



## Descrizione delle attività da svolgere presso il Comune di Monza per DoteComune: Avviso pubblico n. 31/2021 del 07/09/2023

### **UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI (COD: MNZ312112AE01)**

L'attività si svolgerà presso l'Ufficio di Coordinamento di BRIANZABIBLIOTECHE e presso il Polo Depositi e Fondi speciali.

Le attività da svolgere sono:

- collaborare all'ideazione e diffusione di eventi di promozione del libro, della lettura e delle biblioteche;
- supporto alle attività di gestione nel catalogo collettivo dei materiali documentari;
- attività amministrative di supporto al Servizio Sistemi Bibliotecari;
- collaborare al coordinamento tecnico-operativo delle biblioteche comunali e attività di raccordo tra le diverse sedi del Sistema Bibliotecario Urbano

Sede del tirocinio:

Brianzabiblioteche, Via Grigna 13

**Ufficio Amministrazione Servizio Sistemi Bibliotecari**

Polo Depositi e Fondi speciali, Via Monviso 37/B

Per ulteriori informazioni: [laura.beretta@comune.monza.it](mailto:laura.beretta@comune.monza.it) Tel. 366/6594750

### **UFFICIO SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE DI BRIANZABIBLIOTECHE (COD: MNZ312112AE02)**

L'attività si svolgerà presso l'Ufficio di Coordinamento di BRIANZABIBLIOTECHE e presso il Polo Depositi e Fondi speciali.

Le attività da svolgere sono:

- collaborare all'ideazione e diffusione di eventi di promozione del libro, della lettura e delle biblioteche;
- supporto alle attività di gestione nel catalogo collettivo dei materiali documentari;
- attività amministrative di supporto al Servizio Sistemi Bibliotecari;
- collaborare al coordinamento tecnico-operativo delle biblioteche comunali e attività di raccordo tra le diverse sedi del Sistema Bibliotecario Urbano.

Sede del tirocinio:

Brianzabiblioteche, Via Grigna 13

**Ufficio Servizi per le Biblioteche di Brianzabiblioteche**

Polo Depositi e Fondi speciali, Via Monviso 37/B

Per ulteriori informazioni: [laura.beretta@comune.monza.it](mailto:laura.beretta@comune.monza.it) Tel. 366/6594750



Settore Personale, Organizzazione  
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale  
Ufficio Benessere Organizzativo e Attrattività

### **UFFICIO PNRR: (COD: MNZ312112AE03)**

L'attività si inserirà prevalentemente all'interno del progetto UNA COMUNITÀ EDUCANTE AL FUTURO: LA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE 2030 PER SAN ROCCO MONZA (SUS).

Nello specifico le attività da svolgere sono:

- curare la pagina internet dedicata al progetto;
- partecipare alle riunioni di consulta di quartiere che abbiano nell'odg il progetto SUS;
- conoscere i servizi sul territorio e partecipare ad eventi e iniziative collegate al progetto SUS;
- collaborare nella creazione di eventi territoriali e nella loro promozione e diffusione;
- collaborare nel creare sinergie tra i servizi;
- costruire canali di comunicazione anche digitale con le realtà del territorio rivolti ai cittadini;
- coinvolgere i cittadini nella costruzione di strumenti di comunicazione quali punti stabili che permettano un accesso alle informazioni riguardanti il quartiere nel lungo periodo;
- gestione amministrativa dei progetti dell'ufficio.

Sede del tirocinio: Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste

**Ufficio PNRR**

Per ulteriori informazioni: [marmati@comune.monza.it](mailto:marmati@comune.monza.it) - Tel. 039.2372642

**Ufficio Benessere Organizzativo e Attrattività**

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

Settore Personale, Organizzazione

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste - Palazzo Comunale (stanza n. 110) | 20900 Monza

Tel.: +39.039.2372.260

E-mail: [opportunitaincomune@comune.monza.it](mailto:opportunitaincomune@comune.monza.it) Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale: 02030880153 | Partita IVA: 00728830969