

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPANALE BIANCA NATALIA
Data di nascita	17/02/1968
Qualifica	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Amministrazione	COMUNE DI MONZA
Incarico attuale	Dirigente - U.P. Politiche Fiscali e Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	0392372488
Fax dell'ufficio	0392372569
E-mail istituzionale	bcampanale@comune.monza.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi di Pavia
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Niccolò Machiavelli di Pioltello- 1993: Canterbury Christchurch University College - approfondimento della lingua inglese nonché preparazione della tesi di laurea avente per oggetto temi in materia ambientale, conoscenza delle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e dello sviluppo sostenibile (SS)- Master breve sui tributi locali tenuto dall'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale degli Uffici Tributi degli Enti Locali)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1988 al 1995: Insegnante di danza classica e moderna presso la Polisportiva di Rodano (MI) - Settore privato- Dal 13/05/1996 al 01/08/1996: Impiegata nel settore medicale privato: Gestione contabilità fornitori - programmazione e registrazione ordini di acquisto presso New-Tech S.r.l. di Vimodrone (MI) - Settore privato- Dal 01/09/1996 al 15/07/1997: Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Economato - COMUNE DI MELZO- Dal 16/07/1997 al 31/12/1998: Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Economato - Istruttore Direttivo - COMUNE DI SEREGNO- Dal 01/01/1999 al 15/12/2010: Responsabile a tempo

CURRICULUM VITAE

indeterminato del Servizio Tributi - Capo Servizio Tributi -
Posizione Organizzativa - COMUNE DI SEREGNO

- Dal 16/12/2010 al 15/12/2011: Responsabile a tempo
indeterminato del Servizio Entrate Tributarie e Catasto -
Posizione Organizzativa - COMUNE DI PADERNO
DUGNANO

- Dal 16/12/2011 al 06/09/2015: Responsabile a tempo
indeterminato del Servizio Politiche Fiscali e Finanziarie -
Posizione Organizzativa - COMUNE DI MONZA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open
Office - Corso base Office Automation - Corso Excel
avanzato + Access

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dal 1998 al 2015 - Partecipazione a diversi seminari e
workshop (1): - "Front Line in scena" - "Il riordino dei tributi
locali e l'Irap (D.Lgs. 446/97)" - "L'adozione dei regolamenti
ICI e Cosap D.Lgs. 446/97" - "Progetto Comune 2000.
Dirigere e gestire" - "Contenzioso Tributario" - "La
riscossione dei tributi locali" - "I tributi comunali" - "La
riforma della riscossione e le novità riguardanti i Comuni" -
"1° Workshop La tariffa rifiuti" - "Perfezionamento delle
capacità valutative" - "Lo statuto del contribuente. I nuovi
rapporti tra il Responsabile del tributo ed il contribuente" -
"Front-line atto secondo" - "Imposta Comunale sugli
immobili" - "Corso di formazione facilitatori Peg e controllo
gestione" - "Convegno su Il catasto ai comuni"

- Dal 1998 al 2015 - Partecipazione a diversi seminari e
workshop (2): - "Strutture organizzative, ruoli e processi" -
"Da tassa a tariffa rifiuti" - "L'evoluzione normativa e
giurisprudenziale dell'ICI" - "Il diritto degli EE.LL. e
l'emanazione degli atti amministrativi" - "Soppressione della
dichiarazione ICI" - "Programmazione e gestione del
bilancio" - "Team building" - "La privacy ai sensi del D.L. n.
196/03" - "Convegno sull'Imposta Comunale sugli immobili"
- "Le fonti di finanziamento alternative e gli strumenti di
finanziamento comunitario" - "Lab-el visualizzazione dati
territoriali in ambiente Gis" - "Aggiornamento Pronto
Soccorso Aziendale" - "L'atto amministrativo e il
regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in
economia"

- Corso di formazione relativo all'uso di attrezzature munite di
video terminale - Federalismo Fiscale Municipale - Il
Federalismo Fiscale Comunale ed il classamento dei
fabbricati fantasma

- 2003: Partecipazione come relatrice al convegno sul Mod.
F24 - ICI e Sistema Siatel tenutosi in data 19/11/2003
organizzato dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale
della Lombardia - Settore Gestione Tributi

CURRICULUM VITAE

- 2005: Partecipazione come relatrice al corso di formazione sull'ICI per Amministratori locali organizzato dalla Legautonomie in collaborazione con la Provincia di Milano in data 24/05/2005
- Collaborazione con il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo Smaltimento dei Rifiuti solidi Urbani per l'elaborazione e applicazione di una tariffa rifiuti unificata in ambito consortile secondo il metodo normalizzato D.P.R. 158/1999
- Dal 2008 al 2010 - Partecipazione in qualità di componente esperto tecnico-tributario del Tavolo della Fiscalità di Monza e Brianza della Camera di Commercio per la proposta di semplificazione ICI
- Dal 2005 al 2010 - Nomina come Referente della formazione per l'Area Programmazione Finanziaria e Servizi Interni della Città di Seregno
- Rappresentante legale in giudizio presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Milano
- Partecipazione come membro commissione per concorsi pubblici presso varie amministrazioni locali
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: buona capacità di comunicazione e di relazione anche con altri Enti e Istituzioni quali Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Agenzia del Territorio, Tribunale di Desio e di Monza, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale. Rapporti diretti con utenza esterna (contribuenti, professionisti, associazioni di categoria, ecc.)
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: compiti di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività finanziaria, tributaria ed amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e approfondimenti normativi
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: ottima conoscenza della normativa riferita agli Enti locali