

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALBERTO GNONI
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28.07.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16.12.2022 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monza, Piazza Trento Trieste**
Ente locale
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente responsabile del Settore Lavori Pubblici cui risultano affidate le seguenti funzioni:
 - Progettazioni
 - Manutenzione edilizia residenziale e pubblica
 - Manutenzioni
 - Ufficio Attuazioni Urbanistiche
 - Strade
 - Gestione del Verde, Habitat, Cimiteri

Attività di coordinamento e supporto nella progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi presso gli immobili comunali

Attività di coordinamento e supporto nella messa a punto di tutte le azioni tecniche, amministrative e gestionali durante l'intero ciclo di vita di un'entità immobiliare e/o di impiantistica, finalizzate a mantenere o riportare in uno stato tale da poter svolgere la funzione richiesta.

Attività di coordinamento e supporto in relazione agli interventi volti al ripristino di porzioni stradali e/o la creazione di nuovi tratti stradali, chiusura buche, rifacimento e reinstallazione di chiusini e pozzetti, sistemazione marciapiedi e cigli ed infine il ripristino della segnaletica stradale. Coordinamento e supporto nelle attività di controllo tecnico dell'efficienza delle strade comunali e relative pertinenze, apposizione della segnaletica prescritta, rilascio autorizzazioni e concessioni inerenti tale attività nonché nella segnalazione agli organi di polizia delle violazioni alle disposizioni vigenti.

Attività di coordinamento e supporto nella programmazione e attuazione degli interventi riguardanti l'attività relativa alla gestione e manutenzione del verde pubblico con particolare riferimento sia all'attività di potatura, spalcatura, taglio rami pericolosi o che ostruiscono la visibilità o viabilità stradale, abbattimento

piante malate o morte o pericolose per l'incolumità pubblica, messa a dimora di nuove essenze arboree, che all'attività di organizzazione e attrezzatura delle aree verdi cittadine per ricavarne parchi gioco ed aree gioco, giardini aree verdi di quartiere, ovvero aree verdi non attrezzate, aiuole, spartitraffico, parterres)

Attività di coordinamento procedure e gestione del personale del Settore;

Attività di supporto alla redazione del bilancio di previsione, P.E.G. e programmi ed obiettivi assegnati al Settore

Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro dei servizi facenti capo al settore

Attività di R.U.P. nell'Appalto integrato per la progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione lavori per la realizzazione delle opere di riqualificazione Centro Sportivo "Chiolo-Pioltelli" di via Rosmini – (finanziamento PNRR)

Referente Tecnico del Comune di Monza nel progetto di prolungamento della M5.

Attività di presidenza di commissioni di gara

Presidente CUG

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale, per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01.12.2022 al 15.12.2022

Comune di Monza, Piazza Trento Trieste
Ente locale

Dirigente a tempo indeterminato Area Tecnica:

➤ Dirigente responsabile del Settore Lavori Pubblici cui risultano affidate le seguenti funzioni:

- Progettazioni
- Manutenzione edilizia residenziale e pubblica
- Manutenzioni
- Ufficio Attuazioni Urbanistiche
- Strade
- Gestione del Verde, Habitat, Cimiteri

➤ Incarico dirigenziale ad interim in qualità di Dirigente responsabile del Settore Governo del Territorio, cui risultano affidate le seguenti funzioni:

- SUE – Edilizia
- Urbanistica e Pianificazione Territoriale
- Urbanistica Operativa
- Tutela del Paesaggio
- Accordi di Programma
- Programma Opere Pubbliche
- Società/Enti Vigilati (amministrazione contratti di servizio):
 - Parco Valle Lambro

22.08.2022 all'1.12.2022

Comune di Monza, Piazza Trento Trieste
Ente locale

Dirigente a tempo indeterminato Area Tecnica:

- Dirigente responsabile del Settore Governo del Territorio, cui risultano affidate le seguenti funzioni:
 - SUE – Edilizia
 - Urbanistica e Pianificazione Territoriale
 - Urbanistica Operativa
 - Tutela del Paesaggio
 - Accordi di Programma
 - Programma Opere Pubbliche
 - Società/Enti Vigilati (amministrazione contratti di servizio):
 - Parco Valle Lambro

- Incarico dirigenziale ad interim in qualità di Dirigente responsabile del Settore Lavori Pubblici cui risultano affidate le seguenti funzioni:
 - Progettazioni
 - Manutenzione edilizia residenziale e pubblica
 - Manutenzioni
 - Ufficio Attuazioni Urbanistiche
 - Concessione e gestione diretta impianti sportivi e manutenzione i e manifestazioni e promozione sportiva

dal 01.01.2018 al 27.07.2022:

Comune di Monza, Piazza Trento Trieste.

Ente locale

Dirigente (ex art.110 D.Lgs 267/2000) Area Tecnica:

Settore Governo del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio.

Dirigente Apicale di Unità di Area nella quale sono presenti i Servizi, Urbanistica, Urbanistica operativa, Urbanistica Attuativa, S.U.E, S.U.A.P., Patrimonio, Valorizzazione Asset, Logistica, Sicurezza sul lavoro, Triennale dei lavori Pubblici (Dal al 01.03.2020 al 15.03.2021). Servizio Espropri (dal 06.05.2019)

Attività di coordinamento procedure e gestione del personale del Settore;

Attività di supporto alla redazione del bilancio di previsione, P.E.G. e programmi ed obiettivi assegnati Settore.

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro servizio Edilizia Privata con verifica istruttorie procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, sottoscrizione di provvedimenti autorizzativi e Permessi di Costruire e Permessi di Costruire Convenzionati, Attività di controllo edilizio del territorio con emissione di relative ordinanze, ricezione pratiche dei cementi armati;

Attività di gestione del Servizio Paesaggio del Comune di Monza.

Attività di Responsabile del procedimento e di coordinamento di procedure complesse del Servizio Urbanistica quali Programmi Integrati di Intervento, Piani Attuativi anche in variante al P.G.T, ecc. con sottoscrizione delle relative convenzioni attuative;

Attività responsabile del procedimento e di coordinatore gruppo di lavoro per la redazione della variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Monza (approvazione definita 12/2021);

Attività di verifica alle esecuzioni di opere pubbliche “a scomputo “e/o standard qualitativi (importo opere circa € 32.000.000 nell'ultimo quadriennio);

Attività di gestione e coordinamento del S.I.T. del Comune di Monza.

Attività di gestione e coordinamento dei rapporti con gli Enti Parco comunali e

sovracomunali.

Attività di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Monza (attività di gestione emergenza Covid-19 nell'ambito del commercio con anche assegnazione contributi, ed autorizzazione straordinaria uso spazi esterni);

Attività di gestione dei servizi Patrimonio ed Asset con verifica attuazione rapporti contrattuali complessi.

Attività di gestione del servizio Logistica con attività progettazione per la razionalizzazione uso spazi e la esecuzione delle opere di adeguamento e relativi spostamenti nell'ottica di spending review;

Attività di Responsabile dell'area riguardante la Sicurezza sul Lavoro (attività di gestione emergenza Covid-19 gestione flussi e progetto spazi);

Attività di Responsabile del Servizio Espropri;

Attività di RUP nella gara del Servizio di Igiene Urbana (attività conclusa il 31.12.2020, Importo a base di gara € 111.628.017,60);

Attività di gestione della toponomastica ed assegnazione dei numeri civici.

Attività di presidenza di commissioni di gara;

Presidente C.U.G. dall'anno 2019.

Referente Tecnico del Comune di Monza nel progetto di prolungamento della M5.

Componente per il Comune di Monza nella Commissione Permanente per l'Autodromo di Monza.

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale, per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari;

Varie attività di Docenza in materia Edilizia ed Urbanistica Ordine degli Architetti della Provincia di Monza e Brianza, Istituto Tecnico per Geometri presso il plesso scolastico Europa Unita di Lissone organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza, ANACI (ultimo evento 10.03.2022), ecc.;

Attività di relatore a vari convegni tra cui ANCE (30.03.2022), FIMAA 04.12.2019;

**dal 20.11.2017 al 31.12.2017:
Comune di Monza.**

Ente locale

Dirigente (ex art.110 D.Lgs 267/2000) Area Tecnica:
Settore Governo del Territorio, Suap, Sue.

Dirigente Apicale di Unità di Area nella quale sono presenti i Servizi, Urbanistica, Edilizia Privata, S.U.A.P.

Attività di coordinamento procedure e gestione del personale del Settore;

Attività di supporto alla redazione del bilancio di previsione, P.E.G. e programmi ed obiettivi assegnati Settore.

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro servizio Edilizia Privata con verifica istruttorie procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, sottoscrizione di

provvedimenti autorizzativi e Permessi di Costruire, Attività di controllo edilizio del territorio con emissione di relative ordinanze, ricezione pratiche dei cementi armati;

Attività di gestione del Servizio Paesaggio del Comune di Monza.

Attività di verifica di procedimenti complessi del Servizio Urbanistica quali Programmi Integrati di Intervento, Piani Esecutivi anche in variante al P.G.T, Permessi di Costruire Convenzionati ecc. con sottoscrizione delle relative convenzioni attuative;

Attività di verifica alle esecuzioni di opere pubbliche “ a scomputo “ e/o standard qualitativi;

Attività di gestione e coordinamento del S.I.T.

Attività di gestione e coordinamento dei rapporti con gli Enti Parco comunali e sovracomunali.

Attività di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Monza;

Attività di gestione della toponomastica ed assegnazione dei numeri civici.

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale, per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari;

dal 01.11.2015 al 19.11.2017

Comune di Muggiò, Piazza Matteotti n.1 (abitanti 23.00. circa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente locale

Responsabile Area Sviluppo Sostenibile del Territorio.

Funzionario Tecnico Apicale cat. D/3 posizione economica D/5 con posizione organizzativa.

(Servizi coordinati: Urbanistica. Edilizia Privata, S.U.A.P.).

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Apicale Area:

Attività di coordinamento delle procedure e gestione del personale dell'Area;

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro Servizio Edilizia Privata con verifica istruttorie procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi con sottoscrizione di provvedimenti autorizzativi e Permessi di Costruire, anche con l'acquisizione di pareri degli Enti esterni quali ATS, soprintendenza, Arpa, ecc.;

Assegnazione numeri civici.

Attività di controllo edilizio del territorio con emissione di relative ordinanze;

Attività responsabile del procedimento e di coordinatore gruppo di lavoro per la redazione del Piano di Classificazione Acustica del Comune di Muggiò;

Attività di verifica di procedimenti complessi del Servizio Urbanistica quali Programmi Integrati di Intervento, Piani di Esecutivi, Permessi di Costruire Convenzionati, Permessi di Costruire in Deroga, ecc. con sottoscrizione delle relative convenzioni attuative;

Attività di verifica alla esecuzione di numerose opere pubbliche realizzate “a scomputo OO.UU” e/o “standard qualitativi”, recente esempio: Riqualficazione corte “Palazzo Isimbardi”, edificio storico vincolato (inaugurazione del 24.09.2017);

Attività di R.U.P per la costruzione di ampliamento di nuova caserma dei Carabinieri; Attività di R.U.P. e D.L. opere pubbliche;

Attività di coordinamento e di supporto per la attuazione nel Comune di Muggiò di intervento di Housing Sociale del Piano Nazionale Casa riguardante la

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

costruzione di N. 40 Alloggi di E.R.P. ed edilizia convenzionata;
 Attività di controllo e rimozione coperture in amianto-cemento attraverso il supporto di Telerilevamento.
 Responsabile di procedura esclusione di V.I.A. di competenza Comunale.

Attività di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Muggiò;

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale, per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari;
 Attività di supporto alla redazione del bilancio di previsione, P.E.G. e programmi ed obiettivi assegnati all'area.

Attività di coordinamento delle aree tecniche dell'Ente e di supporto ad Ente esterno nella predisposizione per il Comune di Muggiò, di progetto di impianto di Teleriscaldamento da realizzarsi sul territorio Comunale.

Varie attività di Docenza in materia Edilizia ed Urbanistica ai corsi di preparazione all'esame di stato organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza.

dal 10.06.2014 al 31.10.2015

Comune di Muggiò, Piazza Matteotti n.1 (abitanti 23.00. circa)

Ente locale

Responsabile Area Sviluppo del Territorio, Patrimonio ed Igiene Ambientale.

Funzionario Tecnico Apicale cat. D/3 posizione economica D/5 con posizione organizzativa.

(Servizi coordinati: Urbanistica. Edilizia privata, S.U.A.P., Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Ambientale).

Coordinatore Apicale Area:

Attività di coordinamento procedure e gestione del personale dell'Area;
 Attività di supporto alla redazione del bilancio di previsione, P.E.G. e programmi ed obiettivi assegnati all'area.

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro servizio Edilizia Privata con verifica istruttorie procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi con sottoscrizione di provvedimenti autorizzativi e Permessi di Costruire, Attività di controllo edilizio del territorio con emissione di relative ordinanze;
 Assegnazione numeri civici.

Attività di verifica di procedimenti complessi del Servizio Urbanistica quali Programmi Integrati di Intervento, Piani di Esecutivi anche in variante al P.G.T., Permessi di Costruire Convenzionati, ecc. con sottoscrizione delle relative convenzioni attuative;

Attività di verifica alle esecuzioni di varie opere pubbliche " a scomputo " ovvero standard qualitativi;

Attività di R.U.P progetto di costruzione di ampliamento di nuova caserma dei Carabinieri; Attività di R.U.P. e D.L. opere pubbliche;

Attività di coordinamento e di supporto per la attuazione nel Comune di Muggiò di intervento di Housing Sociale del Piano Nazionale Casa riguardante la costruzione di N. 40 Alloggi di E.R.P. ed edilizia convenzionata;

Attività di presidenza di commissioni di gara;

Ruolo di autorità procedente in procedura esclusione di V.A.S. di Piano Attuativo in variante al P.G.T..

Membro del Comitato Tecnico del Parco del Grugnotorto.

Attività di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Muggiò;

Attività di gestione dei servizi Patrimonio ed Igiene Ambientale con verifica attuazione rapporti contrattuali complessi (smaltimento rifiuti, servizi cimiteriali,

ecc.).

Attività di R.U.P. con ruolo di presidente di seggio di gara per la "Raccolta e il trasporto dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale e gestione della piattaforma ecologica"

Attività di manutenzione del Patrimonio immobiliare Comunale (Composto Orti Urbani, cimitero, edifici pubblici e da circa 200 alloggi E.R.P.) e dell'inventario Comunale;

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale, per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari;

Varie attività di Docenza in materia Edilizia ed Urbanistica all'Istituto Tecnico per Geometri presso il plesso scolastico Europa Unita di Lissone organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

dal 18.06.2012 al 09.06.2014

Comune di Muggiò, Piazza Matteotti n.1 (abitanti 23.00. circa)

Ente locale

Dirigente (ex art.110 D.Lgs 267/2000) UMD Tecnica:

Area Sviluppo del Territorio, Patrimonio ed Igiene Ambientale – Area Lavori pubblici.

Dirigente Apicale di Unità di Massima Dimensione nella quale erano presenti i Servizi, Urbanistica, Edilizia Privata, S.U.A.P., Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Igiene Ambientale, Nuove Opere Pubbliche, Manutenzione e Verde Pubblico.

Attività di coordinamento procedure e gestione del personale della U.M.D.;
Attività di supporto alla redazione del bilancio di previsione, P.E.G. e programmi ed obiettivi assegnati alla U.M.D.Tecnica.

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro servizio Edilizia Privata con verifica istruttorie procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, sottoscrizione di provvedimenti autorizzativi e Permessi di Costruire, Attività di controllo edilizio del territorio con emissione di relative ordinanze;

Attività di verifica di procedimenti complessi del Servizio Urbanistica quali Programmi Integrati di Intervento, Piani Esecutivi anche in variante al P.G.T, Permessi di Costruire Convenzionati ecc. con sottoscrizione delle relative convenzioni attuative;

Attività di verifica alle esecuzioni di opere pubbliche " a scomputo " e/o standard qualitativi;

Attività di progettazione urbanistica interna all'ente di piano esecutivo di iniziativa pubblica a destinazione residenziale denominato "MU10, con presenza di viabilità, aree a parcheggio e spazi a verde attrezzato, progettazione di aree pubbliche a destinazione ludico-ricreativa;

Attività di coordinatore e R.U.P per la progettazione di ampliamento di nuova caserma dei Carabinieri;

Attività di R.U.P. e D.L. opere pubbliche;

Attività di coordinamento e di supporto per la attuazione nel Comune di Muggiò di intervento di Housing Sociale del Piano Nazionale Casa riguardante la costruzione di N. 40 Alloggi di E.R.P. ed edilizia convenzionata;

Membro del Comitato Tecnico del Parco del Grugnotorto.

Attività di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Muggiò;

Attività di gestione dei servizi Patrimonio ed Igiene Ambientale con verifica attuazione rapporti contrattuali complessi (smaltimento rifiuti, servizi cimiteriali, ecc.).

Attività di manutenzione del Patrimonio immobiliare Comunale (Composto Orti

Urbani, cimitero, edifici pubblici e da circa 200 alloggi ERP) con definizione di alcune procedure di alienazione e dell'inventario Comunale;

Attività di coordinatore Area LL. PP, quindi del gruppo di progettazione e direzione lavori nuove opere pubbliche tra le quali, costruzione di due nuove rotonde in collaborazione con ANAS Spa, Rifacimento Piazza Garibaldi, via Cavour, via D'Azeglio ecc., R.U.P. nella costruzione di N. 3 impianti fotovoltaici e R.U.P. nella costruzione di nuova rotonda di via della Repubblica con progettazione e D.L. interna all'ente;

Coordinatore del gruppo di lavoro addetto alla gestione ed esecuzione della manutenzione immobili (Strade, Scuole ecc.) composto da tecnici ed operai;

Attività di gestione della toponomastica ed assegnazione dei numeri civici.

Attività di gestione e manutenzione del verde pubblico;

Coordinatore attività Piano emergenza neve;

Attività di presidenza dei seggi di gara;

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale, per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari;

Varie attività di Docenza in materia Edilizia ed Urbanistica all'Istituto Tecnico per Geometri presso il plesso scolastico Europa Unita di Lissone organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Monza e Brianza.

Dal 01.06.2005 al 17.06.2012

Comune di Muggiò, Piazza Matteotti n.1 (abitanti 23.00. circa)

Ente Locale

Responsabile Area Sviluppo del Territorio, Patrimonio ed Igiene Ambientale.

Funzionario Tecnico Apicale cat. D/3 posizione economica D/5 con posizione organizzativa.

Servizi coordinati dal 01.06.2005 al 10.02.2010: Urbanistica. Edilizia privata, S.U.A.P.

Servizi coordinati dal 10.02.2010 al 17.06.2012: Urbanistica. Edilizia privata, S.U.A.P., Patrimonio, Igiene Ambientale, Servizi Cimiteriali.

Coordinatore Apicale Area.

Attività di coordinamento e gestione del personale dell'Area;

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro servizio Edilizia Privata con verifica istruttorie procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, sottoscrizione di provvedimenti autorizzativi e Permessi di Costruire, Attività di controllo edilizio del territorio con emissione di relative ordinanze;

Assegnazione numeri civici.

Attività di coordinamento del gruppo di lavoro del Servizio Urbanistica e verifica di procedimenti complessi quali Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero ecc. con sottoscrizione delle relative convenzioni attuative; Attività di verifica alle esecuzioni di opere pubbliche "a scomputo";

Attività responsabile del procedimento e di coordinatore gruppo di lavoro per la redazione del Piano di Governo del Territorio del Comune di Muggiò (approvazione definita 12/2009);

Attività di coordinatore gruppo di lavoro per la redazione del Piano Urbano del Traffico del Comune di Muggiò;

Attività di progettazione interna opere pubbliche es.opere di riqualificazione edificio storico "Villa Casati" (Progetto Vaucher);

Attività di R.U.P. e D.L. opere pubbliche;

Membro del Comitato Tecnico del Parco del Grugnotorto.

Attività di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Muggiò;

Dal 10.02.2010, attività di gestione dei servizi Patrimonio ed Igiene Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

con verifica attuazione rapporti contrattuali complessi (smaltimento rifiuti, servizi cimiteriali, ecc.).

Attività di manutenzione del Patrimonio immobiliare Comunale (Composto Orti Urbani, cimitero, edifici pubblici e da circa 200 alloggi ERP) con definizione di alcune procedure di alienazione e dell'inventario Comunale;

Attività di presidenza di gara;

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale, per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari; Redazione regolamenti comunali;

Attività di supporto alla redazione del bilancio di previsione, P.E.G. e programmi ed obiettivi assegnati all'Area.

• Date (da – a)

Dal 01.11.2000 al 30.05.2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Paderno Dugnano, (MI) (abitanti 43.000. circa)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Capo Area Urbanistica - Edilizia Privata - Sportello Unico, Funzionario Tecnico cat. D/3 posizione economica D/4 presso il Settore Gestione del Territorio.

(Servizi coordinati: Urbanistica. Edilizia Privata, S.U.A.P.).

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Tecnico coordinatore di area:

Attività di coordinamento del personale dell'Area

Attività di gestione del Servizio Urbanistica con istruttoria anche diretta di molteplici procedimenti complessi quali Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero;

Attività di supporto alla redazione della variante Generale del PRG Comune di Paderno Dugnano (anno 2003) e redazione regolamenti Comunali;

Attività di collaudatore opere pubbliche;

Attività di gestione del Servizio Edilizia Privata in qualità di responsabile della fase istruttoria pratiche e del servizio SUAP;

Attività di predisposizione atti per il Consiglio Comunale per la Giunta Comunale, gli assessorati di riferimento e le commissioni consiliari;

• Date (da – a)

dal 01.03.1997 al 31.10.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Paderno Dugnano, (MI) (abitanti 43.000. circa)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Urbanistica.

Istruttore Direttivo cat. D/1 presso il Settore Gestione del Territorio.

(Servizi coordinati: Urbanistica. Edilizia Privata).

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Urbanistica:

Attività di coordinamento del personale del servizio istruttoria e pareri per i Piani Attuativi, redazione di certificazioni ed attestati vari di natura urbanistica, gestione procedimenti inerenti l'attuazione dei P.d.Z. ex legge 167/62.

Servizio Edilizia Privata.

Attività di coordinamento del personale del servizio, predisposizione di procedure per la gestione di atti e procedimenti edilizi, istruttoria di pratiche e procedimenti edilizi complessi, relazione ed assistenza alle commissioni edilizia;

Attività di procedimenti fondamentali svolti all'interno del servizio Sportello Unico delle Attività Produttive.

Predisposizione di procedure per la gestione di atti e procedimenti complessi relativi alle richieste di nuove attività produttive aventi per oggetto anche nuove

edificazioni con possibilità di variazione degli strumenti urbanistici, istruttoria di pratiche e procedimenti edilizi ed urbanistici complessi.

- Date (da – a) **dal 01.10.1988 al 28.02.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Paderno Dugnano, (MI) (abitanti 43.000. circa)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore Tecnico Servizio Edilizia Privata, VI qualifica funzionale presso il Settore del Territorio.**
Attività coordinamento del personale assegnato e di Istruttoria di procedimenti inerenti le materie di Urbanistica ed Edilizia Privata.

- Date (da – a) **dal 01.07.1985 al 30.09.1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico “ING. Chiorazzo” di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Studio Professionale**
- Tipo di impiego **Collaborazione nella progettazione e direzione lavori opere edili.**

- Date (da – a) **dal 01.09.1982 al 30.06.1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico “ING. Stella di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Studio Professionale**
- Tipo di impiego **Collaborazione nella progettazione e direzione lavori opere edili**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporti contrattuali complessi (smaltimento rifiuti, servizi cimiteriali, ecc.). Partecipazione al tavolo tecnico per l'interramento della statale 36;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Marzo 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti P.P.C. Milano – “Corso base di Project Management”.
Data	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Milano – “Corso di perfezionamento in GIS per l’Analis e la Pianificazione del Tarritorio”;
Data	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università dell’Insubria – Politecnico di Milano – “Master nella progettazione e nella gestione degli sportelli telematici nella pubblica amministrazione;
Data	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Corso “Il progettista di opere pubbliche”
Data	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nell’Albo Professionale dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano al N. 11920

	Data	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Abilitazione alla professione di architetto presso il Politecnico di Milano
	Data	Anno accademico 1997/98
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Laurea in Architettura conseguite presso il Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
	Data	Anno scolastico 1981/1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico "Il Istituto Tecnico per Geometri di Milano"

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- **Camera Amministrativa di Monza e Brianza-** Dpr N.194/2016 e D.lgs N.222/2016 La nuova semplificazione” – ‘07/2017;
- **Formazione Maggioli** – “Formazione RUP: La verifica di congruità del costo della manodopera, anomalia”. - 03/2022.
- **Formazione Diritto Italia** – “Titoli abilitativi e procedimento edilizio repressivo alla luce delle recenti novità normative”. - 03/2022.
- **Formazione Maggioli** – “Il RUP nei Lavori e nei Servizi tecnici” 10/2021.
- **Diritto Italia** – “Novità in Materia Edilizia” introdotte da decreto legge 77/2021”. - 09/2021
- **Formazione Maggioli** – “Formazione RUP: La verifica di congruità del costo della manodopera, anomalia” - 09/2021.
- **Promo P.A. Fondazione** – “Linee Guida del MISE per il commercio su aree pubbliche” - 05/2021.
- **Sav Consulenza e Marketing srl** – “Gli incarichi professionale della P.A.” - 12/2020.
- **Camera Amministrativa di Monza e Brianza-** Dpr N.194/2016 e D.lgs N.222/2016 La nuova semplificazione” – ‘07/2017;
- **Regione Lombardia**– Corso “formazione sulla sicurezza stradale per i tecnici delle Amministrazioni Comunali Lombarde 03.2017;
- **Comune di Triuggio** – Corso “La procedura Sottosoglia e la procedura negoziata per lavori forniture e servizi nel nuovo codice degli appalti” – ‘03/2017;
- **Consorzio Desio Brianza**– Corso “Il Nuovo Codice dei Contratti (Dlgs N.50/2016)” – ‘09/2016;
- **Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano**” – Corso “La pianificazione della mobilità urbana sostenibile” – ‘05/2016;
- **Fondazione de Iure Publico – Centro Studi Giuridici sulla Pubblica Amministrazione**– Corso “Il Consumo di Suolo in Lombardia -La L.R. N. 31/2014” – ‘02/2015;
- **Formel – Scuola di formazione Enti Locali** – Corso “Il sistema AVCPass” – ‘09/2014;
- **Agenzia delle Entrate** – Corso “Realizzazione dell’archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici” – ‘09/2014;
- **Formel – Scuola di formazione Enti Locali** – Corso “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti degli appaltatori” – ‘01/2014;
- **PTPL – Il Portale del Tecnico Pubblico Locale**– Corso “Il Decreto del Fare: Novità in Materia di Appalti” – ‘12/2013;
- **PTPL – Il Portale del Tecnico Pubblico Locale**– Corso “Il Decreto del Fare: Novità in Materia Edilizia” – ‘11/2013;
- **Europolis Lombardia – Scuola per l’Ambiente** – Corso “Impianti fissi per le Telecomunicazioni: Stazioni per la telefonia mobile, per la radio e la televisione” – 11/2013;
- **MediaConsult**– Corso “Uso avanzato di consip e del mercato elettronico– ‘06/2013;
- **TREVI Formazione**– Corso “La nuova figura dell’ispettore Ambientale– ‘02/2013;
- **Legautonomie Lombardia** – “Corso il nuovo Piano Casa della Regione Lombardia e prestazione energetica negli edifici” – 03/2012;
- **Ministero dell’Ambiente Regione Lombardia-FLA** – “Corso i sistemi informativi territoriali (SIT) a supporto della pianificazione d’area” – ‘10/2011;

- **Ministero dell'Ambiente Regione Lombardia-FLA** – “Corso la pianificazione urbanistica e territoriale” – 09/2011;
- **Provincia di Lecco**– “Corso il regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. N.207/2010) e del decreto sviluppo (D.L. N.70/2011)” – 06/2011;
- **Ancitel Lombardia** – “Corso il SISTRI per i Comuni alla luce del D.M. N. 52 del 18/02/2011” – 05/2011;
- **I.D.M. Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Scienza della Formazione** – Corso Area Direzione Generale – “Persone e Organizzazione” – 04/2011;
- **I.D.M. Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Scienza della Formazione** – Corso Area Direzione Generale – “Visione, Strategia e Leadership” – 04/2011;
- **I.D.M. Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Scienza della Formazione** – Corso “Area Economico-Finanziaria – “Gestione e Valorizzazione” – 02/2011;
- **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – Corso “Enti Locali e spesa” – ‘10/2010;
- **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – Corso “Danni e Responsabilità nella Pubblica Amministrazione” – ‘05/2010;
- **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – Corso “Legge Regionale 12/2005” – ‘04/2010;
- **Formel – Scuola di formazione Enti Locali** – Corso “Profili problematici della nuova disciplina dei lavori pubblici nella Pubblica Amministrazione, i principi applicabili ai contratti di lavori pubblici” – ‘03/2010;
- **Camera Amministrativa di Monza e Brianza** – Corso “La riforma dei servizi pubblici locali-profilo applicativi ed interpretativi” – ‘02/2010;
- **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – Corso “Enti Locali e spesa” – ‘10/2010;
- **Formel – Scuola di formazione Enti Locali** – Corso “L’urbanistica contrattata” – ‘02/2010;
- **Forgest Ingegneria d’impresa** – “Corso di formazione per preposti ai sensi dell’art. N. 37 del D.lgs 81/2008” – 12/2009;
- **Formel – Scuola di formazione Enti Locali** – Corso “L’affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici fino ad € 500.000 - 11/2009;
- **Sviluppo Brianza** – Corso “La leadership nelle organizzazioni e nello sviluppo locale” – ‘11/2009;
- **Ancitel Lombardia** – Corso “La legge Regionale Lombardia 16.07.2009 N. 13” – 09/2009;
- **Fondazione Enti Locali** – Corso “L’esame del progetto edilizio alla luce delle nuove norme sulla classificazione energetica e della disciplina per la eliminazione delle barriere architettoniche” – 12/2007;
- **Società di Prevenzione** – “Corso di addestramento di addetti alla prevenzione per aziende classificate a rischio di incendio medio” – 10/2007;
- **Città di Seregno** – Assessorato alla Pianificazione Territoriale - Corso “La legge per il Governo del Territorio” – 06/2006;
- **AnciForm di Ancitel Lombardia** – Corso “Gli atti istruttori relativi all’urbanistica ed all’edilizia” – 12/2002;
- **IREF – Regione Lombardia**– Corso “Lo sportello Unico per le Imprese” – 05/2001;
- **IREF – Regione Lombardia**– Corso “Il regime giuridico delle stazioni radio-base” – 03/2001;
- **Provincia di Milano**– Corso “Studi e procedure di valutazione di impatto ambientale” – 03/2001;

- **Provincia di Milano**– Corso “Il piano territoriale di Coordinamento Provinciale nel sistema della pianificazione urbanistica” – 01/2001;
- **Formel – Scuola di formazione Enti Locali** – Corso “L’urbanistica concertata – La concessione edilizia” – ‘10/2000;
- **Prassicoop** – Corso “Le direttive del commercio della Regione Lombardia” – ‘10/2000;
- **Fondazione Enti Locali** – Corso “Il regolamento edilizio tipo della Regione Lombardia” – ‘03/2000;
- **Provincia di Milano**– Corso “Lo Sportello Unico delle Attività Produttive” – 04/1999;
- **Centro Nazionale sulle autonomie locali**– Corso “La Legislazione urbanistica nella Lombardia – 02/1999;
- **Prassicoop**– Corso “La riforma del Commercio” – 02/1999;
- Centro italiano Studi Amministrativi – Corso “Il recupero edilizio” – 12/1998;
- **Consorzio Desio Brianza per la formazione professionale**– Corso “Le riforme amministrative nel ruolo dei responsabili di servizio” – 09/1998;
- **Consorzio Desio Brianza per la formazione professionale**– Corso “Autocad di I livello” – 05/1996;
- **Politecnico di Milano** – “Corso di Zonizzazione acustica del territorio” – 05/1995;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ITALIANA

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE A DIVERSI LIVELLI – FORTE ORIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI – AFFIDABILITA' – SERIETA' – RISERVATEZZA E DETERMINAZIONE- MASSIMA ATTENZIONE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI SIA CON I COLLABORATORI CHE CON L'AMMINISTRAZIONE AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO I POTENZIALI CONFLITTI CHE POTREBBERO CREARSI NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI.

CURA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON ALTRE AREE E CON GLI ENTI ESTERNI, NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI GESTITI.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE – MASSIMO IMPEGNO NEL

ORGANIZZATIVE	<p>RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'ENTE, ATTRAVERSO IL LAVORO DI GRUPPO, QUESTO FONDAMENTALE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE ASSEGNATE SIANO ESSE UMANE O STRUMENTALI.</p> <p>APPROCCIO DI GESTIONE AZIENDALE CHE MIRA ALLA MASSIMA QUALITA' DEL SERVIZIO FORNITO AL CITTADINO/CLIENTE;</p> <p>ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE CONTINUA RISPETTO AL PERSONALE ASSEGNATO, CON ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELL'AREA ED ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI INTERSCAMBIABILITA' DELLE COMPETENZE RISPETTO AI PROGETTI DA DEFINIRE;</p> <p>MASSIMA DUTTILITA' NELLA GESTIONE SITUAZIONI COMPLESSE;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE CON UTILIZZO DI INTERNET E DI SOFTWARE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AUTOCAD – PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS (WORD – EXCEL – OUTLOOK – POWER POINT – ECC.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • COMPONENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI VAREDO DAL FEBBRAIO 1998 al FEBBRAIO 2001 • CONSULENTE ANCITEL LOMBARDIA CON FUNZIONE DI COORDINATORE DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO REDATTORE DEL SITO SUAP DELLA REGIONE LOMBARDIA SEZIONE EDILIZIA-URBANISTICA DAL GENNAIO 2003 a DICEMBRE 2004 • PUBBLICAZIONE DI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RINNOVO URBANO DI SPAZI PUBBLICI ALL'INTERNO DEL LIBRO "ARCHITETTURA PUBBLICA E INTERNI URBANI, PROGETTI PER PADERNO DUGNANO" (EDITORE: GUERRINI ED ASSOCIATI, PUBBLICAZIONE ANNO 2003)
PATENTE	<p>AUTOMOBILISTICA B</p>

Paderno Dugnano, li 30.04.2022

ALBERTO GNONI

