



Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Cultura ed Eventi

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2020

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 15.10.2019, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro.

1 - FINALITÀ

Il presente Avviso intende promuovere e diffondere le attività culturali quali strumenti di crescita e integrazione sociale, nonché di scoperta, valorizzazione e sviluppo economico del territorio monzese.

Nello specifico, con il presente Avviso si intende promuovere:

- lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio artistico e architettonico e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale;
- la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva.

Le attività e i progetti oggetto di promozione devono essere riconducibili ai seguenti ambiti espressivi di intervento:

- musica, teatro, danza, spettacolo;
- arti visive quali pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema;
- convegni, dibattiti, conferenze.

Per l'anno 2020 l'Assessorato alla Cultura intende in particolare favorire la promozione e il sostegno di iniziative a tema la musica (art. 5, criterio E - Main Topic - tabella criteri di valutazione).

2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Potranno essere ammessi al contributo, secondo quanto previsto dal presente Avviso, associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

I soggetti di cui sopra dovranno svolgere le iniziative per le quali richiedono il contributo nell'ambito del territorio comunale oppure anche al di fuori del territorio

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

comunale, qualora tali iniziative rivestano particolare rilevanza e presentino comunque contenuti direttamente riconducibili alla città di Monza.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:

- i partiti politici;
- i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
- i sindacati dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

3 - INIZIATIVE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Saranno ammesse al contributo le iniziative che rispondono ai requisiti generali di cui all'art. 1 e che conseguono il punteggio minimo di valutazione di cui all'art. 5.

Non saranno comunque ammessi al contributo:

- corsi di qualsiasi genere (es. tempo libero, formazione, professionali);
- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (es. contributo indiretto attraverso uso gratuito di spazi);
- iniziative rivolte principalmente a un target specifico (es. scuole, categorie professionali);
- iniziative di genere fieristico o che prevedono vendita di prodotti.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data facoltà di utilizzare a titolo gratuito la Sala Maddalena, ubicata in Via Santa Maddalena n. 7, compatibilmente con la sua disponibilità secondo il calendario di utilizzo, esclusivamente nella giornata di svolgimento dell'iniziativa, per attività ad essa collegate e limitatamente a una fascia giornaliera a scelta (mattina, pomeriggio, sera).

Sono esclusi dalla gratuità l'utilizzo del pianoforte e dell'impianto multimediale in dotazione alla sala.

4 - PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative la cui realizzazione è prevista nell'anno solare 2020, secondo la seguente suddivisione in tre periodi:

A) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° gennaio e il 30 aprile (1° quadrimestre);

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

- B) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° maggio e il 31 agosto (2° quadrimestre);
C) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° settembre e il 31 dicembre (3° quadrimestre).

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri.

A	Numero di eventi di cui si compone l'iniziativa (es. rassegne) MAX 15 punti	5 = Iniziativa di un solo evento 10 = Iniziativa di 2 o 3 eventi 15 = Iniziativa di 4 o più eventi
B	Novità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta culturale cittadina MAX 5 punti	0 = No 5 = Sì
C	Rilevanza territoriale degli artisti/relatori secondo popolarità MAX 15 punti	5 = Comunale 10 = Regionale 15 = Nazionale
D	Riferimento a una ricorrenza civile, storica, artistica, culturale. Il contenuto dell'iniziativa deve avere esplicita ed esclusiva attinenza alla ricorrenza. Sono escluse le ricorrenze religiose MAX 5 punti	0 = No 5 = Sì
E	Contenuti espliciti ed esclusivi a tema la musica (es. concerti, reading, conferenze, mostre) - Main Topic - MAX 5 punti	0 = No 5 = Sì
F	Grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa), dettaglio del piano economico MAX 15 punti	0 = Nessuna 5 = Bassa 10 = Media 15 = Alta

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

G	Valore dell'investimento previsto (importo totale spese) MAX 20 punti	0 = Non superiore a € 1.000 5 = € 1.001 - € 2.000 10 = € 2.001 - € 3.000 15 = € 3.001 - € 5.000 20 = Superiore a € 5.000
H	Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste: sponsorizzazioni, biglietti, ...). MAX 15 punti	0 = 0-20% 5 = 21-40% 10 = 41-50% 15 = Superiore al 50%

Un punteggio complessivo di valutazione inferiore a 20, non darà diritto alla concessione di alcun contributo.

La Dirigente del Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi provvederà a nominare apposito gruppo di valutazione che provvederà alla verifica dei requisiti generali di ammissibilità (cfr art. 1, 2 e 3), all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria.

6 - RISORSE ECONOMICHE

Il totale dei contributi diretti erogabili per l'anno 2020 è di € 27.000,00, così ripartiti:

- A) € 9.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2020 (1° quadrimestre);
- B) € 9.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° maggio e il 31 agosto 2020 (2° quadrimestre);
- C) € 9.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2020 (3° quadrimestre);

7 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno calcolati con il metodo proporzionale puro in base al punteggio ottenuto dalle diverse iniziative.

In ogni caso il contributo:

- non sarà superiore all'80% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dal piano economico presentato);
- non sarà superiore al disavanzo (differenza tra spese ed entrate) del piano economico presentato.

8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo per ognuno dei tre periodi indicati all'art. 4, utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" allegato al presente Avviso.

L'incompleta compilazione della "Richiesta di contributo" e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa ("Piano economico" e "Autocertificazione requisiti di ordine generale"), qualora non regolarizzati nei termini che saranno eventualmente indicati dall'Amministrazione Comunale, costituiscono motivo di non accoglimento dell'istanza.

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire all'Ufficio Cultura ed Eventi del Comune di Monza entro le seguenti date:

- A) per le iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° gennaio e il 30 aprile: entro e non oltre le ore 12.00 del 18/11/2019;
- B) per le iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° maggio e il 31 agosto: entro e non oltre le ore 12.00 del 2/3/2020;
- C) per le iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° settembre e il 31 dicembre: entro e non oltre le ore 12.00 del 8/6/2020.

La richiesta potrà essere inviata tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- spedizione postale indirizzata a: Comune di Monza Ufficio Cultura ed Eventi, in Viale Brianza 2, 20900 Monza;
- fax al numero 039.361.558;
- consegna a mano presso l'Ufficio Cultura ed Eventi del Comune di Monza, Viale Brianza 2, 20900 Monza, dal lunedì al venerdì tra le ore 9.00 e le ore 12.30.

Non saranno accolte richieste pervenute tramite email.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

9 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi (es. Sala Maddalena, sale Binario 7, sale Centri Civici, teatri) e relativo utilizzo (es. fornitura energia elettrica), nonché per le necessarie autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico).

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni,

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Cultura ed Eventi

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata, come da modello riportato in coda al presente Avviso pubblico.

Sono escluse dal suddetto modello di immagine coordinata le iniziative che fanno parte di rassegne extra-comunali, ovvero che si svolgono in altri Comuni oltre che nel Comune di Monza. Per tali iniziative sul materiale di comunicazione dovrà comunque essere riportata la dicitura "Con il contributo di" seguita dallo stemma del Comune di Monza.

10 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappeggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
 - risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e pezze giustificative quietanzate per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata **tassativamente entro 90 giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa.

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- mancato rispetto dell'immagine coordinata.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

12 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE

La Dirigente del Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata nell'apposita sezione dedicata ai contributi del sito istituzionale del Comune.

13 - INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso pubblico è reperibile presso l'Ufficio Cultura ed Eventi del Comune di Monza, Viale Brianza 2 e scaricabile on line dal sito del Comune di Monza.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
-----	-------	------------	-----	--------	--------------------

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Cultura ed Eventi

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi
------------	-------------	-----------------------------------	-------	------	----------------

15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile dell'Ufficio Cultura ed Eventi, dott. Paolo Mauri.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:
Comune di Monza - Ufficio Cultura ed Eventi -, Viale Brianza 2, 20900 Monza -
cultura@comune.monza.it - tel. 039.230.21.92 - fax 039.361.558.

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax
+39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it


Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Cultura ed Eventi

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Mauri

MODELLO IMMAGINE COORDINATA DEL COMUNE DI MONZA PER INIZIATIVE CON CONTRIBUTO

	COMUNE DI MONZA	<Logo Associazione/Ente ecc.>
L'Assessore alla Cultura <Nome e Cognome>		Il Sindaco <Nome e Cognome>

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969