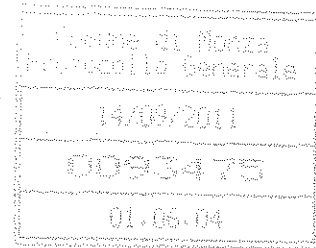




Settore Organizzazione e Personale
Ufficio Affari Legali del Personale

Resp. Procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti
Resp. Istruttoria: Dott. Carlo Laurita Longo



Al Collegio dei Revisori
dei Conti del Comune di
Monza

Monza, 13 settembre 2011

Oggetto: relazione tecnico finanziaria, ex artt. 5, comma 3, CCNL Regioni-Autonomie Locali del 01.04.1999 e 5, comma 3, CCNL pari comparto - Area Dirigenza del 23.12.1999, in merito ai criteri generali sul Programma 2011-2012 delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione - preintese del 30 agosto 2011 e dell'8 settembre 2011.

In data 30 agosto 2011, per il personale non dirigente, e in data 8 Settembre 2011, per il personale dirigente, le delegazioni di parte pubblica e sindacale hanno sottoscritto ai rispettivi tavoli di trattativa, le preintese in merito ai criteri generali sul Programma 2011-2012 delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale (non dirigente e dirigente) per adeguarlo ai processi di innovazione.

In sintesi tali accordi, le cui sottoscrizioni sono previste, per il personale non dirigente, art. 4, comma 2, lett.d), del CCNL, Comparto Regioni - Autonomie Locali dell'01/04/1999 e, per il personale dirigente, art. 4, comma 2, lett.b), del CCNL, Comparto Regioni - Autonomie Locali, area dirigenza, del 23/12/1999, prevedono la condivisione delle Parti sui contenuti delle linee guida di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 29/07/2011, finalizzate all'elaborazione del Piano Operativo di Formazione anni 2011/2012, che sarà successivamente approvato dal Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Le linee guida per la redazione del Piano Operativo di Formazione, approvate dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 556 del 29/07/2011, sono in sintesi le seguenti:

A) TI - Iniziative trasversali e intersettoriali strategiche e di formazione continua:

Trattasi di interventi a carattere trasversale e intersettoriale strategico, rivolti a gruppi di dipendenti disomogenei per collocazione organizzativa e ruolo, finalizzati a rispondere ai seguenti obiettivi generali:

- approfondimento delle competenze in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento a prassi e procedure per il corretto esercizio della potestà amministrativa, al regime delle responsabilità e dei controlli, ai contratti e all'attività negoziale della Pubblica Amministrazione, al sistema delle autonomie locali, al procedimento amministrativo e alle tecniche di redazione degli atti, il tutto alla luce delle più recenti modifiche normative;
- empowerment e rafforzamento della leadership dell'area delle posizioni organizzative, per lo sviluppo positivo delle persone, in un'ottica di miglioramento della performance individuale e organizzativa, della qualità della vita lavorativa e delle relazioni interpersonali;



- rafforzamento della cultura della valutazione e della trasparenza, in linea con gli indirizzi e gli strumenti previsti dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (c.d. Riforma Brunetta) e conseguente formazione specifica sul nuovo sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- sviluppo di competenze relazionali e gestionali degli operatori degli sportelli polifunzionali, con particolare riguardo alle modalità di rapporto con i cittadini, le imprese e gli altri soggetti del territorio;
- aggiornamento e sviluppo costante delle competenze dei dipendenti in un'ottica di formazione continua, finalizzata ad una sempre più efficace ed efficiente organizzazione del lavoro;
- adeguamento delle conoscenze e sensibilizzazione in materia di sicurezza, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- diffusione di una cultura organizzativa attenta al rispetto delle pari opportunità ed alla prevenzione delle molestie sessuali e dei fenomeni di mobbing, mirata al benessere dei lavoratori;

B) DI - Aggiornamento a domanda individuale:

L'ambito si riferisce alla partecipazione dei dipendenti ad iniziative esterne, su richiesta dei dirigenti, gratuite o a pagamento, normalmente di breve durata.

La partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione esterni all'Ente riveste carattere occasionale e deve rispondere ai seguenti criteri:

- validità dell'iniziativa e dell'Ente erogante;
- rilevanza per il Settore interessato;
- congruità dei costi, anche con riferimento alle spese per trasferta, rispetto ai benefici prospettati per l'Ente;
- soddisfacimento di bisogni formativi professionali individuali rilevati rispetto al ruolo svolto dal dipendente;
- rispetto dei vincoli di budget, assegnati ai Dirigenti con il Piano Operativo di Formazione secondo criteri legati alla specificità dell'articolazione organizzativa di ciascuna macrostruttura, alla diversificazione delle funzioni gestite, nonché alla numerosità del personale;

C) FI - Piani individuali di formazione (PIF):

Trattasi di progetti individuali finalizzati all'acquisizione di competenze significative a carattere strategico e/o innovativo per l'Ente, da svilupparsi anche attraverso interventi formativi di diversa natura, destinati ai dirigenti e ai dipendenti di categoria D e proposti dalla Direzione Generale (per i Dirigenti) e dai Dirigenti (per i dipendenti).

Nel biennio 2011/2012 i Piani individuali devono prioritariamente premiare il merito e la professionalità del personale dirigenziale e di categoria D, favorendo l'accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26, c. 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, come anche recepito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (artt. 51/7 e 51/10);

D) PS - Progetti settoriali:

Trattasi di progetti che riguardano gruppi di dipendenti omogenei per collocazione macro-organizzativa, finalizzati a fornire strumenti strettamente correlati alla realtà organizzativa di inserimento, caratterizzandosi come iniziative correlate al raggiungimento di obiettivi di settore o ad aree di professionalità specialistica.



Per il biennio 2011/2012 deve essere data priorità allo sviluppo di progetti orientati al potenziamento della capacità di integrazione intersettoriale, al miglioramento della comunicazione e dei servizi al cittadino, allo snellimento dell'attività amministrativa, all'arricchimento delle competenze tecnico-specialistiche del team di lavoro;

Per la realizzazione delle suddette linee guida si rendono necessarie le seguenti risorse economiche:

AMBITI FORMATIVI		STANZIAME NTI 2011/2012	% SUL TOTALE STANZIA- MENTO
TI - Iniziative trasversali e intersettoriali strategiche e di formazione continua	TI-A) Iniziative trasversali e intersettoriali strategiche	€124.000,00	40%
	TI-B) Iniziative trasversali e intersettoriali di formazione continua		
	TI-C) Formazione obbligatoria		
DI - Aggiornamento a domanda individuale		€77.500,00	25%
FI - Piani individuali di formazione (PIF)		€46.500,00	15%
PS - Progetti settoriali		€62.000,00	20%
TOTALE		€310.000,00	100%

Le risorse complessive da impegnare per il biennio 2011/2012 sono pari ad €310.000. Allo scopo l'Amministrazione ha stanziato, la somma di euro 155.000,00 per ciascun anno, pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per la formazione del personale.

Quanto sopra nel rispetto dell'art. 6, comma 13, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 30 luglio 2010 n. 122, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua sostenuta dalle Amministrazioni Pubbliche "per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009".

Tali importi trovano la relativa copertura negli appositi stanziamenti di Bilancio anni 2011 e 2012, ove sono imputati al capitolo 1428 "prestazione di servizi - formazione del personale".

Nell'ambito delle risorse stanziate e impegnate per il Piano Operativo della Formazione anni 2009/2010, risultano residui vincolati, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali 1 aprile 1999, al riutilizzo per le medesime finalità, per un importo pari a € 97.645,61;

Tali residui sono derivati dai seguenti eventi:

- mancata realizzazione di alcuni progetti settoriali, connessa a modificate esigenze organizzative segnalate dai Settori utenti;
- risparmio su progetti affidati per importi inferiori a quelli stimati in fase di progettazione;



- sopraggiunto finanziamento a carico di altri Enti di progetti o di quote parte essi;
- applicazione di sconti riconosciuti a seguito di sottoscrizione di servizi in abbonamento;

I predetti residui saranno utilizzati, a seguito di motivato e documentato provvedimento della Direzione del Personale, per:

- far fronte a eventuali maggiori spese dei progetti del Piano Operativo della Formazione anni 2011/2012 rispetto a quelle preventivate in fase di pianificazione;
- finanziare progetti di miglioramento del ciclo della formazione, con particolare riferimento agli strumenti e alle procedure di informatizzazione e ottimizzazione dei flussi informativi;
- sostenere eventuali spese che si rendessero necessarie per l'utilizzo di aule di formazione che non rientrino nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale;
- finanziare interventi aggiuntivi rispetto a quelli che saranno definiti nel Piano Operativo della Formazione anni 2011/2012 derivanti da emergenti esigenze successive all'approvazione del Piano medesimo, in coerenza con le linee guida contenute nel presente provvedimento;

Il Piano Operativo della Formazione anni 2011/2012 sarà adottato dal Dirigente del Settore Organizzazione e Personale con propria determinazione, nel rispetto delle linee guida di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 556 del 29/07/2011, i cui contenuti sono stati totalmente condivisi con gli accordi *de quibus*.

A disposizione per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, si porgono i più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dott.ssa Laura Peroncini

ALLEGATI:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 29/07/2011