

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica	
I.U.C. -TARI-TASI-IMU dal 1/1/2014	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni intendendo per tali l'illuminazione pubblica, la manutenzione del manto stradale ecc...		L. 147/2013	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12.00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirifiuti@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			F24	si	si						
I.U.C. - TASI	tassa diretta a coprire il costo per i servizi indivisibili forniti dai Comuni, quali illuminazione, sicurezza stradale, gestione degli impianti e delle reti pubbliche ecc., secondo un principio già enunciato nella soppressa TARES	applicazione per l'anno 2014 solo su abitazione principale e pertinenze	L. 147/2013	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12.00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirifiuti@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			F24	si							
Dichiarazione per indigenza	riduzione del 70% della TASI per i soggetti in condizioni di accertata indigenza, con una soglia ISEE stabilita annualmente dal Comune nell'ambito degli interventi socio-assistenziali.																
Dichiarazione per anziani o disabili ricoverati	agevolazione per l'abitazione principale e per le pertinenze non locare possedute da soggetti anziani o disabili ricoverati permanentemente in istituto di ricovero																
Richiesta di Rimborso TASI							180 gg.										

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
ICI	Relativamente alla riscossione di quanto in essere durante il periodo di validità della tassa		D.Lgs. 504/1992	Campanale Bianca 039 2372488 bcmpanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12,00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirfiuti@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			conto corrente postale intestato al Comune o bonifico	si						
IUC - IMU	Imposta sugli Immobili diversi da prima abitazione per anno 2014		L. 147/2013	Campanale Bianca 039 2372488 bcmpanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12,00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirfiuti@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			F24	si	si					
Dichirazione residenti AIRE	agevolazione dell'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria															
Dichiarazione assegnatario casa ex coniuge	applicazione dell'aliquota prevista per l'abitazione principale e pertinenza															
Dichiarazione per anziani o disabili ricoverati	agevolazione per l'abitazione principale (A1-A8_A9) e per le pertinenze non locate possedute da soggetti anziani o disabili ricoverati permanentemente in istituto di ricovero															

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimenti modulistica tempistica
Dichiarazione per immobili concessi in uso gratuito.	agevolazione dell'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria per gli immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta e collaterale fino al secondo grado a condizione che vi siano residenti															
Dichiarazione per agevolazione su immobili C1 e C3	agevolazione dell'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria per gli immobili utilizzati quali beni strumentali per la propria attività di impresa															
Dichiarazione per agevolazione su immobili locati	agevolazione dell'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria per gli immobili locati a titolo di abitazione principale e relative pertinenze ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L. 431/1998.															
I.U.C. - TARI	Tassa sui rifiuti destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.		L. 147/2013	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12,00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirifiuti@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail				si	si					

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica o online? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento assenso? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali e modulistica tempistica
Denuncia iniziale e decorrenza	E' obbligatorio presentare la denuncia nel caso di: - occupazione di locali a qualunque uso adibiti indipendentemente dalla residenza anagrafica - presentazione della domanda di residenza in Monza-	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Esenzioni e agevolazioni	Sono previste riduzioni della tassa nei seguenti casi: abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o ad altro uso limitato e discontinuo - abitazioni tenute a disposizione di persone residenti all'estero per più di sei mesi l'anno. Le riduzioni sono concesse esclusivamente su richiesta del contribuente e decorrono dall'anno successivo alla richiesta o dall'inizio dell'occupazione se richieste contestualmente.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Denuncia di variazione	La variazione deve essere presentata in caso di trasferimento ad altro indirizzo all'interno di Monza - variazione della metratura di locali già occupati - modificazione della destinazione d'uso degli stessi - inizio o trasferimento di un'attività.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Denuncia di cessazione	La denuncia di cessazione o variazione deve essere presentata da chi trasferisce la propria abitazione o cessa un'attività.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Rimborsi		Ricevimento dell'apposito modulo predisposto					180 gg.									
Accertamenti	emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/versamento o infedele dichiarazione						5 anni									

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali e modulistica tempistica
Attività di riscossione ordinaria	elaborazione e invio avvisi di pagamento															
Attività di accertamento coattiva	svolta attraverso il Concessionario della riscossione						il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui il provvedimento è divenuto definitivo									
TARES FINO AL 31.12.2013	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni intendendo per tali l'illuminazione pubblica, la manutenzione del manto stradale ecc...		D.L. n. 201/11 convertito in legge n. 214 del 2011.	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12,00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirifiuti@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail				si						
								[Nome]								

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di custom er satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Denuncia iniziale e decorrenza	E' obbligatorio presentare la denuncia nel caso di: - occupazione di locali a qualunque uso adibiti indipendentemente dalla residenza anagrafica - presentazione della domanda di residenza in Monza-	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Esenzioni e agevolazioni	Sono previste riduzioni della tassa nei seguenti casi:abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o ad altro uso limitato e discontinuo - abitazioni tenute a disposizione di persone residenti all'estero per più di sei mesi l'anno. Le riduzioni sono concesse esclusivamente su richiesta del contribuente e decorrono dall'anno successivo alla richiesta o dall'inizio dell'occupazione se richieste contestualmente.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modultica tempistica
Denuncia di variazione	La variazione deve essere presentata in caso di trasferimento ad altro indirizzo all'interno di Monza - variazione della metratura di locali già occupati - modificazione della destinazione d'uso degli stessi - inizio o trasferimento di un'attività.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Denuncia di cessazione	La denuncia di cessazione o variazione deve essere presentata da chi trasferisce la propria abitazione o cessa un'attività.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Rimborsi		Ricevimento dell'apposito modulo predisposto					180 gg.									
Accertamenti	emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/versamento o infedele dichiarazione						5 anni									

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimenti modulistica tempistica
Attività di riscossione ordinaria	elaborazione e invio avvisi di pagamento															
Attività di accertamento coattiva	svolta attraverso il Concessionario della riscossione						il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui il provvedimento è divenuto definitivo									
TARSU fino al 31.12.2012	La tassa sui rifiuti, è dovuta da tutti i cittadini che occupano e detengono locali e aree scoperte nel territorio comunale. Il tributo è dovuto sia per le abitazioni, che per le attività economiche e non (Enti, Associazioni, ecc.). Per gli alloggi affittati in modo saltuario ed occasionale la tassa è dovuta dal proprietario o, in caso di subaffitto, dal primo affittuario.		D.Lgs. 507/1993	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12,00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirifiuti@comune.monza.it				conto corrente postale intestato al Comune o bonifico							

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali e modulistica tempistica
Denuncia iniziale e decorrenza	E' obbligatorio presentare la denuncia nel caso di: - occupazione di locali a qualunque uso adibiti indipendentemente dalla residenza anagrafica - presentazione della domanda di residenza in Monza-	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Esenzioni e agevolazioni	Sono previste riduzioni della tassa nei seguenti casi: abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o ad altro uso limitato e discontinuo - abitazioni tenute a disposizione di persone residenti all'estero per più di sei mesi l'anno. Le riduzioni sono concesse esclusivamente su richiesta del contribuente e decorrono dall'anno successivo alla richiesta o dall'inizio dell'occupazione se richieste contestualmente.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Denuncia di variazione	La variazione deve essere presentata in caso di trasferimento ad altro indirizzo all'interno di Monza - variazione della metratura di locali già occupati - modificazione della destinazione d'uso degli stessi - inizio o trasferimento di un'attività.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Denuncia di cessazione	La denuncia di cessazione o variazione deve essere presentata da chi trasferisce la propria abitazione o cessa un'attività.	Ricevimento dell'apposito modulo predisposto														
Rimborsi		Ricevimento dell'apposito modulo predisposto					180 gg.									
Accertamenti	emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/versamento o infedele dichiarazione						5 anni									

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di custom er satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Attività di riscossione ordinaria	elaborazione e invio avvisi di pagamento															
Attività di accertamento coattiva	svolta attraverso il Concessionario della riscossione						il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui il provvedimento è divenuto definitivo									
TOSAP	Sono soggette alla tassa le occupazioni di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, nelle piazze e comunque sul suolo appartenente al Comune o su solo privato ma gravato da servitù di uso pubblico costituita nei modi e nei termini di legge.		Decreto Lg. 507 del 15.11.1993 e succ.mod. e int.	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio TOSAP Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12.00 giovedì 8,30 - 16,30 tel. 039 2372488 pubblicita@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			bollettino freccia o bonifico							
Occupazione temporanee	Sono occupazioni temporanee quando hanno durata inferiore all'anno (es. traslochi, banchetti, mercati, ecc...															

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica tempistica
Occupazioni permanenti	Sono occupazioni permanenti quando hanno carattere stabile con durata non inferiore all'anno.															
Occupazioni Tavolini - Tende - Vasi ecc...	Appartengono a questa le occupazioni superiori all'anno quali i mercati, tavolini, tende, vasi, ponteggi e i posteggi.															
Passi carrai	I passi carrai sono manufatti che comportano una modifica del piano stradale (marciapiedi o altri manufatti che delimitano lo spazio d'ingresso) per facilitare l'accesso dei veicoli alla propria proprietà privata.	autorizzazione da richiedere all'ufficio Strade, pagamento presso ufficio Tributi														
AFFISSIONI	Il servizio delle pubbliche affissioni garantisce l'affissione a cura del Comune in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti contenenti comunicazioni con finalità istituzionali, sociali e commerciali		Decreto Lg. 507 del 15.11.1993 e succ.mod. e int.	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Affissioni Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12.00 giovedì 8,30 - 16,30 tel. 039 2372488 pubblicita@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			conto corrente postale intestato al Comune o bonifico							

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali e modulistica tempistica
Modifica di presentazione della domanda di affissione sugli spazi	contatto telefonico, mail o presso l'ufficio															
Applicazione diritti prenotazione																
Invio prenotazione affissioni	mail di conferma con riepilogo campagna															
Proroga - ritardo e annullamento																
Esenzioni e riduzioni	quelli previsti dagli art. 20 e 21 del D.Lgs. 507/93															
Ricorsi	non sussiste															
Rimborsi	casi eccezionali per eventi atmosferici o danneggiamenti di manifesti durante l'affissione						180 gg.									

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
PUBBLICITA'	<p> Pubblicità è qualunque forma di messaggio che sia diffuso, nell'esercizio di una attività economica, allo scopo di promuovere la vendita o il trasferimento di beni mobili o immobili, oppure la prestazione di opere e servizi.</p>		Decreto Lg. 507 del 15.11.1993 e succ.mod. e int.	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Pubblicità Via Arosio, 15 Lun - ven ore 8,30 - 12.00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372123 pubblicita@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			bollettino freccia o bonifico	si						
Autorizzazione permanente di mezzi pubblicitari	rilascio dal settore edilizia su parere della commissione per il paesaggio															
	Per pubblicità permanente si intende l'esposizione di mezzi pubblicitari (insegne, vetrofanie, targhe e simili relative ad attività imprenditoriali, commerciali, artistiche e professionali) per un periodo superiore a 3 mesi.															
Autorizzazione all'esposizione pubblicitarie su automezzi																

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica o online? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
	Deve essere preventivamente autorizzata. E' esente dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità l'indicazione sull'automezzo, della propria ditta e del proprio indirizzo . Relativamente a - imprese di autotrasporto che effettuano trasporto per conto terzi utilizzando veicoli di loro proprietà. - Imprese che effettuano trasporti per conto proprio utilizzando veicoli di loro proprietà se ogni scritta è inferiore a 0,5 mq.															
Autorizzazioni pubblicità																
	Per pubblicità temporanea si intende la pubblicità mediante cartelli, locandine, stendardi o qualsiasi altro mezzo con caratteristiche di temporaneità, (per un periodo massimo di tre mesi all'anno non rinnovabili.)															
Affittasi/Vendesi	L'autorizzazione ad esporre mezzi pubblicitari temporanei															

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
	L'autorizzazione ad esporre mezzi pubblicitari temporanei è rilasciata a condizione che siano installati solamenti su spazi privati con assenso dei proprietari. E' vietata l'affissione su edifici, sulla recinzione e all'interno dei giardini pubblici, sugli alberi, sulla segnaletica stradale.															
Locandine vidimazioni e rilascio autorizzazione	presso ufficio Tributi															
Rinnovo autorizzazioni impianti pubblicitari su suolo pubblico o privato	In base a quanto previsto dal Piano generale degli Impianti															
Recupero di omesso, insufficiente o ritardato pagamento mezzi pubblicitari ecc.	emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento e omessa dichiarazione						5 anni									
Autotutela per rettifica - annullamento - conferma - avviso di accertamento																

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di custom er satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimenti modulistica tempistica
Volantinaggio	Deve essere preventivamente autorizzato quando avviene con consegna diretta ai passanti o i volantini vengono posti sul parabrezza delle auto. L'autorizzazione è valida per tutta la giornata, senza limiti orari. Non necessita di autorizzazione se il materiale pubblicitario viene inserito nelle caselle postali. Il volantinaggio non si può effettuare nel Parco e all'interno delle aree di mercato.			Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Pubblicità Via Arosio, 15 - ven ore 8,30 - 12.00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372123 pubblicita@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail										

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito o con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
CATASTO	<p>Il catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio. Sulla base delle informazioni possedute è possibile conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la base per le imposizioni fiscali; – l'individuazione univoca del bene, la sua estensione e consistenza; – la destinazione d'uso del bene; – il grado di produttività e relativi redditi; – i possessori e titolari di altri diritti reali. <p>Il Polo catastale di Monza comprende i comuni di Monza, Villasanta, Brugherio, Veduggio al Lambro, Muggiò e Lissone.</p>			<p>Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it</p>	<p>Ufficio Catasto Vicolo Borghetto, 10 lun - ven ore 8,30 - 12.00 giovedì 8,30 - 16,30 tel. 039 3900322 catasto@comune.monza.it</p>	<p>Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail</p>										

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di custom er satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Accatastamenti e variazioni di unità immobiliari	Le pratiche relative ad accatastamenti e variazioni di unità immobiliari situate nel Comune di Monza e nei comuni del "polo" devono essere redatte e sottoscritte da tecnici iscritti all'Albo professionale (geometri, architetti, ingegneri, periti edili, periti agrari, dottori agronomi).															
Foglio d'osservazione	I cittadini possono fare richiesta di aggiornamento della banca dati catastale per pratiche già presentate ma in fase relative agli immobili appartenenti al Polo.															

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Certificato catastale	Il certificato catastale contiene i dati censuari dell'unità immobiliare, il classamento (categoria, classe, consistenza e rendita), l'ubicazione ed i dati relativi ai titolari con le relative quote di possesso. L'ufficio è in grado di rilasciare visure per gli immobili di tutta l'Italia ad eccezione di quelli posti nella provincia di Trento. Il certificato catastale a differenza della visura è un documento ufficiale in quanto sullo stesso vengono apposti i timbri che lo rendono tale.															
Foglio d'osservazione	I cittadini possono fare richiesta di aggiornamento della banca dati catastale per pratiche già presentate ma inevase relative agli immobili appartenenti al Polo.															

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Estratto di mappa	L'estratto di mappa riporta la situazione grafica di una porzione di mappa catastale. L'ufficio è in grado di rilasciare estratti di mappa per tutti i comuni per i quali la mappa è stata digitalizzata.															
Richiesta di copia della planimetria	Il cittadino può chiedere il rilascio di copia della scheda catastale presentata al catasto, al momento della denuncia di accatastamento dell'immobile o in seguito a denuncia di variazione.															
	La normativa vigente prevede che la copia della scheda catastale possa essere rilasciata agli aventi diritto sull'immobile oppure ad un loro delegato.															

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Visura catastale	La visura catastale contiene i dati censuari dell'unità immobiliare, il classamento (categoria, classe, consistenza e rendita), l'ubicazione ed i dati relativi ai titolari con le relative quote di possesso. L'ufficio è in grado di rilasciare visure per gli immobili di tutta l'Italia (ad eccezione di quelli posti nella provincia di Trento).															
Voltura catastale	I cittadini possono fare richiesta di voltura sia per gli immobili iscritti al catasto Fabbricati sia per gli immobili iscritti al catasto terreni.			Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.m onza.it	Ufficio Catasto Vicolo Borghetto, 10 lun - ven ore 8,30 - 12.00 giovedì 8,30 - 16,30 tel. 039 3900322 catasto@comune.mo nza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail										

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Procedimento di regolarizzazione catastale	Le pratiche relative ad accatastamenti e variazioni di unità immobiliari situate nel Comune di Monza e nei comuni del "polo" devono essere redatte e sottoscritte da tecnici iscritti all'Albo professionale (geometri, architetti, ingegneri, periti edili, periti agrari, dottori agronomi).															
IMPOSTA DI SOGGIORNO			D.Lgs. 23/2011	Campanale Bianca 039 2372488 bcampanale@comune.monza.it	Ufficio Tributi - Punto Comune Via Arosio, 15 lun - ven ore 8,30 - 12.00 giov 8,30 - 16,30 tel. 039 2372494 tributisuirifiuti@comune.monza.it	Accesso diretto all'ufficio nell'orario di apertura al pubblico. Telefonico e via e-mail			bonifico bancario	si						
Dichiarazione periodica	Il gestore della struttura ricettiva ha l'obbligo di presentare al Comune di Monza, entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, una dichiarazione relativa al numero dei soggetti che hanno soggiornato.															

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine conclusione procedimento	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica tempistica
Versamenti	Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro trenta giorni dalla fine di ciascun trimestre solare.															