



Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Anagrafe

RICHIESTA CERTIFICATI "STORICI" CON RICERCA D'ARCHIVIO
(artt. 33 e 35, comma 4, D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 -
Circolare MI.A.C.E.L n. 15 del 12.08.1992)

All'Ufficio Anagrafe del Comune di Monza

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____
e-mail: _____ num. Tel. _____

chiede che gli venga rilasciato per le **seguenti motivazioni** (la motivazione non deve essere generica ad es. "ricostruzione albero genealogico" ma deve riferirsi a **situazioni giuridicamente tutelate e rilevanti** (ad es. *riconoscimento di un diritto, beneficio di legge, azione in giudizio ecc.*) da **comprovare mediante l'esibizione o la trasmissione di idonea documentazione** (es. richiesta del CAF/CAAF, Notaio, Tribunale)

- 1) Il certificato Storico di Residenza
- 2) Il certificato Storico di Famiglia dalla data del _____ alla data del _____
- 3) Il certificato Storico di Famiglia alla data del _____
- 4) Il certificato di cancellazione anagrafica

Indicare puntualmente i dati della persona oggetto della certificazione:

nome e cognome _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____

il certificato è richiesto: in carta legale ___ in carta libera ___

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	VIA/PIAZZA	CAP	COMUNE	NOMINATIVO
LTA S.R.L.	14243311009	Vicolo Delle Palle,25	00186	Roma	Recupero Luigi

Monza li _____ Firma del richiedente _____

L'Ufficiale d'anagrafe _____

Se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto allegare fotocopia del documento del richiedente ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ricevuta della richiesta di certificati storici _____

N.B. Costo certificati: € 16,00 più € 5,20 a nominativo OPPURE **Carta Libera** € 2,60 a nominativo. ("certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti" *testo della tabella D, 6 bis allegata alla legge 08.06.1962 n° 604 e seguenti modifiche*).
N.B. per l'evasione delle suddette richieste i tempi tecnici per l'espletamento delle pratiche sono di **30 giorni**.

Data _____ Timbro e firma _____

Ufficio Anagrafe

Piazza Carducci - 20900 Monza - Tel. 039.2372267 - Fax 039.2372266

E-mail anagrafe@comune.monza.it Posta Elettronica Certificata demografici.comunedimonza@pec.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969