel precedente periodo lavorativo, oltre a quelle attribuite da agosto 2020 con Decreto sindacale di delega pro-tempore mansioni e responsabilità di Posizione Organizzativa di alcuni Servizi degli Affari Generali, rimasti scoperti da P.O.. In particolare: Segreteria, Servizi Sociali, Sport e Tempo Libero, Informatica, con adempimenti conseguenti: gestione Servizi Sociali convenzionati con Rete Salute per erogazione servizi sociali di base, tutela minori, trasporti protetti, assistenza educativa scolastica, domiciliare, disabilità.

Attività di Segreteria per convocazioni Giunte e Consigli Comunali, gestione Albo degli Avvocati e delle Associazioni.

Adempimenti in ambito informatico su Privacy, GDPR, Transizione Digitale: Nomina Responsabile della Transizione Digitale, gestione servizi di Accessibilità ai cittadini e alle



---

imprese, Sistema Informativo comunale (SIC), Designato per la Protezione Dati dell'Ente. Predisposizione Piano della Transizione Digitale ed adempimenti per Garante Privacy, adesione al Fondo Innovazione per finanziamento attivazione servizi di PagoPa e AppIO.

Gestione Convenzioni delle Concessione degli impianti sportivi, Regolamento per modalità e criteri assegnazione gestione diretta e indiretta alle cooperative sociali e sportive.

**da gennaio 2014 a dicembre 2007**

### **COMUNE DI VERDERIO INFERIORE (LC)**

Istruttore direttivo Area Tecnica D1 giuridico, da D2 a D4 economico – comparto regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato – part time 18 ore settimanali estese a 24 nel 2012.

Responsabile del Servizio Territorio (Lavori Pubblici, Ecologia e Ambiente, Urbanistica, Edilizia)

Responsabile Posizione Organizzativa - P.O. - Servizio Gestione del Territorio – preposta alle mansioni descritte nel primo paragrafo oltre alle attività del Servizio Lavori Pubblici:

Gestione degli Appalti di Manutenzione, Servizi, Forniture e appalti di Opere Pubbliche – gestione contratto Raccolta e smaltimento rifiuti, Gestione Isola Ecologica comunale per Raccolta differenziata dei rifiuti. Predisposizione atti di Gara: disciplinari di Gara, disciplinare Prestazionali, Capitolati Speciali, Elenco Prezzi Unitari, DUVRI, Pubblicazioni, gestione procedura di affidamento e di gara, Predisposizione e Sottoscrizione Contratti, Gestione Contratti di Aggiudicazione, Scritture Private.

In fase attuativa dei contratti di opere pubbliche: Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P., Coordinamento direzione lavori, controlli stato avanzamento lavori – SAL – Certificati di Regolare Esecuzione, gestione informatizzata atti di liquidazione/fatturazioni elettroniche, Studi di fattibilità Tecnica Economica.

**da settembre 2007 a novembre 1996**

### **COMUNE DI NOVATE MILANESE (MI)**

Istruttore direttivo Area Tecnica (ex qualifica VII) D1 giuridico D2 economico dal 1999 – comparto regioni ed autonomie locali, a tempo pieno indeterminato.

Responsabile del Servizio Gestione Piano Regolatore Generale.

Responsabile Posizione Organizzativa – P.O., dal 2001 Sportello Unico alle attività produttive – SUAP ed Edilizia.

Preposta al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, Varianti Urbanistiche, Gestione procedure di approvazione Piano di Governo del Territorio e piani di settore correlati, varianti urbanistiche, Piani Attuativi, Appalti Servizi di Ingegneria, Architettura, Geologiche Sismiche Idrogeologiche, Responsabile Unico SUAP preposta al rilascio delle Autorizzazioni Produttive e Commerciali, Accertamenti, Controlli su attività e possesso requisiti, Ordinanze Edilizie e Ambientali.



**Da ottobre 1996 a settembre 1995**

## **COMUNE DI COGLIATE (MB)**

Istruttore Tecnico (ex qualifica VI) – comparto regioni ed autonomie locali, a tempo pieno indeterminato

Servizio Ecologia, Gestione Appalti e Tutela Ambientale, preposta a:  
gestione del contratto di aggiudicazione dell'appalto rifiuti e controllo attività dei servizi manutentivi sugli impianti di proprietà pubblica (pozzo pubblico – torre Pieziometrica, rete idrica, rete fognaria).

**da settembre 1996 a gennaio 1995**

## **STUDIO ANNONI – Besana Brianza**

Studio Tecnico Professionale

Collaborazione nella progettazione di edilizia residenziale, direzione lavori, rilievi topografici.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p><b>1996</b><br/>Università Politecnico di Milano - Esame di Stato per Abilitazione all'esercizio dell'attività di Architetto, iscritta all'Ordine degli Architetti di Milano, ora all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e Brianza al n. 1592.</p> <p><b>1993</b><br/>Università Politecnico di Milano - Progettazione Architettonica - Laurea in Architettura.</p> <p><b>1986</b><br/>Collegio Arcivescovile di Saronno (VA) – Diploma di Maturità Liceo Scientifico.</p> |
|---|---|

Durante il periodo di studi ho sempre contribuito nelle attività lavorative dei famigliari.

Nel corso degli anni sono stati frequentati corsi di perfezionamento professionale e formazione maggiormente qualificata con l'introduzione della "Formazione Obbligatoria" introdotta anche per gli iscritti all'Albo Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori. Prima iscritta all'Albo dell'Ordine APPC della Provincia di Milano poi diventata Provincia di Monza e Brianza, ho conseguito aggiornamenti periodici nelle materie giuridico normative che regolamentano i seguenti ambiti operativi della pubblica amministrazione e della libera professione:

- Gestione procedure d'appalto
- Gestione procedure edilizie
- Gestione procedure di Bonifica Ambientale
- Ordinanze contingibili e urgenti
- Regolamentazione canoni ricognitori e non ricognitori
- Procedure indizione graduatorie Bandi Casa
- Gestione procedimenti informatizzati mercato elettronico MEPA-Consip



- Gestione procedimenti informatizzati portale Regionale MUTA, Sintel, Sintel Aria
- SUAP in delega alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato
- Geoportale Catastale
- Censimento Nazionale ISTAT
- Archivio Nazionale dei numeri civici e della strade urbane (ANNCSU)
- Gestione procedure Paesaggistiche
- Gestione database territoriali (SIT) e shapefile
- Espropri
- Nuova zonazione sismica
- Tutela Paesaggistica
- Banca della Terra
- Riduzione consumo di suolo in Lombardia e riforme in Lombardia degli ultimi 20 anni
- Rigenerazione Urbana e Recupero Aree degradate
- Gestione bilancio e Documento Unico di Programmazione – DUP
- Deontologia Professionale Ordinistica e negli Enti Pubblici
- GDPR DATAPROTECTION
- Transizione Digitale della PA
- Conservazione e Fascicolazione a norma
- Business School c/o Provincia di Lecco su Appalti Pubblici (formazione di secondo livello)

**Formazione professionale continua Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Monza e Brianza al n. 1592 in materia di:**

Estimo, Economia, Territorio, Valutazioni  
Tecnica costruzioni,  
Igiene Edilizia  
Costruzioni metalliche in legno (solai e coperture)  
Computo Metrico con PrimusAcca  
Ristrutturazione sostenibile  
Modellazione tridimensionale - introduzione BIM  
La ventilazione meccanica confortevole, aerazione e ventilazione  
Accordi Pubblico Privato  
Architettura e Protezione Civile  
Tecniche di comunicazione  
Problem Solving  
Consulente tecnico del Giudice

Sono stati inoltre conseguiti i seguenti **Master di Specializzazione:**

- Requisiti di prestazione energetica - progettazione Edifici NZEB (2017)
- Sviluppo Territoriale tra Attori, Risorse, Competenze (2018)
- Project Management per i R.U.P. (Norma UNI ISO 21500 - certificazione ISIPM) – ottobre - novembre 2020
- La progettazione in BIM nella Pubblica Amministrazione 2021
- Appalti Pubblici (formazione secondo livello c/o Provincia di Lecco).

## CURRICULUM VITAE



### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese scritto, letto e parlato (B2)
CONOSCENZE INFORMATICHE	Capacità e competenza nell'utilizzo delle attrezzature informatiche in ambiente operativo windows e del pacchetto Office - software di gestione e controllo pc (access, spybot ...), internet e web comunale, conoscenza di base di autocad e gestione mappe digitali, Gis di base, autonomia e familiarità nella gestione dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi con software dedicati (MapInfo, WinEdil, Halley, Maggioli, Suap Camera di Commercio, Consip, Sintel-Arca, Sicra, Icaro, Maggioli), conoscenza di base gestione database territoriali (SIT), sistema BIM.
COMPETENZE E CAPACITA'	Autonomia gestionale e negoziale, capacità di programmazione e riorganizzazione dei processi. Esperienze lavorative maturate sempre all'interno di gruppi di lavoro in uffici anche maggiormente strutturati. Tali esperienze hanno portato ad accrescere attitudine al lavoro di gruppo, a maturare sensibilità nell'incentivare il team building, ascolto, dialogo, capacità motivazionali nel gruppo di lavoro in relazione alle attitudini dei singoli, risoluzione dei conflitti (problem solving), capacità di coordinamento e di programmazione per progetti e per obiettivi strategici anche trasversali alla struttura organizzativa dell'Ente, coordinamento attività intersettoriali e di supporto.

In fede

Emanuela Fusar Poli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15757/2022/R

Al nome di:

Cognome **FUSAR POLI**  
Nome **EMANUELA**  
Data di nascita **10/03/1967**  
Luogo di Nascita **BOLLATE (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 04/05/2022 11:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco PANCARI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
FUSAR POLI

**Nome**  
EMANUELA

**Luogo di Nascita**  
BOLLATE

**Data di nascita**  
10/03/1967

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**  
FSRMNL67C50A940L

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

