



## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 353 DEL 02/11/2023

#### CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI - APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA E DEI CRITERI PER L'ANNO 2024

#### UFFICIO CULTURA

L'anno 2023 il giorno 02 del mese di Novembre alle ore 11:15 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	PILOTTO PAOLO	SINDACO	X	--
2	LONGONI EGIDIO	VICESINDACO	X	--
3	ABBA' CARLO	ASSESSORE	X	--
4	BETTIN ARIANNA	ASSESSORE	X	--
5	FUMAGALLI ANDREINA LAURA	ASSESSORE	X	--
6	GUIDETTI VIVIANA	ASSESSORE	X	--
7	LAMPERTI MARCO	ASSESSORE	X	--
8	MOCCIA AMBROGIO	ASSESSORE	X	--
9	RIVA EGIDIO	ASSESSORE	X	--
10	TURATO GIADA	ASSESSORE	X	--

10

0

Assume la Presidenza il Sindaco: **Paolo Pilotto**  
Assiste il Vice Segretario Generale: **Paola Brambilla**

#### IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita l'Assessore competente ad illustrare l'argomento segnalato in oggetto.

Su invito del Presidente, l'Assessore BETTIN ARIANNA illustra la seguente:

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI - APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA E DEI CRITERI PER L'ANNO 2024

Premesso che, allo scopo di promuovere lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio artistico e architettonico e delle tradizioni popolari della realtà locale, nonché di incentivare la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva, in ottemperanza al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, l'Amministrazione Comunale intende supportare e diffondere le iniziative culturali di enti pubblici e privati, associazioni e comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, riconosciuti come attori fondamentali per la definizione dell'offerta culturale della città, nel rispetto della loro autonomia progettuale;

Considerato che l'Amministrazione comunale, per l'anno 2024, intende perseguire le finalità sopra descritte attraverso le seguenti modalità di intervento delineate all'interno delle linee guida in allegato, quale parte integrante sostanziale, al presente provvedimento:

- A. Contributi diretti ORDINARI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali;
- B. Contributi diretti QUALIFICATI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da specifica tematizzazione ovvero da specifica tipologia di attività;
- C. Contributi diretti RICORSIVI STORICI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da elementi di "unicità e rappresentatività per la città di Monza";
- D. Contributi diretti STRAORDINARI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali che si caratterizzano per "novità, opportunità e rilevanza per la città di Monza";
- E. Contributi diretti, erogazione di risorse economiche, A COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER LE ATTREZZATURE TECNICHE/TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI;
- F. CONTRIBUTI INDIRETTI: vantaggi economici mediante la concessione gratuita di spazi/sale comunali;

Considerato, altresì, che le "Linee guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali" prevedono la definizione degli indirizzi e dei criteri relativamente alla concessione di contributi per la promozione e diffusione di iniziative culturali per l'anno 2024, con specifico provvedimento di Giunta Comunale;

Verificato che:

- i principi per l'erogazione dei contributi da parte dell'Amministrazione comunale sono contenuti nel Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/990;
- il presente provvedimento è coerente con le previsioni del Regolamento de quo;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, poiché di pubblico interesse, approvare le Linee guida allegate alla presente Deliberazione di Giunta Comunale e di definire i criteri e gli indirizzi relativamente alla concessione di contributi per la promozione e diffusione di iniziative culturali per l'anno 2024;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente;

Visti gli articoli 4, 10, 11, 24 e 25 del Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990;

Preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 ss.mm.ii. riferito al presente provvedimento risulta l'Ing. Alessia Ciappini, Responsabile del Servizio Promozione del Territorio;

Vista la dichiarazione rilasciata dal suddetto responsabile del procedimento di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 6 bis del Legge 241/1990 e ss.mm.ii. agli atti del Settore;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP: 0502/2.04.06 - Rafforzamento dei servizi culturali;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO CULTURA come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: ASSESSORE ARIANNA BETTIN

## **D E L I B E R A**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le Linee guida relative alla concessione dei contributi per le iniziative e le attività culturali, allegate quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

3. di sostenere per l'anno 2024, la promozione e la diffusione di iniziative culturali proposte da enti pubblici e privati, associazioni, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, mediante la concessione di contributi secondo i seguenti criteri e indirizzi:

#### **Contributi diretti "ORDINARI"**

l'erogazione dei contributi è suddivisa in tre periodi:

- 1° quadrimestre, dal 1° gennaio 2024 al 30 aprile 2024;
- 2° quadrimestre, dal 1° maggio al 31 agosto 2024;
- 3° quadrimestre, dal 1° settembre al 31 dicembre 2024;

i soggetti proponenti possono presentare un progetto secondo le seguenti scadenze che verranno definite nell'Avviso Pubblico;

il sistema di valutazione è strutturato secondo i seguenti criteri:

- numero di eventi di cui si compone l'iniziativa;
- capacità di realizzare le iniziative in partenariato;
- valorizzazione del contesto urbano e/o localizzazione degli eventi nei quartieri decentrati;
- rilevanza territoriale e popolarità dei protagonisti;
- riferimento alle seguenti ricorrenze:
  - 100 esimo anniversario della morte di Giacomo Puccini;
  - 100 esimo anniversario della morte di Franz Kafka;
  - 80 esimo anniversario della morte di Aurelia Josz;
- contenuti rivolti a target giovanili e per il dialogo interculturale sovranazionale;
- qualità di definizione del progetto;
- valore dell'investimento del progetto;
- capacità di autofinanziare le iniziative;
- adozione di almeno uno dei criteri ambientali minimi per eventi (CAM), di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022, GU Serie Generale n. 282 del 2.12.2022;

sono ammessi al contributo i progetti che raggiungono un punteggio minimo di almeno 35 punti;

i progetti che ottengono una valutazione uguale o superiore a 80 (ottanta) punti ricevono un'ulteriore primalità pari a complessivi € 1.000,00, da suddividere, proporzionalmente al punteggio ricevuto, tra coloro che hanno superato la predetta soglia;

ai soggetti beneficiari di contributo diretto ORDINARIO è concessa la facoltà di utilizzare a titolo gratuito le seguenti sale comunali:

- Sala Maddalena, esclusivamente nella giornata di svolgimento dell'iniziativa, limitatamente ad una fascia di 4 ore e previa disponibilità della sala. È escluso dalla gratuità l'utilizzo dei pianoforti;
- Salone conferenze presso il Centro Civico San Rocco - 99 posti a sedere;
- Sala Riunioni 2<sup>a</sup> piano presso il Centro Civico Cederna - 50 posti a sedere;

per la concessione gratuita della Sala Maddalena e delle sale dei Centri Civici si applica la disciplina inerente all'erogazione accessoria di risorse economiche a copertura dei costi sostenuti per attrezzature tecniche/tecnologiche utilizzate per

la realizzazione di iniziative culturali, di cui all'articolo 7 delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

per le iniziative che si svolgono su aree pubbliche, si applica l'esenzione del pagamento del canone occupazione suolo pubblico temporaneo, ai sensi dell'art 52 del regolamento Canone Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18.02.2021, poiché è riconosciuto il carattere di interesse generale;

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati in riferimento al penultimo quadrimestre precedente a quello in corso, nella misura del 20% dei contributi assegnati per il quadrimestre di riferimento;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

Qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno due quadrimestri e comunque fino alla restituzione dell'importo del contributo erogato;

#### **Contributi diretti "RICORSIVI STORICI"**

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati ogni anno nella misura del 20% dei contributi assegnati per la presente tipologia, in riferimento ai contributi erogati nell'annualità precedente;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno un'annualità e comunque fino alla restituzione dell'importo del contributo erogato;

#### **Contributi diretti "STRAORDINARI"**

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati ogni anno nella misura del 20% dei contributi assegnati per la presente tipologia, in riferimento ai contributi erogati nell'annualità precedente;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno un'annualità e comunque fino alla restituzione dell'importo del contributo erogato;

### **Contributi "INDIRETTI"**

riguardano la concessione gratuita delle seguenti sale:

- Sala Maddalena, limitatamente ad una fascia di 4 ore, dalle ore 18.00 in poi, nei giorni feriali e nell'arco di tutto il giorno nei giorni festivi, prefestivi e nei periodi extra-scolastici. Sono esclusi dalla gratuità l'utilizzo del pianoforte e dell'impianto multimediale in dotazione alla sala;
- Teatro Manzoni, limitatamente ad una giornata della sala e nei limiti stabiliti dall'art. 10 del Contratto per l'affidamento della gestione dell'attività teatrale del Teatro Manzoni all'Azienda Speciale di Formazione Scuola Borsa per le stagioni 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;
- Urban Center Binario 7 - Sala Chaplin, Sala Picasso, sala espositiva;
- Galleria Civica di Monza, compatibilmente con la programmazione mostre dell'Amministrazione e con le richieste di affitto pervenute ai sensi del documento "Criteri e modalità di utilizzo della Galleria Civica di via Camperio", approvato con delibera G.C. n. 308/2022;

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati ogni anno nella misura del 20% dei contributi assegnati per la presente tipologia, in riferimento ai contributi erogati nell'annualità precedente;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno un'annualità;

qualora una o più iniziative assegnatarie di un contributo nell'anno solare 2024 presentino particolare compatibilità e coerenza rispetto alle rassegne che l'Assessorato alla Cultura intende porre in essere, l'Amministrazione si riserva di proporre l'inserimento all'interno dei programmi istituzionali con conseguente promozione delle iniziative stesse attraverso i canali istituzionali propri del Comune;

4. di determinare in € 30.000,00 l'importo complessivo da destinare ai "contributi diretti ORDINARI", di cui all'articolo 3 delle linee guida allegate al presente atto, da suddividere in eguale misura per i tre quadrimestri;

5. di determinare in € 15.000,00 l'importo complessivo da destinare all'erogazione di risorse economiche per a copertura dei costi sostenuti per attrezzature tecniche/tecnologiche utilizzate per la realizzazione di iniziative culturali, di cui all'articolo 7 delle linee guida allegate al presente atto;
6. di dare atto che si procederà con successivi provvedimenti ad impegnare la spesa relativa alle singole tipologie di contributi;
7. di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
8. di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
9. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

.....

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta in oggetto, come illustrato dall'Assessore BETTIN ARIANNA;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. di approvare la proposta di delibera: "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI - APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA E DEI CRITERI PER L'ANNO 2024", come sopra riportata;
2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 353 DEL 02/11/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
Paolo Pilotto

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Brambilla

---





**32000 - SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO**  
**32120 - UFFICIO CULTURA**

32101 - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO  
Responsabile: CIAPPINI ALESSIA

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI - APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA E DEI CRITERI PER L'ANNO 2024.**

Premesso che, allo scopo di promuovere lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio artistico e architettonico e delle tradizioni popolari della realtà locale, nonché di incentivare la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva, in ottemperanza al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, l'Amministrazione Comunale intende supportare e diffondere le iniziative culturali di enti pubblici e privati, associazioni e comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, riconosciuti come attori fondamentali per la definizione dell'offerta culturale della città, nel rispetto della loro autonomia progettuale;

Considerato che l'Amministrazione comunale, per l'anno 2024, intende perseguire le finalità sopra descritte attraverso le seguenti modalità di intervento delineate all'interno delle linee guida in allegato, quale parte integrante sostanziale, al presente provvedimento:

- A. Contributi diretti ORDINARI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali;
- B. Contributi diretti QUALIFICATI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da specifica tematizzazione ovvero da specifica tipologia di attività;
- C. Contributi diretti RICORSIVI STORICI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da elementi di "unicità e rappresentatività per la città di Monza";
- D. Contributi diretti STRAORDINARI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali che si caratterizzano per "novità, opportunità e rilevanza per la città di Monza";
- E. Contributi diretti, erogazione di risorse economiche, A COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER LE ATTREZZATURE TECNICHE/TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI;
- F. CONTRIBUTI INDIRETTI: vantaggi economici mediante la concessione gratuita di spazi/sale comunali;

Considerato, altresì, che le "Linee guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali" prevedono la definizione degli indirizzi e dei criteri relativamente alla concessione di contributi

per la promozione e diffusione di iniziative culturali per l'anno 2024, con specifico provvedimento di Giunta Comunale;

Verificato che:

- i principi per l'erogazione dei contributi da parte dell'Amministrazione comunale sono contenuti nel Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento è coerente con le previsioni del Regolamento de quo;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, poiché di pubblico interesse, approvare le Linee guida allegate alla presente Deliberazione di Giunta Comunale e di definire i criteri e gli indirizzi relativamente alla concessione di contributi per la promozione e diffusione di iniziative culturali per l'anno 2024;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visti gli articoli 4, 10, 11, 24 e 25 del Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990;

Preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 ss.mm.ii. riferito al presente provvedimento risulta l'Ing. Alessia Ciappini, Responsabile del Servizio Promozione del Territorio;

Vista la dichiarazione rilasciata dal suddetto responsabile del procedimento di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 6 bis del Legge 241/1990 e ss.mm.ii. agli atti del Settore;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:0502/2.04.06 - Rafforzamento dei servizi culturali;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO CULTURA come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: ASSESSORE ARIANNA BETTIN

## **DELIBERA**

di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare le Linee guida relative alla concessione dei contributi per le iniziative e le attività culturali, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

di sostenere per l'anno 2024, la promozione e la diffusione di iniziative culturali proposte da enti pubblici e privati, associazioni, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, mediante la concessione di contributi secondo i seguenti criteri e indirizzi:

**contributi diretti "ORDINARI"**

l'erogazione dei contributi è suddivisa in tre periodi:

- 1° quadrimestre, dal 1° gennaio 2024 al 30 aprile 2024;
- 2° quadrimestre, dal 1° maggio al 31 agosto 2024;
- 3° quadrimestre, dal 1° settembre al 31 dicembre 2024;

i soggetti proponenti possono presentare un progetto secondo le seguenti scadenze che verranno definite nell'Avviso Pubblico;

il sistema di valutazione è strutturato secondo i seguenti criteri:

- numero di eventi di cui si compone l'iniziativa;
- capacità di realizzare le iniziative in partenariato;
- valorizzazione del contesto urbano e/o localizzazione degli eventi nei quartieri decentrati;
- rilevanza territoriale e popolarità dei protagonisti;
- riferimento alle seguenti ricorrenze:
  - 100 esimo anniversario della morte di Giacomo Puccini;
  - 100 esimo anniversario della morte di Franz Kafka;
  - 80 esimo anniversario della morte di Aurelia Josz;
- contenuti rivolti a target giovanili e per il dialogo interculturale sovranazionale;
- qualità di definizione del progetto;
- valore dell'investimento del progetto;
- capacità di autofinanziare le iniziative;
- adozione di almeno uno dei criteri ambientali minimi per eventi (CAM), di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022, GU Serie Generale n. 282 del 2.12.2022;

sono ammessi al contributo i progetti che raggiungono un punteggio minimo di almeno 35 punti;

i progetti che ottengono una valutazione uguale o superiore a 80 (ottanta) punti ricevono un'ulteriore primauté pari a complessivi € 1.000,00, da suddividere, proporzionalmente al punteggio ricevuto, tra coloro che hanno superato la predetta soglia;

ai soggetti beneficiari di contributo diretto ORDINARIO è concessa la facoltà di utilizzare a titolo gratuito le seguenti sale comunali:

- Sala Maddalena, esclusivamente nella giornata di svolgimento dell'iniziativa, limitatamente ad una fascia di 4 ore e previa disponibilità della sala. È escluso dalla gratuità l'utilizzo dei pianoforti;
- Salone conferenze presso il Centro Civico San Rocco - 99 posti a sedere;
- Sala Riunioni 2<sup>a</sup> piano presso il Centro Civico Cederna - 50 posti a sedere;

per la concessione gratuita della Sala Maddalena e delle sale dei Centri Civici si applica la disciplina inerente all'erogazione accessoria di risorse economiche a copertura dei costi sostenuti per attrezzature tecniche/tecnologiche utilizzate per la realizzazione di iniziative culturali, di cui all'articolo 7 delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

per le iniziative che si svolgono su aree pubbliche, si applica l'esenzione del pagamento del canone occupazione suolo pubblico temporaneo, ai sensi dell'art 52 del regolamento Canone Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18.02.2021, poiché è riconosciuto il carattere di interesse generale;

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati in riferimento al penultimo quadrimestre precedente a quello in corso, nella misura del 20% dei contributi assegnati per il quadrimestre di riferimento;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

Qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno

due quadrimestri e comunque fino alla restituzione dell'importo del contributo erogato;

### **Contributi diretti "RICORSIVI STORICI"**

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati ogni anno nella misura del 20% dei contributi assegnati per la presente tipologia, in riferimento ai contributi erogati nell'annualità precedente;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno un'annualità e comunque fino alla restituzione dell'importo del contributo erogato;

### **contributi diretti "STRAORDINARI"**

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati ogni anno nella misura del 20% dei contributi assegnati per la presente tipologia, in riferimento ai contributi erogati nell'annualità precedente;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno un'annualità e comunque fino alla restituzione dell'importo del contributo erogato;

### **Contributi "INDIRETTI"**

riguardano la concessione gratuita delle seguenti sale:

- Sala Maddalena, limitatamente ad una fascia di 4 ore, dalle ore 18.00 in poi, nei giorni feriali e nell'arco di tutto il giorno nei giorni festivi, prefestivi e nei periodi extra-scolastici. Sono esclusi dalla gratuità l'utilizzo del pianoforte e dell'impianto multimediale in dotazione alla sala;
- Teatro Manzoni, limitatamente ad una giornata della sala e nei limiti stabiliti dall'art. 10 del Contratto per l'affidamento della gestione dell'attività teatrale del Teatro Manzoni all'Azienda Speciale di Formazione Scuola Borsa per le stagioni 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;
- Urban Center Binario 7 - Sala Chaplin, Sala Picasso, sala espositiva;
- Galleria Civica di Monza, compatibilmente con la programmazione mostre dell'Amministrazione e con le richieste di affitto pervenute ai sensi del documento "Criteri e modalità di utilizzo della Galleria Civica di via Camperio", approvato con delibera G.C. n. 308/2022;

i controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva, per contributi aventi valore inferiore a € 1.000,00, sono effettuati ogni anno nella misura del 20% dei contributi assegnati per la presente tipologia, in riferimento ai contributi erogati nell'annualità precedente;

la selezione dei soggetti sottoposti avviene mediante sorteggio effettuato dal gruppo di valutazione di cui all'articolo 3, punto 8, delle Linee guida allegate al presente provvedimento;

qualora dai controlli a campione dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle Linee guida allegate al presente provvedimento per un periodo corrispondente ad almeno un'annualità;

qualora una o più iniziative assegnatarie di un contributo nell'anno solare 2024 presentino particolare compatibilità e coerenza rispetto alle rassegne che l'Assessorato alla Cultura intende porre in essere,

l'Amministrazione si riserva di proporre l'inserimento all'interno dei programmi istituzionali con conseguente promozione delle iniziative stesse attraverso i canali istituzionali propri del Comune.

di determinare in € 30.000,00 l'importo complessivo da destinare ai "contributi diretti ORDINARI", di cui all'articolo 3 delle linee guida allegate al presente atto, da suddividere in eguale misura per i tre trimestri;

di determinare in € 15.000,00 l'importo complessivo da destinare all'erogazione di risorse economiche per a copertura dei costi sostenuti per attrezzature tecniche/tecnologiche utilizzate per la realizzazione di iniziative culturali, di cui all'articolo 7 delle linee guida allegate al presente atto;

di dare atto che si procederà con successivi provvedimenti ad impegnare la spesa relativa alle singole tipologie di contributi.

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO**

**UFFICIO CULTURA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI - APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA E DEI CRITERI PER L'ANNO 2024.

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 02/11/2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

---



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

## **LINEE GUIDA RELATIVE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITÀ CULTURALI**

### **Articolo 1**

Classificazione dei contributi:

- A. Contributi diretti **ORDINARI**: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali;
- B. Contributi diretti **QUALIFICATI**: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da specifica tematizzazione ovvero da specifica tipologia di attività;
- C. Contributi diretti **RICORSIVI STORICI**: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da elementi di “unicità e rappresentatività per la città di Monza”;
- D. Contributi diretti **STRAORDINARI**: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali che si caratterizzano per “novità, opportunità e rilevanza per la città di Monza”;
- E. Contributi diretti, erogazione di risorse economiche, **A COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER LE ATTREZZATURE TECNICHE/TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI**;
- F. **CONTRIBUTI INDIRETTI**: vantaggi economici mediante la concessione gratuita di spazi/sale comunali.

### **Articolo 2**

Tutte le tipologie di contributo possono essere soggette a eventuale concessione gratuita di altri beni o servizi comunali.

#### **Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

### **Articolo 3**

#### **Contributi diretti ORDINARI**

1. I Contributi diretti ORDINARI, sono disciplinati mediante Avviso Pubblico, la cui adozione è demandata al Dirigente del Settore, sulla base dei criteri di seguito indicati:

2. Sono ammessi a contributo associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro; l'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

3. Sono esclusi dalla concessione dei contributi DIRETTI:

- i partiti politici;
- i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
- i sindacati dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.
- i soggetti che, nell'ambito dell'annualità cui fa riferimento l'erogazione di contributi, risultano avere un contratto in essere con uno dei RUP (Responsabili Unici di Procedimento) del Servizio "Promozione del Territorio";
- i soggetti beneficiari di un contributo diretto/indiretto ai quali è stata disposta una penalità, nei limiti della medesima, a seguito di un controllo a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà in tema di rendicontazione consuntiva, prevista per tutte le tipologie di contributo;

Le iniziative e le attività sostenibili attraverso i contributi diretti possono essere riconducibili ai seguenti ambiti di intervento:

- musica, teatro, danza, spettacolo;
- arti visive quali pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audio-video, design, cinema;
- convegni, dibattiti, conferenze;

#### **Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

4. Non sono comunque ammessi al contributo:
  - corsi di qualsiasi genere (es. tempo libero, formazione, professionali);
  - iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (es. contributo indiretto attraverso uso gratuito di spazi);
  - iniziative rivolte principalmente a un target specifico (es. scuole, categorie professionali);
  - iniziative di genere fieristico o che prevedono vendita di prodotti;
5. L'erogazione dei contributi viene suddivisa in tre periodi, la cui definizione verrà definita con successiva Deliberazione di Giunta Comunale;
6. I soggetti proponenti potranno presentare un progetto entro un termine fissato di almeno 30 giorni dall'inizio di ogni periodo di contribuzione o, se diverso, con successiva Deliberazione di Giunta Comunale;
7. I contributi sono assegnati in base ad un metodo di calcolo proporzionale puro, in base a un punteggio ottenuto da un sistema di valutazione che tenga conto dei criteri che verranno definiti annualmente con apposita Deliberazione di Giunta Comunale;
8. I contributi sono valutati da un apposito gruppo di valutazione, appositamente nominato dal Dirigente del Settore tra i dipendenti del Comune di Monza;
9. Il contributo assegnato in ogni caso non può essere superiore:
  - all'80% del costo complessivo dell'iniziativa;
  - al disavanzo del piano economico preventivo del progetto;
10. Sono ammissibili le sole spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute e regolarmente documentate. Qualora dalla documentazione contabile risultassero tempi di pagamento distanti dallo svolgimento dell'iniziativa, è necessario che venga riportata nella causale di detti documenti un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa per il personale dipendente rendicontata;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa di segreteria rendicontata;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

11. Il contributo viene liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
  - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;

- risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e per le spese, regolarmente emesse secondo le norme vigenti in materia fiscale, quietanzate, per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

12. Per contributi aventi valore fino a 1.000,00 €, è possibile sostituire la documentazione menzionata al punto 11 con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante. La documentazione di cui al punto 11 dovrà comunque essere conservata e resa disponibile in caso di controlli.

Sono effettuati controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà, con la frequenza e le modalità stabilite di anno in anno dalla Giunta Comunale attraverso un apposito provvedimento.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci, in caso di discordanza tra la dichiarazione sostitutiva e la documentazione effettiva menzionata al punto 11, sono previste le seguenti sanzioni:

- per contributi di valore inferiore a € 201,00, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale.
- per contributi di valore compreso tra € 201,00 € a € 1.000,00, è disposta la revoca del contributo e la restituzione del medesimo, qualora sia già stato liquidato. Contestualmente è disposta la penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale e comunque non prima che il contributo sia stato totalmente restituito dal beneficiario.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

13. Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata; in caso di inosservanza delle norme e dei vincoli in tema di comunicazione e di immagine coordinata dell'Ente, viene disposta una riduzione del contributo assegnato per un importo pari al 20%.
14. Il contributo inoltre viene ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:
  - la realizzazione parziale dell'iniziativa;
  - disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
  - documentazione parziale delle spese sostenute;
15. Il contributo non viene liquidato nel caso di:
  - totale delle entrate superiore alle spese;
  - mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
  - mancata presentazione della documentazione consuntiva nei termini previsti.

#### **Articolo 4**

##### **Contributi diretti QUALIFICATI**

Sono disciplinati mediante Avviso Pubblico, la cui adozione è demandata al Dirigente del Settore, sulla base dei criteri di seguito indicati:

1. Sono ammessi a contributo i soggetti di cui all'art.4 del "Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n.391 del 02.10.1992 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art.12 della legge 241/1990;
2. Sono esclusi dalla concessione dei contributi QUALIFICATI:
  - i partiti politici;
  - i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
  - i sindacati dei lavoratori;
  - gli organismi che rappresentano le categorie economiche;

##### **Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
  - le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
  - le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
  - i soggetti che, nell'ambito dell'annualità cui fa riferimento l'erogazione di contributi, risultano avere un contratto in essere con uno dei RUP (Responsabili Unici di Procedimento) del Servizio "Promozione del Territorio";
  - i soggetti beneficiari di un contributo diretto/indiretto ai quali è stata disposta una penalità, nei limiti della medesima, a seguito di un controllo a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà in tema di rendicontazione consuntiva, prevista per tutte le tipologie di contributo;
3. Il contributo viene destinato prettamente ad iniziative di natura culturale;
  4. I soggetti proponenti potranno presentare un progetto entro un termine fissato di almeno 60 giorni dalla data di inizio dell'iniziativa;
  5. I criteri qualitativi e le modalità di selezione dell'avviso pubblico sono definiti con atto dirigenziale e previa deliberazione degli indirizzi da parte della Giunta Comunale;
  6. Il contributo assegnato in ogni caso non può essere superiore:
    - all'80% del costo complessivo dell'iniziativa;
    - al disavanzo del piano economico preventivo del progetto;
  7. Sono ammissibili le sole spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute e regolarmente documentate;  
Qualora dalla documentazione contabile risultassero tempi di pagamento distanti dallo svolgimento dell'iniziativa, è necessario che venga riportata nella causale di detti documenti un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa per il personale rendicontata;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa di segreteria rendicontata;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

8. Il contributo viene liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

- copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
- risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e per le spese, regolarmente emesse secondo le norme vigenti in materia fiscale, quietanzate, per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

9. Per contributi aventi valore fino a 1.000,00 €, è possibile sostituire la documentazione menzionata al punto 8 con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante. La documentazione di cui al punto 8 dovrà comunque essere conservata e resa disponibile in caso di controlli.

Sono effettuati controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà, con la frequenza e le modalità stabilite di anno in anno dalla Giunta Comunale attraverso un apposito provvedimento.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci, in caso di discordanza tra la dichiarazione sostitutiva e la documentazione effettiva menzionata al punto 8, sono previste le seguenti sanzioni:

- per contributi di valore inferiore a € 201,00, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale.
- per contributi di valore compreso tra € 201,00 € a € 1.000,00, è disposta la revoca del contributo e la restituzione del medesimo, qualora sia già stato liquidato. Contestualmente è disposta la penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale e comunque non prima che il contributo sia stato totalmente restituito dal beneficiario.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

10. Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata; In caso di inosservanza delle norme e dei vincoli in tema di comunicazione e di immagine coordinata dell'Ente, viene disposta una riduzione del contributo assegnato per un importo pari al 20%.
11. Il contributo inoltre viene ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:
  - la realizzazione parziale dell'iniziativa;
  - disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
  - documentazione parziale delle spese sostenute;
12. il contributo non viene liquidato nel caso di:
  - totale delle entrate superiore alle spese;
  - mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
  - mancata presentazione della documentazione consuntiva nei termini previsti.

## **Articolo 5**

### **contributi diretti RICORSIVI STORICI**

1. Sono ammessi a contributo i soggetti di cui all'art. 4 del "Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990";
2. Sono esclusi dalla concessione dei contributi QUALIFICATI:
  - i partiti politici;
  - i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
  - i sindacati dei lavoratori;
  - gli organismi che rappresentano le categorie economiche;

#### **Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- i soggetti che, nell'ambito dell'annualità cui fa riferimento l'erogazione di contributi, risultano avere un contratto in essere con uno dei RUP (Responsabili Unici di Procedimento) del Servizio "Promozione del Territorio";
- i soggetti beneficiari di un contributo diretto/indiretto ai quali è stata disposta una penalità, nei limiti della medesima, a seguito di un controllo a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà in tema di rendicontazione consuntiva, prevista per tutte le tipologie di contributo;

3. Il contributo viene prettamente destinato ad iniziative di natura culturale;
4. Le iniziative ed attività proposte, devono essere consolidate nella storia culturale del territorio e caratterizzate da elementi di "unicità e rappresentatività per la città di Monza";
5. Le domande di contributo dovranno essere presentate almeno 60 (sessanta) giorni prima rispetto alla data dell'iniziativa;
6. Le domande sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo generale dell'Ente;
7. Il contributo assegnato in ogni caso non può essere superiore:
  - all'80% del costo complessivo dell'iniziativa;
  - al disavanzo del piano economico preventivo del progetto;
8. Sono ammissibili le sole spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute e regolarmente documentate;  
Qualora dalla documentazione contabile risultassero tempi di pagamento distanti dallo svolgimento dell'iniziativa, è necessario che venga riportata nella causale di detti documenti un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa per il personale rendicontata;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa di segreteria rendicontata;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

9. Il contributo viene liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
  - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

- altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
- o risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e per le spese, regolarmente emesse secondo le norme vigenti in materia fiscale, quietanzate, per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

10. Per contributi aventi valore fino a 1.000,00 €, è possibile sostituire la documentazione menzionata al punto 9 con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante. La documentazione di cui al punto 9 dovrà comunque essere conservata e resa disponibile in caso di controlli.

Sono effettuati controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà, con la frequenza e le modalità stabilite di anno in anno dalla Giunta Comunale attraverso un apposito provvedimento.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci, in caso di discordanza tra la dichiarazione sostitutiva e la documentazione effettiva menzionata al punto 9, sono previste le seguenti sanzioni:

- per contributi di valore inferiore a € 201,00, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale;
- per contributi di valore compreso tra € 201,00 € a € 1.000,00, è disposta la revoca del contributo e la restituzione del medesimo, qualora sia già stato liquidato. Contestualmente è disposta la penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale e comunque non prima che il contributo sia stato totalmente restituito dal beneficiario.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

11. Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata; In caso di inosservanza delle norme e dei vincoli in tema di comunicazione e di immagine coordinata dell'Ente, viene disposta una riduzione del contributo assegnato per un importo pari al 20%.
12. Il contributo inoltre viene ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:
  - la realizzazione parziale dell'iniziativa;
  - disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
  - documentazione parziale delle spese sostenute;
13. Il contributo non viene liquidato nel caso di:
  - totale delle entrate superiore alle spese;
  - mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
  - mancata presentazione della documentazione consuntiva nei termini previsti.

## **Articolo 6**

**contributi diretti STRAORDINARI:**

1. Sono ammessi a contributo i soggetti di cui all'art. 4 del "Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990";
2. Sono esclusi dalla concessione dei contributi STRAORDINARI:
  - i partiti politici;
  - i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
  - i sindacati dei lavoratori;
  - gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
  - i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
  - le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
  - i soggetti che, nell'ambito dell'annualità cui fa riferimento l'erogazione di contributi, risultano avere un contratto in essere con uno dei RUP (Responsabili Unici di Procedimento) del Servizio "Promozione del Territorio";
  - i soggetti beneficiari di un contributo diretto/indiretto ai quali è stata disposta una penalità, nei limiti della medesima, a seguito di un controllo a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà in tema di rendicontazione consuntiva, prevista per tutte le tipologie di contributo;
3. Il contributo viene prettamente destinato ad iniziative di natura culturale;
  4. Le iniziative dovranno avere caratteristiche di "novità, opportunità, e rilevanza per la città di Monza";
  5. Le domande di contributo dovranno essere presentate almeno 60 (sessanta) giorni prima rispetto alla data dell'iniziativa;
  6. Le domande sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo generale dell'Ente;
  7. Il contributo assegnato in ogni caso non può essere superiore:
    - all'80% del costo complessivo dell'iniziativa;
    - al disavanzo del piano economico preventivo del progetto;
  8. Sono ammissibili le sole spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute e regolarmente documentate;  
Qualora dalla documentazione contabile risultassero tempi di pagamento distanti dallo svolgimento dell'iniziativa, è necessario che venga riportata nella causale di detti documenti un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico.  
Sono riconosciute ammissibili le spese per:
    - affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;
    - allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa per il personale rendicontata;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa di segreteria rendicontata;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

9. Il contributo viene liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
  - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione ( rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
  - risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e per le

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

spese, regolarmente emesse secondo le norme vigenti in materia fiscale, quietanzate, per le spese;

- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

10. Per contributi aventi valore fino a 1.000,00 €, è possibile sostituire la documentazione menzionata al punto 9 con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante. La documentazione di cui al punto 9 dovrà comunque essere conservata e resa disponibile in caso di controlli.

Sono effettuati controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà, con la frequenza e le modalità stabilite di anno in anno dalla Giunta Comunale attraverso un apposito provvedimento.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci, in caso di discordanza tra la dichiarazione sostitutiva e la documentazione effettiva menzionata al punto 9, sono previste le seguenti sanzioni:

- per contributi di valore inferiore a € 201,00, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale.
- per contributi di valore compreso tra € 201,00 € a € 1.000,00, è disposta la revoca del contributo e la restituzione del medesimo, qualora sia già stato liquidato. Contestualmente è disposta la penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale e comunque non prima che il contributo sia stato totalmente restituito dal beneficiario.

11. Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata;

In caso di inosservanza delle norme e dei vincoli in tema di comunicazione e di immagine coordinata dell'Ente, viene disposta una riduzione del contributo assegnato per un importo pari al 20%.

12. Il contributo inoltre viene ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:
  - la realizzazione parziale dell'iniziativa;
  - disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
  - documentazione parziale delle spese sostenute;
13. Il contributo non viene liquidato nel caso di:
  - totale delle entrate superiore alle spese;
  - mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
  - mancata presentazione della documentazione consuntiva nei termini previsti.

## **Articolo 7**

**Contributi diretti, erogazione di risorse economiche, A COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER ATTREZZATURE TECNICHE/TECNOLOGICHE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI;**

1. Sono erogazioni di risorse monetarie concesse accessoriamente ai contributi diretti ORDINARI di cui alla lettera A) dell'articolo 1, al fine di sostenere le spese sostenute per service audio/luci/video, relative ad iniziative o attività realizzate presso le sale comunali, elencate nell'Avviso Pubblico di cui al punto 1 dell'art. 3;
2. Il contributo accessorio finanzia il 100% delle spese sopra citate fino a un massimo di 600,00 €, e comunque fino a esaurimento dello stanziamento destinato;
3. Le spese sopra descritte devono essere inserite nel Piano Economico Finanziario dell'iniziativa, sia come voce di spesa per "service audio/luci/video", sia come previsione di "entrata" ai sensi del presente articolo;

### **Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

4. Il valore monetario del presente contributo è sommato al valore del contributo DIRETTO ORDINARIO, determinando il valore complessivo del contributo complessivamente previsto/erogato;
5. L'importo del presente contributo, deve essere rendicontato, attraverso documentazione probatoria delle spese regolarmente emesse e quietanzate;
6. Per contributi il cui valore complessivo, determinato dalla somma del valore del contributo ordinario e il valore del contributo a copertura dei costi sostenuti per attrezzature tecniche/tecnologiche utilizzate per la realizzazione di iniziative culturali, sia inferiore o pari a 1.000,00 €, è possibile sostituire la documentazione menzionata al punto 5 con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante. La documentazione di cui al punto 5 dovrà comunque essere conservata e resa disponibile in caso di controlli.  
Sono effettuati controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà, con la frequenza e le modalità stabilite di anno in anno dalla Giunta Comunale attraverso un apposito provvedimento. Fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci, in caso di discordanza tra la dichiarazione sostitutiva e la documentazione contabile probatoria, sono previste le seguenti sanzioni:
  - per contributi di valore inferiore a € 201,00, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale.
  - per contributi di valore compreso tra € 201,00 € a € 1.000,00, è disposta la revoca del contributo e la restituzione del medesimo, qualora sia già stato liquidato. Contestualmente è disposta la penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti Linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale e comunque non prima che il

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

contributo sia stato totalmente restituito dal beneficiario.

## **Articolo 8**

### **CONTRIBUTI INDIRETTI**

1. Sono concessi, nei limiti delle rispettive disponibilità, l'utilizzo gratuito di una o più giornate delle sale comunali o degli spazi comunque a disposizione del Comune di Monza, delineati con successiva Delibera di Giunta Comunale;
2. Sono ammessi a contributo i soggetti di cui all'art. 4 del "Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e s.m.i, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990";
3. Sono esclusi dalla concessione dei contributi INDIRETTI:
  - i partiti politici;
  - i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
  - i sindacati dei lavoratori;
  - gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
  - i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
  - le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
  - le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
  - i soggetti beneficiari di un contributo diretto/indiretto ai quali è stata disposta una penalità, nei limiti della medesima, a seguito di un controllo a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà in tema di rendicontazione consuntiva, prevista per tutte le tipologie di contributo;

#### **Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

4. Le domande di contributo indiretto dovranno essere presentate almeno 30 (trenta) giorni prima rispetto alla data dell'iniziativa;
5. Le domande sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo generale dell'Ente;
6. Il valore del contributo indiretto, corrispondente alla gratuità dello spazio utilizzato dal beneficiario, non può essere superiore al disavanzo del piano economico preventivo del progetto;
7. Nel caso, l'iniziativa in questione sia a scopo benefico, la devoluzione degli introiti, deve essere dimostrata da documenti contabili;
8. Al termine dell'iniziativa, è previsto l'obbligo in capo al beneficiario del contributo di trasmettere al Comune di Monza la seguente documentazione:
  - relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
    - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione ( rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
    - risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
  - rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e per le spese, regolarmente emesse secondo le norme vigenti in materia fiscale, quietanzate, per le spese;
  - La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.
9. Nel caso in cui l'importo del contributo sia pari o inferiore a 1.000,00 €, è possibile sostituire la documentazione menzionata al punto 8 con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante. La

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

documentazione di cui al punto 8 dovrà comunque essere conservata e resa disponibile in caso di controlli.

Sono effettuati controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà, con la frequenza e le modalità stabilite di anno in anno dalla Giunta Comunale attraverso un apposito provvedimento.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci, in caso di discordanza tra la dichiarazione sostitutiva e la documentazione effettiva menzionata al punto 8, viene disposta una penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo oggetto delle presenti linee guida, per un periodo di tempo definito con Delibera di Giunta Comunale.

### **Articolo 9**

Per ciascuna tipologia di contributo, di cui agli articoli precedenti, i soggetti richiedenti devono essere in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali, in tema di diritto del lavoro e delle norme di sicurezza e della salute sul lavoro, in materia di anticorruzione e di moralità professionale. Tali condizioni devono essere autocertificate in sede di presentazione di istanza di contributo. Contestualmente il richiedente deve dichiarare la non sussistenza di potenziali conflitti di interesse da parte del legale rappresentante e da parte dei membri degli organi direttivi del soggetto giuridico rappresentato.

Le sopraindicate condizioni sono richieste in misura differente in funzione del valore economico del contributo erogato, così come da seguente elenco:

- I. Per contributi di importo fino a € 5.000  
Rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali, degli obblighi in materia di conflitto di interesse, di diritto del lavoro, delle norme sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- II. Per contributi di importo compreso tra € 5.000 e € 20.000  
Oltre agli obblighi di cui al precedente punto I. è richiesto il rispetto da parte del soggetto giuridico degli obblighi in materia fiscale;
- III. Per contributi di importo superiore a € 20.000  
Rispetto di tutti gli obblighi elencati nel presente articolo.

#### **Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino**  
**Servizio Promozione del Territorio**  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

L'ufficio preposto all'istruttoria del procedimento finalizzato all'erogazione di contributo effettua preliminarmente all'assegnazione del beneficio economico gli opportuni controlli presso gli enti pubblici e le autorità competenti finalizzati all'accertamento della veridicità delle informazioni rese mediante autocertificazione.

L'accertato mancato rispetto di uno degli obblighi sopraelencati comporta l'inammissibilità del soggetto giuridico al contributo richiesto, previo contraddittorio con lo stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Promozione del Territorio  
Ufficio Cultura

Responsabile di Procedimento: Ing. Alessia Ciappini

**OGGETTO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E  
DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI - APPROVAZIONE  
DEI CRITERI PER L'ANNO 2024.**

## ISTRUTTORIA

Premesso che, allo scopo di promuovere lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio artistico e architettonico e delle tradizioni popolari della realtà locale, nonché di incentivare la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva, in ottemperanza al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, l'Amministrazione Comunale intende supportare e diffondere le iniziative culturali di enti pubblici e privati, associazioni e comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, riconosciuti come attori fondamentali per la definizione dell'offerta culturale della città, nel rispetto della loro autonomia progettuale;

Considerato che l'Amministrazione comunale, per l'anno 2024, intende perseguire le finalità sopra descritte attraverso le seguenti modalità di intervento delineate all'interno delle linee guida in allegato, quale parte integrante sostanziale, al presente provvedimento:

- A. Contributi diretti ORDINARI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali;
- B. Contributi diretti QUALIFICATI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da specifica tematizzazione ovvero di specifica tipologia di attività;
- C. Contributi diretti RICORSIVI STORICI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali ricorsive negli anni, consolidate e caratterizzate da elementi di "unicità e rappresentatività per la città di Monza";

### Ufficio Cultura

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

COMUNE DI MONZA  
COPIA CARTA CECA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 353 DEL 02/11/2023  
Riproduzione con il sistema informatico di origine digitale, di originale digitale  
- Prot. Generale n° 19588/19 N. 6193294/2023 del 30/10/2023

Class.: 7.6 «ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI»  
Firmatario: ALESSIA CIAPPINI

- D. Contributi diretti STRAORDINARI: erogazione di risorse economiche a parziale copertura delle spese per la realizzazione di iniziative e di attività culturali che si caratterizzano per “novità, opportunità e rilevanza per la città di Monza”;
- E. Contributi diretti, erogazione di risorse economiche, A COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER LE ATTREZZATURE TECNICHE/TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI;
- F. CONTRIBUTI INDIRETTI: vantaggi economici mediante la concessione gratuita di spazi/sale comunali;

Considerato, altresì, che le “Linee guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali” prevedono la definizione degli indirizzi e dei criteri relativamente alla concessione di contributi per la promozione e diffusione di iniziative culturali per l’anno 2024, con specifico provvedimento di Giunta Comunale;

Verificato che:

- i principi per l’erogazione dei contributi da parte dell’Amministrazione comunale sono contenuti nel Regolamento comunale per l’erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii., ai sensi dell’art. 12 della Legge 241/990;
- il presente provvedimento è coerente con le previsioni del Regolamento de quo;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, poiché di pubblico interesse, approvare le linee guida allegate alla presente Deliberazione di Giunta Comunale e di definire i criteri e gli indirizzi relativamente alla concessione di contributi per la promozione e diffusione di iniziative culturali per l’anno 2024;

Visti gli articoli 4,10,11, 24 e 25 del Regolamento comunale per l’erogazione dei contributi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 2.10.1992 e ss.mm.ii, ai sensi dell’art. 12 della Legge 241/1990;

Si ritiene di approvare, sia le nuove linee guida in allegato al presente atto amministrativo, sia i criteri dei contributi per l’anno 2024.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

27/10/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROMOZIONE DEL TERRITORIO  
Ing. Alessia Ciappini

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 353 DEL 02/11/2023  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
- Prot. Generale N° 195582 / 03/11/2023 14:23:34.

**Ufficio Cultura**

viale Brianza, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969