



**Settore Organizzazione e Personale**  
Ufficio relazioni interne

Resp. Procedimento: Dr.ssa Laura Brambilla  
Resp. Istruttoria: Dr.ssa Anna Butti

**Ai Dirigenti Responsabili di Settore**

**Alle lavoratrici e ai Lavoratori dell'Ente**

**LORO SEDI**

Monza, 20 dicembre 2006

**CIRCOLARE: PROCEDURE INERENTI L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI -  
PERSONALE DEI LIVELLI**

Con la presente nota circolare indirizzata ai Dirigenti di Settore e a tutti i Dipendenti, si forniscono le linee guida che saranno seguite per la gestione delle procedure disciplinari, in applicazione delle procedure inerenti l'applicazione delle sanzioni disciplinari, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 769 del 23.11.2006.

**Pubblicità del Codice di Comportamento**

La presente circolare si trasmette per conoscenza e norma alle Lavoratrici e ai Lavoratori dell'Amministrazione Comunale ed in particolare ai Dirigenti responsabili di Settore, i quali avranno, tra l'altro, cura di verificare costantemente che il Codice di comportamento, nonché l'articolato sulle procedure inerenti l'applicazione delle sanzioni disciplinari siano costantemente affisse nei vari uffici.

**Ufficio relazioni interne**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372. 208 - 254- 356 - 253 | Fax 039.2372.555

Email [relazioniinterne@comune.monza.mi.it](mailto:relazioniinterne@comune.monza.mi.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.mi.it](mailto:protocollo@comune.monza.mi.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Di tali documenti è disposta la pubblicazione permanente in prossimità dell'Albo Pretorio, nonché di tutti i rilevatori automatici di presenza ovunque installati.

### **Struttura competente per le procedure disciplinari**

Il Sindaco con propria disposizione, prot. n. 0094106 ha ascritto la responsabilità relativa alla conduzione delle procedure disciplinari al Dirigente del Settore Organizzazione e Personale Dr.ssa Laura Brambilla, con funzioni di Presidente, al Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Legale e Enti Partecipati, Dr.ssa Ileana Musicò, e, ad un Dirigente scelto a rotazione, con incarico di durata annuale, fra i Dirigenti dei diversi Settori di cui si compone l'Ente.

In considerazione di quanto sopra, a far data 14 dicembre 2006 è istituito l'Ufficio di Disciplina a cui sono preposti:

- il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale Dr.ssa Laura Brambilla, con funzioni di Presidente;
- il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Legale e Enti Partecipati, Dr.ssa Ileana Musicò;
- il Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi, Dr. Luca Pontiggia, con decorrenza 14 dicembre 2006 sino al 13 dicembre 2007.

### **Procedure per l'irrogazione di sanzioni disciplinari**

1. Le procedure disciplinari debbono ritenersi assoggettate al rigido principio di tassatività mutuato in via analogica da quanto previsto per le sanzioni penali dall'art. 25, comma 2 della Costituzione e, pertanto, nella contestazione degli addebiti dovrà essere rigorosamente seguito il principio della tipicità dell'atto di iniziativa a pena di improcedibilità.
2. L'Ufficio di Disciplina procede, su segnalazione del Dirigente Responsabile del Settore in cui il dipendente è collocato, alla contestazione dell'addebito, all'istruttoria della relativa procedura, nonché alla sua definizione con esplicito atto sanzionatorio o assolutorio.

#### **Ufficio relazioni interne**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372. 208 - 254- 356 - 253 | Fax 039.2372.555

Email [relazioniinterne@comune.monza.mi.it](mailto:relazioniinterne@comune.monza.mi.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.mi.it](mailto:protocollo@comune.monza.mi.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

3. Quando le sanzioni da applicare siano il rimprovero verbale ovvero la censura (rimprovero scritto) il Dirigente Responsabile del Settore provvede direttamente con proprio atto, comunicandone l'esito al competente Ufficio di Disciplina, nella persona del Presidente - Dirigente del Settore Organizzazione e Personale - nonché all'ufficio Relazioni Interne per l'inserimento nel fascicolo del dipendente sanzionato della relativa procedura e del suo esito.
4. La contestazione degli addebiti di competenza del Dirigente responsabile del Settore, quando questi ritenga di irrogare il rimprovero verbale o la censura scritta deve essere dettagliata e deve riportare gli elementi qualificanti del presunto illecito e quindi, il tempo del fatto, il luogo in cui sono stati tenuti i comportamenti, nonché le circostanze nelle quali il fatto è accaduto.  
Gli stessi elementi devono essere contenuti nel rapporto che il Dirigente responsabile del Settore è tenuto a trasmettere all'Ufficio di Disciplina nella persona del Presidente, il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, qualora ritenga che la sanzione disciplinare da irrogare ecceda la censura scritta.
5. Il Dirigente responsabile di Settore avrà cura di indicare nei provvedimenti di propria competenza quanto segue:
  - a) ai sensi dell'art. 55, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, la sanzione applicabile può essere ridotta con il procedimento disciplinare, con il consenso scritto del dipendente. In tal caso, il relativo atto che la dispone deve enunciare che vi è stato il consenso al patteggiamento e che la sanzione stessa non è suscettibile di impugnazione;
  - b) la richiesta o la proposta di patteggiamento disciplinare può essere effettuata fino a tutto il momento precedente alla definizione della procedura con atto sanzionatorio espresso;
  - c) il provvedimento sanzionatorio è ricorribile dinanzi al Giudice Ordinario, ovvero, in alternativa, dinanzi all'Arbitro Unico ai sensi del combinato disposto degli artt. 6 e 2 del C.C.N.L. del 23/01/2001.
6. Sulla base degli accertamenti effettuati e delle giustificazioni addotte dal dipendente, l'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari, che lo ha convocato, comunica preventivamente al dipendente interessato la sanzione applicabile tra quelle indicate dal CCNL vigente ed evidenziate all'atto di

**Ufficio relazioni interne**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372. 208 - 254- 356 - 253 | Fax 039.2372.555

Email [relazioniinterne@comune.monza.mi.it](mailto:relazioniinterne@comune.monza.mi.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.mi.it](mailto:protocollo@comune.monza.mi.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

contestazione dell'addebito, anche ai fini dell'eventuale richiesta di riduzione, di cui all'art. 55, comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
*Dr.ssa Laura Brambilla*

**Ufficio relazioni interne**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372. 208 - 254- 356 - 253 | Fax 039.2372.555

Email [relazioniinterne@comune.monza.mi.it](mailto:relazioniinterne@comune.monza.mi.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.mi.it](mailto:protocollo@comune.monza.mi.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969