



INDICAZIONI PER L'ISCRIZIONE: ACCESSI, DATI E DOCUMENTI NECESSARI

1. LE CREDENZIALI DI ACCESSO: USERNAME E PASSWORD

Premesse

- Per accedere al **Nuovo Portale Genitori** occorre essere in possesso delle credenziali dei Servizi on line del Comune di Monza:
 - coloro che sono già registrati possono accedere al Nuovo Portale Genitori utilizzando le credenziali dei Servizi on line del Comune di Monza già in loro possesso;
 - coloro che devono acquisirle devono registrarsi sul sito www.comune.monza.it - Servizi on line.

Attenzione: le credenziali (username e password), specifiche del servizio Asili Nido in possesso degli utenti che usufruiscono del servizio nell'a.s. 2019/2020, resteranno attive sino al 10 agosto 2020 solo per i pagamenti, la consultazione dello stato degli addebiti e dei dati anagrafici.

- Chi si registra deve essere un genitore o il tutore/affidatario.
- Per registrarsi occorre avere a disposizione il proprio Codice Fiscale e una casella email da consultare durante la registrazione.

Percorso per ottenere le credenziali di accesso

- Il link dove fare la registrazione e ottenere le credenziali è:
<https://monzadigitale.comune.monza.it/#/register>
- Compilare i campi. Sono indicati i campi richiesti/obbligatori.
- Cliccare "REGISTRATI".
- Controllare la casella email che è stata indicata nel modulo: verrà recapitata un'email contenente il link da cliccare per confermare l'attivazione delle credenziali.
- **Username** è il Codice Fiscale.
Password è quella definita dall'utente in fase di registrazione.

FAQ

- Le nuove credenziali servono per tutti i servizi on line del Comune di Monza.
- Se la Password viene smarrita o dimenticata: seguire il percorso guidato di recupero "Hai dimenticato la tua password?" della pagina <https://monzadigitale.comune.monza.it/#/login>. In caso di inaccessibilità ripetuta è possibile inviare una mail di richiesta supporto a: monzadigitale@comune.monza.it.
- Nel modulo di registrazione ignorare il campo "Trace code".

2. ACCESSO AL PORTALE GENITORI

- Il link è <https://monzadigitale.comune.monza.it>
- Cliccare "Accedi" in alto a destra.
- Nella finestra "Autenticazione utente - Fai login per usufruire di tutti i servizi offerti dal portale" selezionare la terza icona: "User/Password".
- Inserire Username e Password.
- Cliccare "ACCEDI".



- Nella sezione “Scelta Servizio Domanda Individuale”, nel menu a tendina, selezionare “Iscrizione asilo nido”.
- Inserire i dati richiesti.
- Cliccare “Inserisci”. Viene proposto il riepilogo completo dei dati inseriti.
- Cliccare “Conferma”.

3. INFORMAZIONI/DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA DOMANDA

- **Dati del bambino:** dati anagrafici (data di nascita, Codice Fiscale, ecc.) e dati sulla residenza. Sono dati obbligatori.
- **Dati dell'eventuale altro genitore:** dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, Codice Fiscale, ecc.), dati sulla residenza, indirizzo email, numero di telefono, ecc. Nome, cognome e Codice Fiscale sono dati obbligatori.
- **Dati del richiedente:** indirizzo email, numero di telefono.
- **ISEE in corso di validità:** valore, numero di protocollo, data di rilascio dell'attestazione. Non è un dato obbligatorio nella compilazione della domanda:
 - può essere inserito in un secondo momento:
 - entro il 15/07, in questo caso la tariffa commisurata all'ISEE sarà applicata dal 1° mese di frequenza;
 - nel corso dell'anno, in questo caso la tariffa commisurata all'ISEE sarà applicata dal mese successivo;
 - il richiedente può esplicitare di non volerlo comunicare.

La non comunicazione dell'attestazione ISEE al momento dell'iscrizione comporta:

- ai fini graduatoria (nell'applicazione del terzo criterio “in caso di parità”), l'assegnazione dell'ISEE maggiore (vedere “Allegato A_Criteri di accesso e punteggi” - pag. 5);
- l'applicazione della tariffa massima fatto salvo quanto previsto nell'Allegato B.

In caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi deve essere comunicato l'ISEE minorenni. E' possibile comunicare l'ISEE corrente nei casi in cui ne è prevista la produzione.

- **Decreto del tribunale o dichiarazione legale** nei seguenti casi:
 - tutela;
 - adozione;
 - affido preadottivo;
 - affido familiare;
 - affido a Comunità sita nel Comune di Monza.
- **Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente (ATS oppure Neuropsichiatria infantile)** in caso di disabilità del bambino.
- **Decreto del tribunale dei minori** in caso di bambino affidato o in tutela al Comune di Monza.
- **Certificato di invalidità di un familiare (superiore al 74%)** nel caso in cui nel nucleo anagrafico del bambino sia presente un familiare diversamente abile o invalido grave.
- **Dichiarazione legale separazione o divorzio** in caso di genitori separati o divorziati.
- **Certificati di lavoro dei genitori** come segue:



Certificato e informazioni che <u>necessariamente</u> questo deve contenere per essere ritenuto valido	In caso di:
Dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata, con firma del referente dell'azienda, con indicazione: <ul style="list-style-type: none">- di tempo indeterminato oppure determinato;- della data di assunzione;- se determinato, della data di fine contratto;- dell'orario di lavoro giornaliero oppure delle "ore lavorate" giornalmente o settimanalmente.	Tempo pieno o part time presso un'azienda privata
Dichiarazione lavoro autonomo su carta intestata	Tempo pieno o part time come lavoratore autonomo
Accordo contrattuale, su carta intestata, con firma del referente dell'azienda, con indicazione: <ul style="list-style-type: none">- della data di inizio e fine contratto;- dell'orario di lavoro giornaliero oppure delle "ore lavorate" giornalmente o settimanalmente.	Tempo pieno o part time con contratto di prestazione occasionale
Lettera di incarico, su carta intestata, con indicazione: <ul style="list-style-type: none">- della data di inizio e fine attività;- dell'orario di lavoro giornaliero oppure delle "ore lavorate" giornalmente o settimanalmente.	Tempo pieno o part time come praticante o tirocinante
Iscrizione alla facoltà o alla scuola secondaria	Studente
Certificato di Cassa Integrazione	Cassa integrato
Certificato di Iscrizione alle Liste di Mobilità	Mobilità
Certificato di disoccupazione	Disoccupato
Certificato di inoccupazione	Inoccupato

N.B. Il "contratto di lavoro" deve essere in corso di validità:

- per le domande presentate nel primo periodo di iscrizione (06 aprile - 15 maggio), alla data di chiusura delle iscrizioni;
 - per le domande presentate nel secondo periodo di iscrizione (16 maggio - 31 dicembre), alla data di presentazione della domanda di iscrizione.
-
- **Certificato di gravidanza** in caso di stato di gravidanza della madre al momento dell'iscrizione (relativamente a un altro figlio rispetto a quello per cui si sta effettuando iscrizione).

FAQ

- La domanda di iscrizione deve essere effettuata da un genitore o affidatario/tutore. Il richiedente è l'unico che potrà consultare lo stato dei servizi ed effettuare qualsiasi operazione, compresa la richiesta di certificazioni dei pagamenti effettuati.
- La domanda è unica per ciascun bambino/a.
- La tariffa per il/la bambino/a sarà comunicata successivamente all'eventuale ammissione.
- Nel caso la famiglia avesse necessità di modificare alcuni dati della domanda già inserita, dovrà presentare una nuova domanda, previo annullamento della domanda precedente, che dovrà essere chiesto inviando una email a asilinido@comune.monza.it.