

Comune di Monza
**“Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione
del benessere di chi lavora e contro discriminazioni”**

Relazione attività anno 2016

Indice

PREMESSA	1
COMPOSIZIONE	1
SITUAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MONZA	2
ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (gennaio 2016-dicembre 2016)	3
SEDUTE	3
ATTIVITA' INTERNA AL C.U.G.	3
ATTIVITA' PROPOSITIVA-CONSULTIVA E DI VERIFICA 2016	6

* * * * *

PREMESSA

L'istituzione del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro discriminazioni” (nel seguito, per brevità, *Comitato Unico di Garanzia, ovvero C.U.G.*) è prevista dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

I compiti del C.U.G, la sua composizione e la modalità di funzionamento sono disciplinati dal medesimo art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, e dalla direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il C.U.G. sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Il C.U.G. ha adottato apposita Disciplina dell'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni approvato in data 15 febbraio 2012 dalla Giunta Comunale.

COMPOSIZIONE

Il Comitato Unico di Garanzia, in sede di prima istituzione presso il Comune di Monza, è stato costituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 19 aprile 2011.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 625 del 6 novembre 2012 avente ad oggetto: “*Comitato Unico di Garanzia: linee guida per la nomina dei componenti*”, è stato individuato il Direttore Generale, quale organo competente per le future nomine del Presidente e dei componenti del C.U.G..

Nel corso dell'anno sono stati designati nuovi componenti effettivi e supplenti, sia di rappresentanza sindacale che di rappresentanza dell'Amministrazione, a fronte di dimissioni ed intervenute decadenze.

Al fine di designare i componenti di parte dell'Amministrazione è stata avviata nell'anno 2015 apposita procedura di interpello, rivolta a tutto il personale del Comune di Monza con contratto a tempo indeterminato;

I componenti del C.U.G. in carica alla data del 31 dicembre 2016, coerentemente alle previsioni dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, erano i seguenti:

Presidente del C.U.G.	Incarico
Brambilla Paola	Dirigente del settore Direzione Legale Appalti
Presidente supplente	
Siciliano Michele	Dirigente del settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità

Rappresentanti delle OO.SS.	Organizzazione sindacale
Componenti effettivi	
Musella Antonella	DICCAP/SULPM
Gabutti Elisa	CISL
Viganò Tiziana	USB
Poloni Daniela	UIL
Ravizza Fabiana	CGIL
Milani Pier Paolo	CSA
Componenti supplenti	
Evangelista Rosa	USB
Barnaba Antonio	CISL
Picariello Lucia	DICCAP/SULPM
Non pervenute candidature	CGIL
Non pervenute candidature	CSA
Non pervenute candidature	UIL

Rappresentanti dell'Amministrazione	Collocazione organizzativa
Componenti effettivi	
Evangelista Patrizia	Ufficio Gestione e Mobilità trasporti
Iengo Ferdinando	Polizia Locale
Ronzitti Ilda	Ufficio Partecipazione e decentramento
Rossin Vittorio	Ufficio Organizzazione Benessere Statistica
Balzani Cinzia	Ufficio Organizzazione Benessere Statistica
Iarrera Carmelo	Servizio sicurezza edifici pubblici
Componenti supplenti	
Cellamare Leonora (sostituzione Ruffoni)	Nucleo Vigilanza assetto territoriale
Boeche Stefano (sostituzione Iengo)	Avvocatura 2
Perla Daniela (sostituzione Ronzitti)	Serv. Soc. per famiglie e minori
Cristini Gabriele (sostituzione Rossin)	Servizio verde
Casati Chiara (sostituzione Balzani)	Ufficio Organizzazione Benessere Statistica
Ribolla Christian (sostituzione Iarrera)	Ufficio Gestione Applicativi

SITUAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MONZA

La situazione del personale a tempo indeterminato al 31 dicembre 2016, suddivisa per genere e regime orario (full time/part-time), è così rappresentata:

	FEMMINE	% F	MASCHI	% M	TOTALE
FULL-TIME	475	65,60%	249	34,40%	724
PART-TIME	131	89,72%	15	10,28%	146
TOTALE	606	69,65%	264	30,35%	870

Dai dati suddetti si rileva:

- una marcata prevalenza di personale femminile (che rappresenta il 69,65% del personale);
- un'incidenza del personale part-time pari al 16,78% di quello totale;
- una netta prevalenza, nell'ambito dei dipendenti con regime orario part-time, di personale femminile (89,72%).

La composizione del personale per genere dell'organico direzionale e direttivo a tempo indeterminato è così rappresentata:

	F	% F	M	% M	TOTALE
DIRIGENTI	4	36,36%	7	63,64%	11
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3	60%	2	40%	5
ALTE PROFESSIONALITA'	30	65,22%	16	34,78%	46
RESPONSABILI DI UFFICIO E SERVIZIO	56	68,30%	26	31,70%	82
TOTALE	93	64,59%	51	35,41%	144

Ad esclusione del personale dirigenziale per il quale si rileva una prevalenza del genere maschile (63,64% del totale), negli altri ruoli "direttivi" è confermata una prevalenza di personale di genere femminile (60% del totale per le posizioni organizzative, 65,22% per le alte professionalità, 68,30% per i responsabili di ufficio e servizio).

La situazione del personale a tempo determinato al 31 dicembre 2016, suddivisa per genere e regime orario (full time/part-time), è così rappresentata:

	FEMMINE	% F	MASCHI	% M	TOTALE
FULL-TIME	52	78,79 %	14	21,21%	66
PART-TIME	36	100%	0	0%	36
TOTALE	88	86,28%	14	13,72%	102

Dai dati suddetti si rileva:

- una marcata prevalenza di personale femminile (che rappresenta il 86,28% del personale);
- un'incidenza del personale part-time pari al 35,29% di quello totale;
- una netta prevalenza, nell'ambito dei dipendenti con regime orario part-time, di personale femminile (100%).

ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (gennaio 2016-dicembre 2016)

SEDUTE

Il Comitato Unico di Garanzia si è riunito nelle seguenti date per la discussione degli ordini del giorno nel seguito indicati:

Mercoledì 13 gennaio 2016 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 25 novembre 2015; valutazione delle risposte alle istanze inviate; valutazione funzionamento gruppo Cug.

Venerdì 19 febbraio 2016 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 13 gennaio 2016; valutazione osservazioni fatte sul telelavoro e buoni pasto.

Martedì 15 marzo 2016 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 19 febbraio 2016; proseguimento discussione su normativa buoni pasto; proseguimento discussione sportello legale.

Martedì 12 aprile 2016 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 19 febbraio 2016; proseguimento discussione su normativa buoni pasto; proseguimento discussione sportello legale.

Martedì 17 maggio 2016 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 12 aprile 2016; Revisione Regolamento Cug; Regolamento telelavoro.

Martedì 21 giugno 2016 - Ordine del giorno: Approvazioni verbale della seduta del 17 maggio 2016;

presentazione nuovi componenti Cug; incontro e discussione con i rappresentanti RSU; modifiche da apportare al Regolamento del Cug; Discussione sul regolamento del Telelavoro.

Martedì 13 settembre 2016 - Ordine del giorno: Approvazioni verbale della seduta del 21 giugno 2016; presentazione nuovi componenti Cug; sportello legale; revisione del Regolamento Cug; revisione Regolamento Telelavoro.

Martedì 25 ottobre 2016 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 13 settembre 2016; sportello legale; revisione del Regolamento Cug.

Martedì 13 dicembre 2016 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 25 ottobre 2016; sportello legale; revisione del Regolamento Cug.

ATTIVITA' INTERNA AL C.U.G.

19/2/2016 viene approvata la relazione annuale 2015.

15/03/2016 in relazione alla partecipazione alla votazione espressa dal Comitato in merito al telelavoro, la Sig.ra Balzani, in considerazione del parere espresso dal Comitato, per il quale parrebbe sussistere un interesse personale, avendo presentato domanda di partecipazione al progetto, decide di revocare il voto espresso in data 19 febbraio e di astenersi dalla votazione dandone atto nel verbale di seduta.

Alcuni componenti chiedono di poter essere informati in tempo reale sull'iter delle istanze presentate, il Cug stabilisce pertanto la nuova prassi di notifica via mail, da parte della segreteria, al gruppo Cug, delle istanze inviate e delle risposte ricevute.

12/04/2016 La Sig.ra Tiziana Viganò lamenta che alle dimissioni della Sig.ra Annamaria Ruffoni l'Amministrazione abbia proceduto a pubblicare l'interpello per la sua sostituzione, senza che il Comitato prendesse atto delle sue dimissioni. Viene data lettura del regolamento del Cug nella parte riguardante le dimissioni di un componente. Il Comitato ritiene opportuno ridiscutere il Regolamento in alcune sue parti nelle prossime sedute. In merito alla procedura di interpello, ritenendola troppo vincolante nella forma espressa, ritiene di dover invitare i/le dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Monza a presentare domanda precisando che la partecipazione al Comitato deve essere vista come una forma concreta di partecipazione attiva al fine di contribuire ad accrescere il benessere di tutti i dipendenti del Comune di Monza e che le competenze individuate potranno essere acquisite ed accresciute con la partecipazione stessa al Comitato.

17/05/2016 il Presidente informa l'assemblea in merito alla richiesta verbale pervenuta da parte del Coordinatore della RSU (Sig. Norelli Armando) di voler presenziare ad un incontro del Comitato per un confronto diretto su argomenti che vengono discussi sia nell'ambito del Comitato che della Rsu.

Il Comitato accoglie la richiesta e stabilisce di invitare nel prossimo incontro il Coordinatore e un eventuale numero ristretto di collaboratori della RSU per discutere sulle competenze dei due organismi in questione.

21/06/2016 avviene il confronto tra CUG e RSU.

Si discute in merito alla revisione dei buoni pasto: i rappresentanti RSU precisano che tale argomento è di competenza sindacale e di averlo già affrontato più volte negli anni precedenti con l'Amministrazione Comunale senza peraltro addivenire ad un accordo. Il sindacalista Norelli fa presente che l'obiettivo dell'Amministrazione era quello di sostituire i buoni cartacei con cartellini magnetici da utilizzare esclusivamente nella fascia oraria del pranzo e nella giornata di maturazione del diritto al buono sulla base della presenza in servizio del dipendente, a discapito così del personale impegnato in sopralluoghi o in corsi di aggiornamento. Fa presente che la RSU considera il buono pasto un "diritto acquisito" irrinunciabile a favore del dipendente.

La Dott.ssa Brambilla dichiara invece di condividere la posizione dell'Amministrazione in merito alla facoltà di fruire del buono pasto solo se sussistono le condizioni per farlo. Chiede ai sindacalisti presenti di rendere note al Cug le tematiche che vengono portate e discusse al tavolo sindacale.

La sig.ra Viganò Tiziana sottolinea di aver sempre fatto presente al Comitato quali, fra le tematiche affrontate, era argomento anche del tavolo sindacale.

Il sindacalista Monguzzi Luca sottolinea l'importanza di uno scambio di idee e confronto tra i due tavoli. Chiede inoltre di poter esaminare il Pap, ma viene fatto presente che il PAP è già reso pubblico a tutti, esposto in bacheca e pubblicato sul sito istituzionale.

La sig.ra Viganò ritiene che sia importante che i due tavoli sia allineati su argomenti condivisi per poter ottenere maggiori risultati a favore dei dipendenti, mentre il Presidente del Cug -Dott.ssa Paola Brambilla - ritiene che ciò non sia necessario, avendo ognuno un ruolo ed una competenza specifica diversa.

La Sig.ra Baratta Rosetta solleva il problema della incompatibilità della carica di Presidente del Cug della Dott.ssa Paola Brambilla in quanto Dirigente Settore Legale e componente della Commissione di disciplina.

Si ripropone di organizzare incontri a cadenza periodica (almeno semestrale) tra il Cug e l'Rsù su argomenti comuni.

L'arch. Daniele Lattuada accenna al Piano Anticorruzione e alle problematiche connesse alla rotazione del personale e del Rup, prevista dalla legge sull'anticorruzione e trasparenza, all'interno della struttura organizzativa dei Settori. Terminato il confronto tra il Cug ed i rappresentanti del tavolo sindacale il Presidente fa presente la richiesta pervenuta dalla Direzione del Personale, Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica, di fungere da filtro per tutte le istanze elaborate dal Cug senza che le stesse vengano inviate direttamente ai singoli Dirigenti competenti, ciò anche al fine di facilitare il compito dell'individuazione dell'interlocutore competente. Il Comitato ritiene di non aderire a tale richiesta e di continuare ad indirizzare le proprie Istanze al Settore competente in materia provvedendo ad inoltrarne in copia, per opportuna conoscenza, all'ufficio Organizzazione, Benessere e Statistica.

13/09/2016 Viene dato atto delle nuove nomine: sig. Evangelista Patrizia, in sostituzione della dimissionaria sig. Ruffoni, assente giustificata nella seduta odierna, e dei nuovi componenti nominati dalla Cisl, sig.ra Gabutti Elisa (membro effettivo presente in seduta) e sig. Barnaba Antonio (membro supplente)

Viene segnalato dalla Sig.ra Tiziana Viganò che è stata aperta una pagina dedicata al Cug sul sito istituzionale del Comune ma attualmente priva di documenti ed allegati.

La sig. Balzani fa presente che era stato dato mandato all'ufficio Trasparenza e Comunicazione per la predisposizione della pagina sul sito Istituzionale, così come previsto dalla legge e programmato nel PAP 2015-2017, pagina che dovrà essere implementata con i contenuti che saranno da stabilirsi. Per quanto riguarda invece la nuova pagina intranet, fa presente che, in attesa di definire il posizionamento, la pagina non è ancora stata predisposta dai servizi informativi. Il Comitato conviene che una volta predisposta la pagina vengano riportate tutte le pubblicazioni attualmente presenti nella vecchia intranet.

Il Comitato, al fine di dare più ampia diffusione ai dipendenti delle proprie azioni, decide che per il futuro vengano pubblicare le istanze proposte dal Comitato, e le risposte dell'Ente, anche nelle "News" della home page oltre che nella pagina intranet del Cug.. La Sig.ra Balzani Cinzia si rende disponibile a predisporre la pubblicazione.

Il Comitato decide di far pubblicare sul Comuninforma, oltre alla data dell'incontro programmato e all'ordine del giorno previsto, anche un riepilogo succinto degli argomenti trattati nell'ultimo incontro.

Viene deciso inoltre di pubblicare un avviso che indichi la possibilità per i dipendenti di segnalare problematiche di disagio e malessere legati all'ambiente lavorativo con eventuali proposte e suggerimenti alla mail: segreteriaacug@comune.monza.it. Sarà compito della segreteria inoltrare per conoscenza le mail a tutti i componenti del Cug sia effettivi che supplenti, i quali vaglieranno le richieste dei dipendenti nella riunione successiva del Comitato.

25/10/2016 In merito alla questione dello sportello legale La Dott.ssa Paola Brambilla riferisce al Comitato che prenderà contatti con l'Ordine degli Avvocati di Monza per programmare una giornata con una fascia oraria dedicata ai dipendenti comunali presso la sede dell'Ordine in Via De Gradi a Monza possibilmente dopo le ore 17.00

Il Comitato decide di convocare nella prossima riunione del Cug la Consigliera di Fiducia Provinciale al fine di invitarla per gettare le basi di una collaborazione.

Il Comitato inizia la lettura dei primi tre articoli del regolamento Cug in vista della revisione. Art. 1 nessuna modifica. Emergono alcuni dubbi in relazione ai contenuti del comma 2 dell'art. 2, alcuni membri ritengono che il Presidente del C.U.G. debba essere compreso tra quelli nominati dall'Amministrazione, altri membri ritengono che il Presidente debba continuare ad avere un ruolo super partes ed evidenziano che, un suo inserimento tra i membri nominati dall'Amministrazione, comporterebbe il rischio di paralisi delle votazioni in quanto il Comitato avrebbe un numero pari di componenti. Il presidente ed i membri si assumono l'impegno di approfondire la questione. Inoltre i presenti concordano di escludere dai soggetti che possono essere nominati Presidente oltre il Dirigente del Settore deputato alle politiche del personale anche il Dirigente del Settore deputato alla difesa in giudizio dell'amministrazione. La dott.ssa Casati chiede la dettatura del nuovo testo in

relazione agli articoli già discussi ma la richiesta non viene accolta. Si stabilisce che solo al termine della lettura e analisi del testo complessivo del regolamento il C.U.G. provvederà a formalizzare il nuovo testo.

Art. 2 comma 3 si discute riguardo alla possibilità di modificare il meccanismo di sostituzione del membro assente. Art. 3 comma 1 si ritiene opportuno modificare la durata in carica dei componenti del C.U.G. unificandone la decadenza.

13/12/2016 Il Presidente solleva la problematica sulle effettive competenze del Cug. Rilegge l'art. 7 del regolamento del CUG e, verificato che il Cug esercita "*compiti propositivi su azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo*" ritiene che la dicitura estremamente generica possa anche comprendere ogni qualsiasi iniziativa che riguardi il benessere del lavoratore nell'accezione più ampia del significato della parola "*benessere*", che comprende quindi ogni azione volta a rendere migliore la qualità della vita lavorativa di tutti/e i/le dipendenti.

Viene esaminato il documento denominato "*linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'Aprile 2011. Dall'esame del suddetto documento il Cug riconferma la propria posizione espressa sopra in ordine alla propria competenza.

Si prende atto delle dimissioni del componente Rossin Vittorio e della decadenza della sig.ra Ronzitti Ilda. Si invita l'Amministrazione a procedere alle relative sostituzioni.

In merito all'invito della Consigliera di Parità si decide di invitare la predetta ad un incontro conoscitivo rispetto al ruolo, alle competenze e alle iniziative, per un'ipotesi di collaborazione con questo organo.

ATTIVITA' PROPOSITIVA-CONSULTIVA E DI VERIFICA 2016

13/01/2016 Il Cug in relazione alla risposta all'istanza del 02/12/2015 (interconnessione del Cug con l'ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica) non la ritiene soddisfacente nel merito e ribadisce la propria richiesta di maggior coinvolgimento, stante la funzione propositiva prevista dal Regolamento, interno decidendo di risollecitare su questo argomento la Direzione del Personale.

Il Cug sollecita l'Amministrazione, per il futuro, ad informare in via preventiva il Comitato in modo da poter svolgere il ruolo propositivo di competenza del Cug previsto dalla normativa.

Telelavoro: l'assemblea ritiene che l'Amministrazione Comunale non abbia lavorato bene sul piano della comunicazione, avendo pubblicato l'avviso nel periodo natalizio, con un breve termine di scadenza e senza darne preventiva comunicazione ai Dirigenti. Viene riportato in seduta il malcontento dei colleghi sulla questione. Il Comitato esprime il proprio disappunto per non essere stato preventivamente coinvolto sulla scelta dei criteri e nelle decisioni assunte dall'Ente. Si decide di comunicare proposte e, sul gruppo mail "Cug", le osservazioni di tutti sul telelavoro per poi parlarne nella prossima riunione ed elaborare una relazione con la quale far pervenire alla Direzione del Personale le proprie osservazioni in merito ad una possibile revisione degli atti per gli anni a venire. Buste paga: Si prende atto della risposta all'istanza.

Dopo aver letto la risposta all'istanza in merito alla questione della mensa e averne parlato durante la riunione si decide anche in questo caso, di far pervenire suggerimenti sul gruppo mail "Cug" per discuterne nella prossima riunione al fine di sollecitare l'Amministrazione Comunale a salvaguardare le minoranze (disabili, ciliaci, ecc.) ed il benessere dei dipendenti.

19/02/2016 Il Comitato Unico di Garanzia in relazione al **telelavoro** dopo lunga discussione nel merito degli atti e delle modalità di comunicazione del progetto da parte dell'Ente, decide di formulare una Istanza alla Direzione del Personale e al Segretario Generale. Il Comitato, in adempimento ai propri compiti di vigilanza, ritiene di non condividere le scelte adottate dall'Ente, in relazione al Regolamento approvato, con particolare riferimento ai criteri di valutazione delle richieste che ineriscono ad aspetti meramente soggettivi, anziché riferirsi all'elemento oggettivo del progetto. Ritiene condizione ineludibile, al fine di garantire la massima trasparenza e pari opportunità, l'individuazione preventiva da parte dell'Amministrazione, sentiti i singoli Dirigenti, delle posizioni telelavorabili e la concessione di un congruo termine per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, del progetto richiesto.

Formula Istanza per la revisione dei criteri stabiliti nel Regolamento del Cug, chiedendo di essere sentito in via preventiva in merito all'adozione delle modifiche, al fine di poter svolgere il proprio ruolo propositivo in relazione ai temi della conciliazione. Nella stessa istanza viene richiesta la pubblicazione dei progetti del telelavoro presentati attualmente dai dipendenti nella pagina intranet affinché sia resa trasparente la modalità di predisposizione dei progetti e il contenuto degli stessi a tutti i dipendenti.

15/03/2016 Buoni pasto: l'Assemblea, non condivide la risposta all'Istanza pervenuta dalla Direzione del Personale, e ritenendo che la fruizione del servizio mensa incida notevolmente sul benessere dei dipendenti, discute ed approfondisce ampiamente l'argomento. Al termine della discussione il Cug decide di inoltrare un'Istanza alla Direzione del Personale al fine di salvaguardare, i bisogni e le esigenze delle minoranze oltre che il benessere di tutti i dipendenti.

Il Cug sollecita la Direzione del Personale affinché:

- il valore del buono tenga conto degli effettivi aumenti del costo della vita;
- venga individuato uno strumento per l'erogazione del servizio che consenta la più ampia fruibilità da parte di tutti i dipendenti anche delle sedi decentrate, attualmente fortemente penalizzate;
- sia prevista la possibilità di consegna dei pasti sul posto di lavoro, in via prioritaria, ai dipendenti diversamente abili presso la struttura di appartenenza.
- si tenga conto, nell'erogazione del servizio, anche delle esigenze alimentari dei dipendenti con problemi intolleranze alimentari (ad es. ciliaci ecc...) o di altra natura (ad es. etnia).

Sportello legale: Il Cug decide di approvare la proposta relativa all'individuazione di un giorno dedicato ai dipendenti del Comune di Monza presso la sede dell'ufficio di conciliazione.

Per quanto riguarda le varie ed eventuali l'Assemblea discute in merito alla circolare pubblicata sulla intranet relativa *all'avviso di ricognizione di interesse a processi di mobilità interna* rivolta a tutti i dipendenti di ruolo.

La sig.ra Viganò e la sig.ra Ruffoni esprimono forti perplessità in merito all'esito positivo, per il singolo dipendente interessato alla mobilità, che possa originare dalla strategia organizzativa messa in atto dall'Ente, soprattutto in relazione alla scarsa trasparenza delle informazioni pubblicate, e di conseguenza alla eccessiva discrezionalità che l'Ente si riserva.

L'Assemblea ritiene che non sia questa la sede per discutere la questione ma che sia di competenza del tavolo sindacale.

Tuttavia, il Comitato, nel suo ruolo di vigilanza in merito alle pari opportunità dei dipendenti, decide di formulare Istanza alla Direzione dell'Ente per richiedere:

- che venga data la possibilità di scelta preferenziale di mobilità anche dell'ufficio/servizio e non solo del Settore (molti dipendenti infatti non conoscono l'organigramma dell'Ente ed i Settori hanno uffici dislocati su più sedi comunali);
- che sia salvaguardata la possibilità di richiedere il trasferimento anche oltre il termine indicato dalla manifestazione di interesse (non si comprende perché l'Ente debba vincolare ad un'unica data la presentazione delle richieste visto che l'interesse al trasferimento è del dipendente e potrebbe non sussistere al momento della scadenza fissata ma in un momento successivo);
- che le richieste fatte dai dipendenti non siano vincolanti per un eventuale spostamento d'ufficio anche in sedi diverse da quelle dagli stessi indicate;
- che al termine della procedura di raccolta delle manifestazioni di interesse seguano avvisi di mobilità per i posti vacanti ovvero procedure trasparenti sui criteri e le tempistiche in merito ai procedimenti di trasferimento

17/05/2016 Il Comitato discute in ordine al **"caro prezzo" dei cibi e delle bevande** erogate dalle macchinette distributrici disposte nel Palazzo Municipale e nelle sedi Istituzionali decentrate, a confronto con altre Amministrazioni locali.

La Sig.ra Tiziana Viganò informa il Comitato di aver attentamente esaminato le determinazioni a contrattare relative all'appalto in oggetto e del fatto che, il contratto, stipulato in forza di quell'atto con l'attuale fornitore, scadrà nel mese di giugno 2017.

Lamenta che nella gara a suo tempo bandita l'offerta dei prezzi non è stata generata per garantire il prezzo più basso. Evidenzia che il contratto prevedeva a carico dell'appaltatore i costi di acquisto e manutenzione dei monitor pubblicitari posti a suo tempo presso alcune sedi comunali, che attualmente non sono più utilizzati.

La sig.ra Balzani fa presente che questi costi vengono ora incassati dall'Ente in moneta insieme al corrispettivo di concessione di aggiudicazione da parte dall'Amministrazione.

Il Presidente si impegna a reperire una copia del contratto d'appalto per capire se siano stati previsti ambiti di manovra per modificare prima della scadenza i termini economici oppure si debba aspettare la scadenza naturale per inoltrare un'istanza al Settore competente al fine di rinegoziare condizioni di prezzo di vendita più vantaggiose nei confronti dei dipendenti comunali.

Il sig. Rossin Vittorio porta all'attenzione dell'assemblea il problema legato ai **servizi igienici**, ed in particolare al bagno posto al primo piano del Palazzo Municipale che, soprattutto in alcuni giorni della settimana, diventa impraticabile in ragione della grande affluenza di utenti esterni.

Il Comitato conviene che spesso e volentieri le condizioni igieniche dei servizi comunali, lasciati ad accesso libero al pubblico, siano al limite della sicurezza per i lavoratori, mentre, in altri Enti

Publici, i lavoratori sono salvaguardati impedendo l'accesso ad estranei nei servizi o riservandone una parte solo per i lavoratori.

Si decide di fare Istanza al Dirigente della Logistica - Dott.ssa Iotti - affinché vengano chiusi a chiave e riservati ad uso esclusivo dei dipendenti un gruppo di servizi per piano e che il gruppo di servizi posti al piano terra, maggiormente utilizzati dal pubblico, vengano mantenuti aperti e ne venga curata la loro efficiente manutenzione.

La richiesta è da ritenersi estesa anche per tutte le altre sedi istituzionali decentrate.

21/06/2017 La dott.ssa Brambilla fa presente al Comitato che a fronte dell'istanza stilata in data 2/12/2015 indirizzata al Sindaco con la quale veniva richiesto che i dipendenti comunali potessero usufruire di uno sconto sulle iniziative culturali poste in essere dal Comune o da Enti/Associazioni ad esso facenti capo a vario titolo, l'ufficio Organizzazione, Benessere e Statistica ha recentemente pubblicato sulla intranet una news su questo argomento senza dare merito al Comitato per la proposta formulata e senza aver mai dato risposta formale all'istanza. Il Comitato conviene sulla scorrettezza di questo comportamento e decide di formulare una nuova Istanza all'Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica, e per conoscenza anche al Sindaco, nella quale il Cug chiede che, per il futuro, venga segnalato e dato risalto nelle comunicazioni pubblicate nella intranet all'impulso dato dal Cug e che venga sempre data formale risposta all'istanza anche quando viene data attuazione alla richiesta.

Il Comitato ritiene infatti che un'inadeguata pubblicizzazione delle iniziative proposte porti a delegittimare il ruolo del Cug.

Per quanto riguarda la proposta dello sportello legale, il presidente si impegna a riprendere in mano l'argomento e a preparare una comunicazione per i dipendenti da pubblicare in intranet tramite l'ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica. Il Cug stabilisce di attivare in via sperimentale lo sportello a disposizione dei dipendenti comunali per un periodo di 6 mesi.

13/09/2016 In merito alla questione dello sportello legale La Dott.ssa Paola Brambilla informa di non essere riuscita ancora ad organizzare la modalità operativa e a predisporre l'informativa da pubblicizzare ai dipendenti e si riserva di aggiornare il Comitato nella prossima riunione

Il Comitato Unico di Garanzia, si ritiene insoddisfatto della risposta pervenuta in merito al **telelavoro** e richiede all'Amministrazione che venga data comunicazione preventiva in sede di Conferenza di Dirigenti e in Giunta in merito alle postazioni lavorabili con il telelavoro;

Venga modificato il Regolamento, come richiesto dal Cug, affinché gli attuali criteri di valutazione, di tipo soggettivo, vengano considerati come meri requisiti di accesso e non di valutazione. Il Comitato ritiene inoltre che sia inutile la presentazione di un "progetto" da parte del singolo dipendente dal momento che l'attività telelavorata riproduce quella lavorata in ufficio.

Contratto di fornitura dei distributori alimentari all'interno delle sedi comunali: la Sig.ra Tiziana Viganò ripropone all'assemblea l'argomento del contratto di **somministrazione di alimenti e bevande** dalle macchinette poste all'interno delle sedi istituzionali a favore dei dipendenti comunali e del caro prezzo posto a loro carico.

In vista della scadenza di contratto prevista per il mese di marzo 2017 si decide di formulare un'istanza all'Ufficio Trasparenza e Comunicazione affinché nel prossimo appalto, si prenda in considerazione, in prevalenza, ai fini della valutazione della migliore offerta, i prezzi dei prodotti offerti in vendita ai dipendenti comunali, da quantificarsi indipendentemente dalla fornitura di ulteriori servizi in favore della stazione appaltante. Il Comitato rileva infatti che i prezzi praticati dall'attuale fornitore per i dipendenti del Comune di Monza sono di gran lunga più onerosi rispetto ai prezzi dello stesso fornitore presso altri Enti pubblici (vedi ad esempio il Comune di Cinisello).

Condizionatori: Il Comitato decide di riformulare due istanze: nella prima indirizzata al Dirigente Arch. Lattuada Bruno del Settore attuazione, Piano dei Servizi, Manutenzione Edifici e Impianti Sportivi il Comitato chiede di conoscere la programmazione e i criteri di priorità previsti per gli interventi che dovranno essere effettuati.

Nella seconda istanza, da indirizzare alla Giunta Comunale Il Comitato intende far rilevare la presenza di situazioni incresciose e una scarsa attenzione al benessere di buona parte dei dipendenti comunali che si trovano a lavorare in edifici con criticità e problematiche già rilevate e inserite nei documenti di valutazione dei rischi quali ad esempio:

-assenza dell'impianto di condizionamento o mal funzionamento dello stesso per carenza di manutenzione periodica programmata

-mancata impossibilità di revisione periodica del funzionamento dei termosifoni;

-Impossibilità di scorrimento delle persiane esterne e carenze manutentive a serramenti, porte e infissi in generale.

-Pavimentazioni sconnesse ecc..

Il Comitato chiede alla Giunta che siano approvati adeguati stanziamenti per porre rimedio alle **carenze manutentive degli uffici**, valutando la possibilità di prevedere interventi in economia tramite propri operai che garantirebbero un vantaggio sia in termini economici che in termini operativi.

25/10/2016 La Sig.ra Tiziana Viganò chiede che tutte le iniziative relative al personale siano pubblicate con la massima trasparenza attraverso maggiore visibilità e conoscenza sulla intranet comunale, sottolinea che le richieste attinenti le ricerche di professionalità e la gestione del personale che a tutt'oggi vengono inviate ai Dirigenti, devono anche essere pubblicate nella intranet. In particolare si rileva che la possibilità di partecipazione dei dipendenti su base volontaria alle iniziative di sostegno dei comuni colpiti dal terremoto non sia stata adeguatamente pubblicizzata tra i dipendenti avendone data solo comunicazione ai dirigenti.

Il signor Vittorio Rossin: Interviene riguardo al Contratto di fornitura dei distributori alimentari all'interno delle sedi comunali.

Viene deciso di sollecitare la risposta all'istanza fatta all'Ufficio Trasparenza e Comunicazione con richiesta di farla pervenire prima della pubblicazione del bando di concessione

Viene proposto dalla Sig.ra Poloni Daniela di richiedere all'ufficio Economato la pubblicazione nella loro sezione intranet dei capitolati approvati del contratto di pulizie.

Si decide di richiedere alla Dirigente del Settore organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, sportello al Cittadino Dott.ssa lotti Annamaria delucidazioni in merito allo sviluppo dello studio di fattibilità inerente i buoni pasto.

13/12/2016 Il CUG segnala che è stato evidenziato da molti dipendenti un disagio in merito all'avvenuta introduzione della nuova circolare sull'impossibilità di utilizzare il **congedo ordinario a mezza giornata** e per questo decide di darne opportuna informazione al Sindaco, al Direttore Generale alla direzione del personale con l'intento di valutare un ripensamento della stessa. La fruizione della mezza giornata di ferie avviene infatti spesso per far fronte a gravi problemi famigliari e/o personali, difficilmente gestibili con altri istituti.

Secondo le previsioni del PAP, punto 2.5, al fine di usufruire della proposta della Croce Rossa Italiana di istituire un servizio di presidio medico/infermieristico (misurazione pressione, iniezioni, etc.), Il CUG chiede con **Istanza** di utilizzare in condivisione lo spazio attualmente in uso agli autisti come locale da adibire al suddetto scopo, allestendolo con gli arredi minimi di funzionamento.

Per quanto riguarda la pubblicazione dei capitolati delle imprese di pulizia, vista la risposta dell'ufficio Economato si stabilisce di richiedere la pubblicazione dei capitolati relativi agli appalti di pulizie delle sedi in cui sono ubicati gli uffici comunali (sede principali e sedi decentrate).

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

In conclusione del lavoro svolto nel corso 2016, delle Istanze e proposte formulate all'Ente, il CUG ritiene che l'Amministrazione Comunale non abbia tenuto in debita considerazione quanto proposto e che il Comitato non abbia ottenuto soddisfazione e riscontro in relazioni alle proposte avanzate (revisione Telelavoro, revisione Buoni pasto, chiusura bagni ad uso esclusivo dei dipendenti, maggior trasparenza nelle mobilità interne, revisione appalto prezzi di somministrazione alimenti e bevande, utilizzo frazionato congedo ordinario, condivisione locale infermeria).

Ritiene pertanto di dover evidenziare e rendere noto a tutti/e i/le dipendenti la scarsità dei risultati conseguiti, invitando i/le colleghi/e a segnalare al Cug situazioni di disagio, inviare proposte per il benessere lavorativo e a sostenere ed appoggiare l'attività propositiva del Comitato.

Monza, **14/03/2017**

Il Presidente del "Comitato Unico di Garanzia
per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e
contro le discriminazioni"
Dott.ssa Paola Brambilla
