

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI - ISCRIZIONI		Istanza di parte presentata entro il 31/07 degli anni dispari. Verifica domanda 31/07-30/10. Compilazione degli elenchi entro il 30/10. Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale, Pubblicazione degli elenchi all'Albo Pretorio per 10gg. Il 15 novembre, Restituzione degli elenchi pubblicati al Tribunale entro il 1° dicembre.	Legge 10.04.1951, n°287	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col		120	istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	Dirigente Dott. Eugenio Recalcati	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	
AGGIORNAMENTO ANNUALE DEI PRESIDENTI DI SEGGIO - PROPOSTA ED ISCRIZIONE		Istanza di parte presentata entro il 31/10 di ogni anno Ricezione e protocollazione domanda entro 31/10, Verifica della regolarità dell'istanza e del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'iscrizione. Eventuale richiesta di documenti integrativi dell'istanza. dal 31/10 al 31/12, Comunicazione dei provvedimenti di non accoglimento. dal 31/10 al 31/12. Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione ed iscrizione all'Albo entro 31/12. Verifica della regolarità dell'istanza e del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'iscrizione. Eventuale richiesta di documenti integrativi dell'istanza.	Legge 21.03.1990, N°53	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col		60	istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	Dirigente Dott. Eugenio Recalcati	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica
X		AGGIORNAMENTO ANNUALE DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE - ISCRIZIONE/CANCELLAZIONI	Istanza di parte di iscrizione all'Albo entro il 30/11 Istanza di parte di cancellazione all'Albo entro il 31/12 Visione delle domande Trasmissione delle istanze alla Commissione Elettorale Comunale La CEC procede all'iscrizione/cancellazione dall'Albo prima del 15/01 Deposito dell'Albo con diritto di visione presso la Segreteria Comunale e nell'Ufficio Elettorale dal 15/01	L. 8.03.1989, N°95	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettoriale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col	60	istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	
X		RILASCIO TESSERE ELETTORALI E RELATIVI DUPLICATI	Comunicazione al cittadino per il ritiro della tessera elettorale presso lo Sportello al Cittadino per il duplicato: viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento/deterioramento/esaurimento spazi	L. 30.04.1999, N°120 - dpr 8.09.2000, N°299; l. 27.12.2013, N°147	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettoriale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col	a vista	istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	modulo non previsto il richiedente firma per ricevuta al momento della consegna	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento <i>in giorni</i>	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modificate
ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA PER SINGOLA VOTAZIONE		Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	per elezione degli organi del Comune: D.LGS. 12.04.1996, n° 197 e per l'elezione del Parlamento Europeo: 24.06.1994, n° 408	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col		predeterminati per la revisione elettorale	istanza	no	no	no	Ricorso alla Corte d'Appello	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	NO	NO	

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica
RICHIESTA DI AMMISSIONE AL VOTO DA PARTE DI ELETTORE OMESSO		Presentazione dell'istanza da parte dell'interessato: i giorni e gli orari di presentazione delle domande sono stabiliti dalla Commissione elettorale circondariale (CECIR) accertamento residenza e condizione di non iscrizione nelle liste elettorali di un comune italiano, richiesta certificato penale; invio degli atti alla CECIR Adozione del provvedimento di accoglimento/rigetto dell'istanza da parte della CECIR, in caso di accoglimento, rilascio dell'attestazione di ammissione al voto; in caso di non accoglimento comunicazione del provvedimento di rigetto all'interessato	dpr 20.03.1967, n°223	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col		dipende dalla data di riunione CECIR e comunque entro la data dell'elezione	istanza	carta d'identità corredata da documentazione	no	no	Ricorso CCIR e TAR	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
RICHIESTA DI ANNOTAZIONE PERMANENTE NELLA TESSERA ELETTORALE DEL DIRITTO DEL VOTO ASSISTITO		Istanza dell'elettore e presentazione della documentazione sanitaria a supporto. Esame della documentazione sanitaria per accertare se sussistono le condizioni per l'apposizione del timbro. Eventuale richiesta di documenti integrativi. Apposizione/non apposizione del timbro "AVD" sulla tessera a seconda dei casi.	art.1 della Legge 5.02.2003, n°17	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col		immediata	istanza	tessera elettorale e documentazione medica	no	no	ricorso al TAR	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
RICHIESTA DI AMMISSIONE AL VOTO DOMICILIARE PER ELETTORI DIPENDENTI DA APPARECCHI ELETTROMEDICALI O COMUNQUE INTRASPORTABILI		Istanza dell'elettore tra il 40° ed il 20° giorno antecedente le consultazioni	art.1, c.1 del D.L. 3.01.2006, n°1 come modificato dalla L.7.05.2009, n°46	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col		tra il 40° ed il 20° giorno antecedente e le votazioni° giorno antecedente e la data di votazione	istanza	tessera elettorale e documentazione medica	no	no	ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
		Verifica l'istanza e la documentazione prodotto e rilascia l'autorizzazione al voto domiciliare. Rilascio autorizzazione al voto e comunicazione al Presidente di Seggio					per tutta la durata del periodo elettorale														

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulate in tempi stretti
RILASCIO DI CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI PER RACCOLTA FIRME REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE E IN CASO DI CANDIDATURE PER CONSULTAZIONI		Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del Referendum o della proposta di legge. Verifica e contestuale rilascio del certificato	DPR 20.3.1967, N.223;	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile Ufficio Elettorale e Leva Anna da Col		2 gg dalla richiesta; entro 24h dalla richiesta solo nel caso di candidature e per consultazioni	istanza	carta d'identità	no	no	ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
ORGANIZZAZIONE ELEZIONI		Indizione delle consultazioni elettorali. Avvio procedimenti	DPR n°361 del 1957 e DPR n° 570 del 1960 e smi	Ufficio Elettorale P.zza Trento e Trieste elettorale@comune.monza.it; leva@comune.monza.it 039 2372293	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca		90° giorni antecedenti le votazione e secondo il risetto delle normative				no	ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE SU ATTI DI NASCITA, DI MORTE E DI MATRIMONIO		Richiesta da parte di privati oppure ricevimento da parte degli enti preposti (Comune, Tribunali, Autorità Giudiziaria, Notai). Verifica competenza attraverso il controllo degli atti sui quali va posta l'annotazione Annotazione Comunicazione alla Procura della Repubblica e alla Prefettura (dall'anno 2000) dell'avvenuta annotazione Conferma agli enti interessati di aver adempiuto a quanto richiesto	DPR. 3.11.2000, n° 396 - D.M. 5.04.2002	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabili e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		entro 20gg dal ricevimento o richiesta ad eccezione dalle richieste di annotazioni delle convenzioni matrimoniali che vengono apposte nel termine di 10gg.	istanza	d'ufficio/per i privati: documentazione provanti l'evento da annotare	no	no	Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
RILASCIO COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO CIVILE		Istanza di parte ovvero richiesta da altri pubblici uffici o da Autorità Giudiziarie Rilascio della copia integrale dell'atto di stato civile da parte del soggetto di cui l'atto si riferisce oppure trascorsi 70 aa. Dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente rilevante	DPR. 3.11.2000, n° 396 - art. 177 D.Lgs. 30.06.2003, n° 196	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabili e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		8 gg.	istanza	per il terzo:eventuale documentazione a supporto dell'interesse giuridico rilevante ad ottenere il dato	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica
RILASCIO CERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE		Istanza di parte ovvero richiesta da altri pubblici uffici o da Autorità Giudiziarie. Verifica competenza e rilascio certificato	DPR. 3.11.2000, n° 396 - art. 450 del Codice Civile	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		a vista	istanza	c.i. richiedente o del delegato munito di delega	no	no	Ricorso al Tar	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	
DICHIARAZIONE DI NASCITA		Denuncia di parte. Verifica competenza a ricevere la dichiarazione Verifica generalità dei soggetti che rendono la dichiarazione Redazione immediata dell'atto di Stato Civile Comunicazione all'Ufficio anagrafe se i genitori sono residenti ovvero trasmissione di una copia dell'atto di nascita al comune di residenza della madre	DPR. 3.11.2000, n° 396	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		a vista	istanza	c.i. Genitori richiedenti, e certificato di nascita	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modificate
RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE NATURALE		Istanza di parte o in base ad un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. Verifica requisiti attraverso acquisizione informative presso i comuni. Acquisizione del consenso/assenso degli aventi titolo Redazione dell'atto di stato civile	DPR. 3.11.2000, n° 396 e artt. 250 e seguenti del Codice Civile	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		15 gg. dall'istanza salvo un termine superiore nel caso di ritardo della documentazione richiesta	Istanza /d'ufficio	atto di nascita di chi deve essere riconosciuto se non nato in Italia inoltre: per i cittadini italiani: carta d'identità; per cittadini stranieri: passaporto e autorizzazione al riconoscimento rilasciata dal consolato dello Stato di appartenenza	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO		Istanza di parte. Verifica presso comune di nascita e residenza Redazione del verbale di pubblicazione Pubblicazione all'Albo online Trasmissione all'eventuale comune di residenza di uno dei due sposi della richiesta di pubblicazione Rilascio del documento attestante l'avvenuta pubblicazione	DPR. 3.11.2000, n° 396 e artt. 93-100 del Codice Civile	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		30 gg. dalla richiesta di parte salvo un termine superiore concordato con i nubendi	istanza	se cittadino straniero: nulla osta al matrimonio da parte dell'autorità straniera. In caso di richiesta matrimonio concordatario, la richiesta di pubblicazione da parte del parroco. In caso di matrimoni celebrato a cattolico:secondo le norme di riferimento	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	bollo euro 16,00 assolto virtualmente in ufficio	no	no	no	no	no	no	

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interesato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica
CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE		Istanza di parte per la prenotazione del rito (30) dalla richiesta, termine massimo 180 gg. Dalle pubblicazioni e appena possibile in caso di imminente pericolo di vita)	DPR. 3.11.2000, n°396 e artt. 101, 106-116 del Codice Civile	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		180	istanza	no	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	sull'istanza non vi sono ulteriori costi	no	no	no	no	no	no	no
		Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile con redazione dell'atto												gratuito c/o la Sala Comunale e in Villa Mirabello € 650,00 sposi residenti in Monza; € 850 se residenti fuori Monza oltre IVA							
TRASCRIZIONE ATTO DI MATRIMONIO CONCORDATARIO		Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dall'avvenuta celebrazione. Redazione dell'atto trasmesso del parroco mediante trascrizione integrale dello stesso	DPR. 3.11.2000, n°396 e L. 25.05.1985, n°121, Legge di modifica al Concordato	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		2 gg. dall'arrivo dell'atto	istanza	no	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	no costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	no

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali o modulistica
RICONCILIAZIONI FRA CONIUGI		Istanza dei coniugi; dichiarazione Ufficiali di Stato Civile. Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	DPR. 3.11.2000, n°396	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		entro 30 gg. dalla richiesta	istanza	cara d'identità	no	no	TAR	Dirigente	no costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
FORMAZIONE ATTI DI MORTE		Dichiarazione da parte di privato/avviso di decesso da parte delle strutture sanitarie/Autorità Giudiziaria. Redazione immediata dell'atto di Stato Civile. Comunicazione ufficio anagrafe/comune di residenza del soggetto deceduto	DPR. 3.11.2000, n°396	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		Contestuale e alla dichiarazione/avviso di decesso	istanza	presentazione nulla osta sepoltura/cremazione nel caso in cui la persona deceduta sia a disposizione delle Autorità Giudiziarie	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	no costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modificate
RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA SEPOLTURA/CREMAZIONE		Istanza di parte o d'ufficio nei casi di disinteresse da parte dei familiari per autorizzazione sepoltura: Comunicazione all'ASL per visita necroscopica per autorizzazione sepoltura: Rilascio autorizzazione alla sepoltura dopo l'accertamento necroscopico e comunque non prima di 24h dal decesso e comunicazione all'ufficio funerario per cremazione: Redazione processo verbale e rilascio autorizzazione Redazione processo verbale da parte degli aventi titolo e rilascio autorizzazione	DPR. 3.11.2000, n°396 e DPR 30.09.1990, n°285; Reg.Reg. 6/2004; L. 33/2009 e L. 130/2001	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		se cittadino:istanza per cremazione: se non esistono parenti entro VI°grado :iscrizione Socrem dopo l'avvenuto accertamento necroscopico	Avviso di morte/Dichiarazione/Certificato necroscopico	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no		
AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO CENERI (CONTESTUALE AL DECESSO); DISPERSIONE CENERI		Istanza di parte. per affidamento: rilascio dell'autorizzazione per dispersione: Verifica delle volontà espresse dal defunto e rilascio autorizzazione	Regolamento Regionale n°6 9.11.2004 e s.m.i.; Legge n°33 del 30.12.2009; Legge n° 130 del 30.03.2001	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		contestuale all'istanza	per la dispersione: testamento o iscrizione Socrem con volontà di tale disposizione		no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	per dispersione: marca da bollo Euro 16,00	no	no	no	no	no	no	in corso di pubblicazione

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attivati convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica
X		TRASCRIZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO		Istanza di parte/d'ufficio. Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	DPR. 3.11.2000, n°396	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	entro 5 gg dal ricevimento o da altri comuni. Per gli atti provenienti dall'estero 60 gg. DPR n°104/2003	Istanza	atti a supporto della richiesta	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no
X		CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE SU ISTANZA DI PARTE		Istanza di parte oppure d'ufficio. Acquisizione e verifica documentazione. Apposizione dell'annotazione nell'atto di stato civile: nel caso di procedimento d'ufficio, comunicazione all'interessato.	DPR. 3.11.2000, n°396	Nadia Patriarca - Ufficio di Stato Civile - tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it; statocivile@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	entro 30 gg.	Istanza	atti a supporto della richiesta	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	Non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no
X		TRASCRIZIONE DECRETO CAMBIAMENTO NOME/COGNOME		Istanza di parte. Redazione dell'atto di stato civile. Comunicazione all'ufficio anagrafe per variazione dati anagrafici.	DPR. 3.11.2000, n°396	Nadia Patriarca - Ufficio di Stato Civile - tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it; statocivile@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	entro 30 gg.	Istanza	presentazione decreto	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																						
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture e coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica	
RICEVIMENTO GIURAMENTO ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA		Ritiro decreti presso la Prefettura	DPR. 3.11.2000, n° 396, Legge n° 91 del 5.02.1992	Nadia Patriarca - Ufficio di Stato Civile - tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it; statocivile@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264		entro 5 gg.	Istanza	no	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no		
		Verifica mantenimento requisiti per acquisto cittadinanza					entro 10 gg.															
		Comunicazione ai messi comunali per notifica																				
		Istanza di parte						entro 30 gg.														
		Ricevimento giuramento																				
		Trascrizione decreto di cittadinanza																				
		Trasmissione permessi di soggiorno alla Questura																				
		Comunicazione all'anagrafe variazione																				
RICEVIMENTO DICHIARAZIONE ELEZIONE CITTADINANZA TRA IL 18° E 19° ANNO DI ETÀ DI CITTADINI STRANIERI NATI E RESIDENTI IN ITALIA		Invio comunicazione agli aventi titolo	DPR. 3.11.2000, n° 396, Legge n° 91 del 5.02.1992	Nadia Patriarca - Ufficio di Stato Civile - tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it; statocivile@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Stato Civile - Palazzo Comunale P.zza trento e Trieste	i 6 mesi antecedenti il compimento o del 18° anno di età	d'ufficio	no	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no		

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali o modultistica
		Istanza di parte																			
		Verifica requisiti ed eventuale integrazione documentazione					entro 30 gg dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore per verifica integrazione e documenti														
		Trasmissione permessi di soggiorno alla Questura																			
		Ricevimento dichiarazione di acquisto cittadinanza italiana																			
		Accertamento del Sindaco circa l'acquisto della cittadinanza					entro 120gg.														
		Comunicazione all'anagrafe variazione																			
RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS		Istanza di parte. Verifica requisiti. Richiesta al consolato italiano di trasmissione certificazione mancata rinuncia alla cittadinanza italiana. Attestazione di riconoscimento cittadinanza italiana. Trasmissione permessi di soggiorno alla Questura. Comunicazione all'anagrafe dell'avvenuta variazione	Circolare K28.1 del 1991	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Stato Civile - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	termine minimo 60 gg. salvo un termine superiore causato dal mancato invio da parte del Consolato della certificazione richiesta	Istanza	Documentazione prevista dalla Circolare k28/1991	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture e coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interesato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modificate
DICHIARAZIONE ELEZIONE CITTADINANZA ITALIANA A SEGUITO DI RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE, DI PERDITA CITTADINANZA ITALIANA		Istanza di parte. Verifica requisiti. Ricevimento dichiarazione di acquisto cittadinanza italiana. Accertamento del Sindaco. Trasmissione permessi di soggiorno alla Questura.	DPR. 3.11.2000, n° 396, Legge n° 91 del 5.02.1992	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Stato Civile - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	entro 30 gg.	Istanza di parte	Verifica d'ufficio per autorità italiane; presentazione documentazione nel caso di cittadini stranieri	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
REGISTRO UNIONI CIVILI		Istanza di parte. Verifica requisiti. Per l'iscrizione: rilascio a richiesta dell'attestazione di avvenuta iscrizione nel registro. Iscrizione/Cancelazione dal registro	Delibera C.C. n°9 del 5.02.2014	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Stato Civile - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	contestuale all'istanza	Istanza di parte	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO FERETRO/CENERI/RESTI		Istanza di parte. Verifica documentazione. Rilascio dell'autorizzazione non prima delle 24h dal decesso.	DPR. 3.11.2000, n° 396, dpr. 30.09.1990, n° 285, Regolamento regionale 6/2004, Legge n° 33/2009	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	La normativa per questo procedimento non contempla un termine per la sua conclusione. Nella maggior parte dei casi il rilascio è a vista	Istanza di parte	Cata d'identità dell'avente titolo e nel caso di disbrigo da parte di Agenzie di Onoranze Funebri delega	no	no	Ricorso al TAR	Dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	in corso di pubblicazione
RILASCIO PASSAPORTO MORTUARIO PER ESTRADIZIONE FERETRO/RILASCIO AUTORIZZAZIONE FERETRO/CENERI/RESTI		Istanza di parte. Verifica documentazione. Rilascio passaporto Mortuario/autorizzazione. Redazione ordine di servizio per custodi cimiteriali e operatori cimiteriali.	DPR. 30.09.1990, n° 285, Convenzione Internazionale di Berlino del 10.02.1937	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	non prima delle 24h del decesso; la norma non prevede termini. Nella maggior parte dei casi, entro 5 gg.	istanza	per estradizione feretro: Nulla osta all'introduzione feretro c/o stato estero da parte delle autorità straniere in Italia con eventuale legalizzazione firma funzionario del consolato	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																						
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica	
TUMULAZIONE FERETRI IN COLOMBARI, POSTI DISTINTI, CELLETTE SOLO PER DECESSO		Istanza di parte. Individuazione campo e posto. Stipula contratto di concessione. Redazione ordine di servizio per custodi cimiteriali e operatori cimiteriali. Rilascio fattura.	Legge Regionale 33/2009, Reg.Regionale n°6/2004 e Reg. Comunale, Delibera comunale determinazione tariffe a domanda individuale	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	3 gg. salvo diverse prescrizioni	istanza	no	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	c/o tesoreria Comunale	no	no	no	no	no	no		
PRENOTAZIONE CONCESSIONE DI AREA/DI SEPOLCRO FAMILIARE 99 ANNI		Istanza di parte. Verifica requisiti. Verifica disponibilità posti ed eventuale inserimento nella graduatoria degli assegnatari.	Legge Regionale 33/2009, Reg.Regionale n°6/2004 e Reg. Comunale, Delibera comunale determinazione tariffe a domanda individuale	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	90 gg. dall'assegnazione	istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	c/o tesoreria Comunale: acconoto 10% alla prenotazione; saldo a firma contratto	no	no	no	no	no	no	in corso di pubblicazione	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
X	ESTUMULAZIONE ORDINARIA	Avviso di scadenza concessione tramite segnaletica sul campo. Invio comunicazione della scadenza della concessione concessionario/eredi. Nel caso di decesso del concessionario, ricerca eredi. Istanza di parte per destinazione resti. Rilascio fattura.	Legge Regionale 33/2009, Reg.Regionale n°6/2004 e Reg. Comunale	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabili e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	60 gg. dal rilascio fattura	istanza o d'ufficio	no	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	c/o tesoreria Comunale	no	no	no	no	no	no	
X	ESUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	Istanza di parte. Verifica condizioni. Rilascio fattura. Redazione ordine di servizio per custodi cimiteriali e operatori cimiteriali.	Legge Regionale 33/2009, Reg.Regionale n°6/2004 e Reg. Comunale	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabili e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	60 gg. dal rilascio fattura	istanza	no	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	c/o tesoreria Comunale	no	no	no	no	no	no	
X	RINUNCIA CONCESSIONE CIMITERIALE	Istanza di parte. Valutazione con comunicazione accoglimento istanza. Riutilizzo del manufatto reso libero.	Reg. Comunale	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabili e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	contestuale all'istanza	Istanza	no	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interesato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
X	AUTORIZZAZIONE E INGRESSO CIMITERO URBANO CON VEICOLO PRIVATO	Istanza di parte. Verifica condizioni. Rilascio autorizzazione.	Reg. Comunale	Ufficio di Stato Civile mail: statocivile@comune.monza.it Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 2372264	Responsabili e servizi demografici Nadia Patriarca npatriarca@comune.monza.it tel. 039 2372264	Ufficio Funerario c/o Cimitero Urbano -	entro 10 gg. dall'istanza	Istanza	carta d'identità, foto tessera, certificazione comprovante titolo (esente per gli ottantenni)	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	marca da bollo euro 16	no	no	no	no	no	no	
X	AUTENTICAZIONE DI FIRMA E COPIA	istanza di parte anche verbale	dpr n° 445/2000	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabili e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	per autenticazione di firma a vista; per autenticazione di copia è a vista fino a 2 fogli 8 facciate dopo 5 gg. Per oltre i 2 fogli	istanza	carta d'identità e documentazione sulla quale apporre autenticazione	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	direttamente allo sportello	no	no	no	no	no	no	
		Verifica della competenza all'autentica																			
		Autenticazione da parte del Funzionario incaricato dal Sindaco												per ogni autenticazione e foglio contrassegno da € 16 oltre ad € 0,52 d.s.; salvo uso esente per legge							

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																						
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interesato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modificate	
AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI REGISTRATI (AUTOMOBILI, IMBARCAZIONI ETC..)		Istanza di parte anche verbale. Verifica della competenza all'autentica. Autenticazione da parte del Funzionario incaricato dal Sindaco effettuata a domicilio del richiedente.	ART. 7 Legge 248/2006	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	2-3 gg. Dalla richiesta	istanza	carta d'identità, certificato di proprietà, eventuale nomina (rappresentante legale etcc.) a dimostrazione della competenza della sottoscrizione	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	contrassegno di € 1 oltre € 0,52 per diritti di segreteria	no	no	no	no	no	no		
LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA		Istanza di parte anche verbale presentata personalmente, nel caso di minori: presenza del minore con richiesta anche verbale dell'esercente alla responsabilità genitoriale. Rilascio legalizzazione.	dpr n° 445/2000	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	a vista	istanza	carta d'identità o altro documento equipollente e fotografia recente da legalizzare	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	0,26€ diritti di segreteria	no	no	no	no	no	no		

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																						
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modificate	
AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIA E RICHIESTA DI CARTA D'IDENTITA' A DOMICILIO		Istanza di parte motivata da impedimenti di salute e valutazione degli stessi da parte del Funzionario	dpr n° 445/2000 e Leggi Speciali	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	per autentica di firma a vista; per autenticazione di copia è a vista fino a 2 fogli 8 facciate dopo 5 gg. Per oltre i 2 fogli; per carta d'identità a domicilio H210 gg. dalla richiesta	Istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	per ogni autentica e foglio contrassegno da € 16 oltre ad € 0,52 d.s.; salvo uso esente per legge . Per carta d'identità solo il costo di Euro 5,42	no	no	no	no	no	no		
		Verifica della competenza all'autentica																				
		Autenticazione da parte del Funzionario incaricato dal Sindaco effettuata a domicilio del richiedente																				
		solo per carta d'identità:raccolta della firma e identificazione del richiedente												per ogni autentica e foglio contrassegno da € 16 oltre ad € 0,52 d.s.; salvo uso esente per legge . Per carta d'identità solo il costo di € 5,42								

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
RILASCIO CARTA D'IDENTITA'		Istanza di parte anche verbale presentata personalmente dal richiedente o dagli esercenti la responsabilità genitoriale in caso di minori. Verifica requisiti. Rilascio carta d'identità valida o non valida all'espatrio.	R.D. 18.06.1931, N°773; R.D. 5.05.1940, N°635; L. 21.11.1967, N°1185; DPR 6.08.1974, N°649	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	a vista; salvo rilascio carte d'identità di persone non residenti i cui tempi sono dettati dalla conferma generalità da parte del comune di residenza	3 foto formato tessera, vecchio documento scaduto/deteriorato in caso di smarrimento/furto o denuncia alle autorità preposte. Per i minori, invece, dichiarazione assenso espatrio firmata da entrambi genitori/tutori e richiesta di apposizione nomi genitori su carta d'identità del minore		no	Ricorso al TAR	Dirigente	euro 5,42 direttamente allo sportello	si	no	no	no	no	no		

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali o modulistica
CONFERMA GENERALITA'/DATI (NULLAOSTA) PER IL RILASCIO DI CARTA D'IDENTITA' A CITTADINI ISCRITTI IN ANAGRAFE MA TEMPORANEAMENTE DIMORANTI ALTROVE		Istanza d'ufficio su richiesta del comune di dimora temporanea. Invio conferma dati	R.D. 18.06.1931, N°773; R.D. 5.05.1940, N°635; L. 21.11.1967, N°1185; DPR 6.08.1974, N°649	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	entro 5 gg. Dalla richiesta	richiesta comune; 4 foto formato tessera	no	no	Ricorso al TAR o al Prefetto	dirigente		no	no	no	no	no	no		

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modultistica
RILASCIO CERTIFICATI FRONT OFFICE/TRAMITE POSTA/TRAMITE WEB		Fronto office:Istanza di parte anche verbale; posta: Istanza di parte presentat tramite PEC, mail, fax, servizio postale; web: accesso al servizio con compilazione form certificato richiesto.	DPR 30.05.1989, n°223; DPR 26.10.1972 N°642	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	front office:a vista; posta: 30gg. dal ricevimento o richiesta;web: in tempo reale	istanza	f.o. :carta d'identità; posta : carta d'identità cittadino	no	no	Ricorso al TAR e/o al Prefetto	Dirigente	Fronto Office: direttamente allo sportello € 16,00 oltre € 0,52 per diritti di segreteria salvo uso esente per legge; posta: euro 16 oltre euro 0,52 per diritti salvo uso esente da bollo. Sela certificazione è soggetta a pagamento di bollo/diritti, verrà inviata a pagamento avvenuto. Il richiedente dovrà corrispondere gli eventuali costi di spedizione; web: in caso di uso con bollo, l'utente dovrà apporre apposita marca da bollo esentato da pagamento dei diritti segreteria	no	si solo per le richieste via web	no	no	no	no	

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																						
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica temporistica	
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ORIGINARI O STORICI CON RICERCA D'ARCHIVIO		Istanza presentata personalmente o a mezzo PEC, mail, fax o servizio postale	DPR 30.05.1989, n°223; DPR 26.10.1972 N°642; L. 8.06.1962, n°604 tab. D) art. 6 bis	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza trento e Trieste	40 gg. Dal ricevimento della richiesta	istanza	carta d'identità o documento equipollente	no	no	Ricorso al TAR o al Prefetto	dirigente	oltre all'imposta di bollo di € 16 se dovuta, il richiedente dovrà pagare diritti di segreteria € 5,16 per ogni nominativo presente nella certificazione; diritti di segreteria € 2,58 nel caso di certificato esente da bollo oltre ad eventuali costi di spedizione	no	no	no	no	no	no	in corso di pubblicazione	
		Rilascio certificato																				
VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI INVIATE DAI PRIVATI CHE LE ACCETTANO		Istanza presentata personalmente o a mezzo PEC, mail, fax o servizio postale. Verifica e invio dell'esito o, se richiesto dalla PA, invio delle informazioni.	DPR 30.05.1989, n°223; DPR 28.12.2000, n°445	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza trento e Trieste	se relative a soggetti presenti nell banca dati dell'anagrafe: 10 gg. se ricerca d'archivio 40 gg.	istanza	per i privati che vi consentono documento di riconoscimento	no	no	Ricorso al TAR o al Prefetto	dirigente	non ci sono costi per i richiedenti	no	no	no	no	no	no		

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture e coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
CANCELLAZIONE DALL'AIRE (ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) PER RIMPATRIO O PER TRASFERIMENTO ALL'AIRE DI ALTRO COMUNE		Dichiarazione presentata personalmente o a mezzo PEC, mail, fax o servizio postale. Verifica della dichiarazione Cancellazione dall'AIRE.	Legge 27.10.1988, n° 470; DPR 30.5.1989, n° 223; D.L. 9.02.2012, n° 5 convertito in L. 4.04.2012, n° 35	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	2 gg. Dalla richiesta salvo irricevibilità.	dichiarazione carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR o al Prefetto	dirigente	non ci sono costi per i richiedenti	no	no	no	no	no	no	no	
ISCRIZIONE PER RESIDENZA		Dichiarazione presentata personalmente o a mezzo PEC, mail, fax o servizio postale. Verifica della dichiarazione e iscrizione per residenza.	DPR 30.05.1989, n° 223; D.L. 9.02.2012, n° 5 convertito in L. 4.04.2012, n° 35	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	2 gg. Dalla richiesta salvo irricevibilità. Obbligo di verifica della dichiarazione entro 45 gg. dalla medesima dichiarazione	dichiarazione carta d'identità del dichiarante e dei soggetti maggiorenni che hanno sottoscritto la dichiarazione	no	no	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale Civile	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modulistica
CAMBIO DI ABITAZIONE		Dichiarazione presentata personalmente o a mezzo PEC, mail, fax o servizio postale. Verifica della dichiarazione e variazione anagrafica d'indirizzo o in mancanza dei requisiti rigetto immediato per irricevibilità o annullamento previo preavviso	DPR 30.05.1989, n°223; D.L. 9.02.2012, n°5 convertito in L. 4.04.2012, n°35	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	2 gg. Dalla richiesta salvo irricevibilità. Obbligo di verifica della dichiarazione entro 45 gg. dalla medesima dichiarazione	carta d'identità del dichiarante e dei soggetti maggiorenni che hanno sottoscritto la dichiarazione	no	no	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale Civile	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	no	
ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO		Dichiarazione di parte presentata personalmente o a mezzo PEC, mail, fax o servizio postale con conferma da parte dell'ufficio consolare competente oppure direttamente su richiesta dell'ufficio consolare	Legge 27.10.1988, n° 470; DPR 30.5.1989, n°223; D.L. 9.02.2012, n°5 convertito in L. 4.04.2012, n°35	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste/sito istituzionale	entro 2 gg. Dalla richiesta/consolato italiano all'estero	carta d'identità del dichiarante e dei soggetti maggiorenni che hanno sottoscritto la dichiarazione, salvo documentazione pervenuta da ufficio consolare	no	no	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale Civile	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	no	
		Verifica della dichiarazione																			

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento <i>in giorni</i>	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attivati convenzioni per l'accesso ai dati da/da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modificate
		Iscrizione all'AIRE					entro 2 gg. Dalla richiesta/confirmazione del consolato italiano all'estero														
RICHIESTA DI RETTIFICA DI GENERALITA' DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI		Istanza di parte. Verifica documentazione prodotta. Variazione e aggiornamento dell'APR.	DPR 30.5.1989, n°223 l. 31.05.1995, N°218	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	entro 15 gg. Dal ricevimento della richiesta	istanza	no	no	no	Ricorso al TAR o al Prefetto	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblicata sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica temporistica
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO PER CITTADINI UE		Istanza di parte. Accertamento dei requisiti Rilascio dell'attestazione in mancanza dei requisiti rifiuto per iscritto e motivato.	Direttiva Commissione Europea 2004/38/CE; D.L.vo 6.02.2007, n°30	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica :15 gg. dalla conclusione e del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscrizione e anagrafica : 30 gg. dalla richiesta	istanza	comprovante titolo	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	dirigente	2 Contrassegni da e 16,00 di cui uno per l'istanza e l'altra per l'attestazione oltre ad € 0,52 d.s.	no	no	no	no	no	no	in corso di pubblicazione
ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE PER I CITTADINI UE		Istanza di parte. Accertamento dei requisiti. Rilascio dell'attestazione in mancanza dei requisiti rifiuto per iscritto e motivato	Direttiva Commissione Europea 2004/38/CE; D.L.vo 6.02.2007, n°30	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	30 gg. Dalla presentazione della richiesta	istanza	comprovante titolo	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	Dirigente	2 Contrassegni da e 16,00 sia per l'istanza sia l'attestazione oltre ad € 0,52 d.s.	no	no	no	no	no	no	

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interesato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali modultistica
CANCELLAZIONE DALL'APR PER EMIGRAZIONE ALL'ESTERO CITTADINI STRANIERI/COMUNITARI		Istanza di parte o d'ufficio. Verifica. Provvedimento di cancellazione.	DPR 30.5.1989, n°223; D.L. 9.02.2012, n°5 convertito in L. 4.04.2012, n°35	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	2 gg. Dalla richiesta salvo irricevibilità. Obbligo di verifica della dichiarazione entro 45 gg. dalla medesima dichiarazione	Istanza di parte o d'ufficio	no	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	
CANCELLAZIONE DALL'APR (ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE) PER IRREPERIBILITA'		D'ufficio o su segnalazione di parte. Provvedimento di cancellazione.	DPR 30.5.1989, n°223	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Anagrafe - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	il provvedimento è negativo e non ha termine massimo, vi sono però delle condizioni e dei termini di legge, di norma, non prima di 1 anno di accertata irriperibilità	D'ufficio o su segnalazione di parte	no	no	no	Ricorso al Tribunale Civile	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	no	no	no	no	no	no	

X

X

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento in giorni	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture e coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedure modulistica
X	RILASCIO PASSWORD PER ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI ONLINE	Istanza di parte mediante iscrizione automatica dell'utente ai servizi comunali online. Verifica carta d'identità del richiedente. Accreditamento utente. gestione e risoluzione problematuiche inserenti l'accesso ai servizi online.		Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Sportello al Cittadino - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	a vista	Istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	
X	RILASCIO PIN	Istanza di parte Accesso portale ASL per riascio Pin, Rilascio lettore con informazioni su installazione ed utilizzo	dpr n°445/2000; D.L.gs. 7.03.2000, n°82; DPCM 22.2.2013; Legge 24.11.2003, n°326	Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Sportello al Cittadino - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	a vista	Istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	
X	SEGNALAZIONI DISSERVIZI	Acquisizione dell'istanza presentata dal cittadino: a mezzo mail, telefono, fax o dal vivo Invio segnalazione di disservizio all'ufficio competente con comunicazione di riscontro al cittadino		Ufficio Anagrafe Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste tel. 039 237 2255-57 anagrafe@comune.monza.it	Responsabile e servizi demografici Nadia Patriarca tel. 039 2372264 mail: npatriarca@comune.monza.it	Sportello al Cittadino - Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste	30 giorni	Istanza	carta d'identità	no	no	Ricorso al TAR	dirigente	non ci sono costi per il cittadino	si	no	no	no	no	no	

COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO																					
Nome procedimento		Descrizione e Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento o nome-cognome-matricola	Modalità richiesta informazioni su procedimento o indicare mail, telefono, fax pec e indirizzo	Termine conclusione procedimento <i>in giorni</i>	Modalità per l'avvio (istanza, ricorso, ecc.) e mezzo (richiesta scritta, di persona, fax, mail, pec)	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti	La modulistica è pubblica sul sito? (si/no)	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il provvedimento può essere sostituito con silenzio o assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedurali o tempi
Totale																					
18	Procedimenti																				