


INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Giuseppina Tronchi

 Comune di Monza - piazza Trento e Trieste



 t

Sesso F | Data di nascita 22/09/1965 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Giugno 2018 ad oggi

Comune di Monza –Alta Professionalità responsabile Anticorruzione e Trasparenza

Categoria D3 – Esperto amministrativo

Principali attività e responsabilità:

- Elaborazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 corruzione
- Attuazione misure generali e specifiche per la prevenzione della corruzione
- Coordinamento strategie e misure Antiriciclaggio
- Presidio e controllo dei flussi informativi e attuazione degli adempimenti obbligatori e delle misure sulla trasparenza
- Monitoraggio e rendicontazione
- Organizzazione Osservatorio sulla Legalità
- Presidio iter accesso civico semplice e generalizzato
- Formazione al personale interno su accesso civico, prevenzione della corruzione, trasparenza.

Dal 2017 a maggio 2018

Comune di Monza –Alta Professionalità responsabile processo Trasparenza e responsabile dell'ufficio Anticorruzione e Trasparenza

Categoria D3 – Esperto amministrativo

Principali attività e responsabilità:

- Elaborazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 corruzione in collaborazione con la responsabile del processo Anticorruzione
- Attuazione misure generali e specifiche per la prevenzione della corruzione in collaborazione con la responsabile del processo Anticorruzione
- Presidio e controllo dei flussi informativi e attuazione degli adempimenti obbligatori e delle misure sulla trasparenza
- Monitoraggio e rendicontazione
- Organizzazione Osservatorio sulla Legalità in collaborazione con la responsabile del processo Anticorruzione
- Presidio iter accesso civico semplice e generalizzato
- Formazione al personale interno su accesso civico, prevenzione della corruzione, trasparenza.

- Dal 2013 al 2017 **Comune di Monza -Alta professionalità responsabile ufficio Trasparenza e Comunicazione**
- Categoria D3 – Esperto amministrativo
- Principali attività e responsabilità:
- Responsabile processo "Piano trasparenza: elaborazione e attuazione"
 - Coordinamento, progettazione, sviluppo e gestione dei siti del Comune di Monza e dei sistemi di comunicazione web e multimediale
 - Coordinamento, sviluppo e gestione delle attività sui social media
 - Identificazione strategie e sviluppo Open data
 - Presidio dell'immagine coordinata dell'Ente
 - Disciplina generale del procedimento amministrativo e dei termini e vigilanza sull'applicazione
- Dal 2007 al 2013 **Comune di Monza -Responsabile Ufficio Sistemi di Comunicazione**
- Categoria D3 – Esperto amministrativo
- Principali attività e responsabilità:
- Coordinamento, progettazione, sviluppo e gestione dei siti del Comune di Monza e dei sistemi di comunicazione web e multimediale
 - Coordinamento, sviluppo e gestione delle attività sui social media
 - Presidio dell'immagine coordinata dell'Ente
- Comune di Monza
- Dal 1997 al 2007 **Responsabile Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Monza**
- Categoria D1 – Specialista amministrativo
- Principali attività e responsabilità:
- Coordinamento, progettazione, sviluppo e gestione del sito del Comune di Monza
 - Presidio dell'immagine coordinata dell'Ente
 - Gestione e coordinamento attività di informazione front end
- Dal 1991 al 1992 **Comune di Monza -Responsabile Segreteria sub Commissario prefettizio Francesco Paolo Tronca**
- Dal 1985 al 1997 **Comune di Monza -Impiegato amministrativo**

**ALTRA ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- 2012 **Incarico di formazione e consulenza**
- Analisi e elaborazione Carte dei servizi del Comune di Bergamo con elaborazione di standard di qualità
- Comites srl
- 2012 **Incarico di formazione e consulenza**
- Ripetute attività di formazione sulle tecniche di comunicazione sui social media nella gestione

dell'emergenza
Formez

2011 **Incarico di formazione e consulenza**

- Analisi e rielaborazione della comunicazione web e multimediale della società Comites srl

2007 **Incarico di formatore**

- Corso di 90 ore per addetti Uffici relazioni col Pubblico e Uffici Stampa

2000 - 2001 **Redattore e speaker Tg Web**

- Redazione di un telegiornale settimanale su una web-tv locale (www.monzacom.it). Monzacom

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 **Master "Gestione e trasparenza dei dati informatici delle pubbliche amministrazioni"**
MIP Politecnico di Milano

2016 **Master "Trasparenza e Anticorruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"**
MIP Politecnico di Milano

2011 **Laurea in Scienze della Comunicazione (classe L20)**
Università Statale di Milano Bicocca
Facoltà di Psicologia – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione

2010 - 2011 **Master Executive in Social media marketing e Web Communication**
Scuola di Comunicazione IULM

Dal 2005 **Giornalista pubblicista**
Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Lombardia

Da settembre 2004 a gennaio 2005 **Corso per responsabili uffici stampa e comunicazione pubblica**
Ordine dei Giornalisti

Da novembre 2002 al marzo 2003 **Abilitazione alla responsabilità dell'URP**
Provincia di Milano in collaborazione con Università Cattolica di Milano e Istituto di formazione giornalistica "De Martino"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A/1	A/1	A/1	A/1	

Francese

A/1

A/1

A/1

A/1

A/1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possesso di elevate capacità comunicative e relazionali maturate sia nell'ambito lavorativo sia grazie alla formazione scolastica e personale, in particolare:

- tecniche di public speaking
- comunicazione assertiva e conoscenza di tecniche di comunicazione verbale, non verbale e di analisi transazionale, sviluppate con la partecipazione a specifiche attività formative.
- approfondita conoscenza della comunicazione aziendale e istituzionale mediante la padronanza delle metodologie di creazione e diffusione dei messaggi e delle informazioni, nonché della normativa inerente la comunicazione nella PA,
- preparazione specifica su web writing e social media marketing, nonché sui processi di creazione e gestione di siti web.

Tali capacità sono state ulteriormente sviluppate con l'appartenenza in passato ad associazioni per lo sviluppo della cultura europea (Forum International) e per lo sviluppo personale (Associazione Progetto 360).

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di gestione delle risorse umane, spesso anche in situazioni di emergenza dovute ad eventi esterni col coordinamento di gruppi di persone e azioni
 Incarichi di gestione e sviluppo di progetti specifici.
 Organizzazione di attività promozionali.
 Organizzazione di convegni e seminari.

Competenze professionali

Conoscenza dei processi dell'ente
 Attitudine al comando e una buona capacità di analisi delle priorità.
 Buone capacità collaborative nei compiti in staff.
 Ottima capacità di analisi dei processi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze informatiche possedute:

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita con corsi di formazione specifici
- buona conoscenza e utilizzo di Microsoft Access con esperienze di programmazione e sviluppo di database relazionali semplici.
- Buona conoscenza di CMS quali Wordpress, Opencms, acquisita tramite l'esperienza lavorativa

Altre competenze

•

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	Collaborazione alla redazione del volume "I social network nella PA" di Gianluigi Cogo, Maggioli Editore, 2012
Presentazioni	▪
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
Menzioni	
Corsi	
Certificazioni	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

2/7/2018

