



Modalità per la richiesta di accesso agli atti

L'accesso agli atti è riconosciuto a chiunque abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

SCELTA DEI MODULI DA UTILIZZARE:

in funzione del tipo di accesso agli atti richiesto è necessario presentare istanza compilando l'apposito modulo:

- a) **Modulo per la richiesta di accesso agli atti (visura):** va compilato per avere visione del fascicolo edilizio richiesto, con possibilità di chiedere alcune copie dei documenti in esso contenuto e ritenuti di proprio interesse.
- b) **Modulo per la richiesta di copie di provvedimenti autorizzativi:** va compilato per avere copia dei soli provvedimenti autorizzativi (licenze, concessioni, permessi, condoni, agibilità, ecc) senza la possibilità di consultare i relativi fascicoli edilizi.

Vanno utilizzati esclusivamente i moduli predisposti dall'Ufficio, reperibili presso lo Sportello Unico Edilizia o scaricabili dal sito internet del Comune (www.comune.monza.it).

COMPILAZIONE DEI MODULI: per un miglior servizio si chiede di compilare le istanze in stampatello e in tutte le loro parti.

Le istanze incomplete o generiche non potranno essere evase.

Vanno sempre specificati:

- a) il **proprio titolo** a richiedere l'accesso agli atti;
- b) l'**interesse giuridicamente rilevante**, cioè la finalità della richiesta (es. per rogito, per contenzioso legale, ecc.);
- c) i riferimenti per individuare il fascicolo - **tipologia di pratica, numero, anno di rilascio, intestazione, indirizzo** (ricavabili principalmente dagli atti notarili). Non potranno perciò essere prese in considerazione richieste generiche che non consentano inequivocabilmente l'identificazione del documento a cui si vuole accedere.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:**

oltre ad indicare a che titolo si richiede l'accesso agli atti è necessario documentarlo allegando:

- **se proprietario:** copia del rogito (solo in visione).
- **se acquirente:** delega del proprietario con copia del documento d'identità dello stesso e copia del rogito (bastano le prime 2/3 pagine) oppure dimostrare di essere realmente nella condizione dichiarata (allegando compromesso, dichiarazione del notaio, ecc.)
- **se delegato dalla proprietà:** delega del proprietario con copia del documento d'identità dello stesso e copia del rogito (bastano le prime 2/3 pagine).
- **se amministratore di condominio:** copia della nomina.
- **se C.T.U. del Tribunale:** copia della nomina da parte del Giudice.
- **se affittuario:** delega del proprietario con fotocopia del documento d'identità dello stesso e copia del rogito (bastano le prime 2/3 pagine).
- **se tecnico incaricato dalla proprietà:** delega del proprietario con copia del documento d'identità dello stesso e copia del rogito (bastano le prime 2/3 pagine).
- **se confinante:** copia del rogito (solo in visione).

Alla presentazione della richiesta verrà fissato un appuntamento per l'accesso agli atti, in base all'ordine cronologico di presentazione.

A causa del decentramento di alcuni archivi, per alcune tipologie di pratiche non è possibile fissare alcun appuntamento al momento della richiesta. In tal caso gli interessati potranno informarsi sullo stato delle ricerche presso lo Sportello Unico Edilizia o contattando telefonicamente il personale incaricato dell'accesso agli atti.

La mancata presenza da parte del richiedente nel giorno fissato per l'accesso agli atti comporterà l'archiviazione della richiesta che verrà pertanto considerata come **rinunciata**.

Per le pratiche rilasciate in data anteriore al 1954 compreso, è possibile accedere direttamente all'Archivio Storico Comunale con sede in Via Enrico da Monza n. 4 il Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9 alle 13 (tel. 039.3946132 - e-mail archivio.storico@comune.monza.it).

Le richieste dovranno essere presentate, debitamente compilate in originale in ogni loro parte, presso lo Sportello Unico Edilizia negli orari di ricevimento.

Sportello Unico dell'Edilizia - SUE

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372442 Numero unico

Email edilizia@comune.monza.it

Orari: lunedì - mercoledì - venerdì dalle 8.45 alle 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969