



Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA
Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Responsabile del procedimento: Chiara Casati
Referente istruttoria: Rosaria Giofrè

**DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 NELLE FASI DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE
CONCORSUALI DEL COMUNE DI MONZA**

Sommario	
PREMESSA.....	2
ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
ART. 2 - DEFINIZIONI	2
ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE.....	3
ART. 4 - REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO	4
ART. 5 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI DI CONCORSO.....	5
ART. 6 - OBBLIGHI DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL PERSONALE INCARICATO DELLA VIGILANZA	5
ART. 7- MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL' AULA DELLE PROVE DI CONCORSO.....	6
Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO	7
ART. 9 - SERVIZI IGIENICI.....	7
ART. 10 -RICAMBIO ARIA NELL' AULA.....	7
ART. 11 - PULIZIA DEGLI AMBIENTI.....	7
ART. 12 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.....	8

PREMESSA

Le presenti disposizioni vengono emanate in attuazione e nel rispetto:

- del Protocollo aziendale "Misure per il contenimento della diffusione del Covid-19", disponibile nella intranet - Sezione Emergenza Coronavirus e trasmesso via mail a tutti i dipendenti in data 26 maggio u.s;
- delle Linee Guida per la Sicurezza del Personale Degli EE.LL. nella Fase 2 dell'emergenza Covid-19 del 17 giugno 2020 FP CGIL - CISL FP - UIL FPL e ANCI e Unione Province della Lombardia e s.m.i;
- l'art.9 bis del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52, convertito, con modificazioni, nella legge 17 giugno 2021, n. 87;
- il decreto legge del 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126;
- il decreto-legge del 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52;
- l'aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022;

Per quanto non normato dal presente protocollo, si fa rinvio alla normativa sopra richiamata.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente protocollo **non** trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.
2. Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di impossibilità a svolgere le prove orali in via telematica, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo. In particolare, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, si organizzerà lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.
3. Nel caso in cui le prove concorsuali siano espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, il Comune di Monza si assicurerà che le prescrizioni del presente protocollo trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.
4. Le presenti disposizioni devono essere osservate e fatte osservare dalla Commissione Esaminatrice del concorso e dal personale incaricato, con compiti di vigilanza ed assistenza durante le fasi concorsuali, per tutto il periodo di durata dell'emergenza sanitaria.

ART. 2 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente protocollo si considerano integralmente richiamate le definizioni stabilite dall'art. 2 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con l'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 di seguito elencate:



- a. Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- b. Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- c. Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- d. Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- e. Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- f. Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- g. Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- h. Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- i. Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

1. Le sessioni giornaliere di prove preselettive o prove scritte o prove orali devono essere separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo art. 11.
2. In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.
3. Le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

4. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata nella sezione dedicata al concorso nel portale del Comune di Monza.
5. Il Comune rende disponibili per i candidati un congruo numero di filtri facciali filtranti FFP2, che dovranno essere indossati a copertura delle vie aeree, naso e bocca e smaltiti negli appositi contenitori. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
6. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
7. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
8. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
9. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
10. I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:
 - a. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
 - b. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
 - c. disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
 - d. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

ART. 4 - REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO

1. Le aule concorso dovranno essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.
2. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.
3. Inoltre, le aule dovranno:
 - a. avere pavimentazione e strutture verticali facilmente pulibili;
 - b. avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - c. permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

- d. avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- e. garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

ART. 5 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI DI CONCORSO

1. I candidati di procedure concorsuali dovranno:
 - a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - b. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - c. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
2. Gli obblighi di cui al comma 1 lettera b devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ART. 6 - OBBLIGHI DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL PERSONALE INCARICATO DELLA VIGILANZA

1. Fermo restando gli obblighi generali vigenti per i dipendenti all'interno del Palazzo municipale, di cui al relativo Protocollo, per il rispetto delle disposizioni normative anti contagio si indicano i seguenti obblighi:
 - a. indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 o FFP3 nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali in presenza. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
 - b. l'obbligo di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - c. nell'eventualità sia necessario sostituire i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) nel corso delle operazioni di concorso, l'obbligo di smaltire il DPI non più utilizzabile all'interno dell'apposito contenitore posizionato nel WC riservato al personale al piano di riferimento;
 - d. l'obbligo di rispettare la capienza massima delle aule messe a disposizione per il concorso da parte dei soggetti concedenti (Scuole, teatri, palazzetti ecc.)
 - e. far rispettare la segnaletica posizionata all'interno delle aule e degli spazi prospicienti.
 - f. far rispettare i contenuti del presente protocollo e del Piano operativo specifico della procedura concorsuale.
2. Il personale dell'ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane dovrà accertarsi che nell'aula di svolgimento delle prove ci sia un dispenser per l'igienizzazione delle mani a disposizione dei partecipanti presenti in aula.
3. La commissione esaminatrice e il personale incaricato della vigilanza dovrà igienizzare le mani prima della distribuzione ai candidati del materiale necessario per lo svolgimento delle prove (penne, fogli ecc.).
4. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.
5. I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero



svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

6. Il Comune di Monza si assicurerà che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

ART. 7- MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO

1. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno indossare immediatamente il filtro facciale filtrante FFP2 fornito dal Comune di Monza ed utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e si immetteranno nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
2. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati. In relazione alla singola procedura concorsuale verrà valutata l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.
3. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori devono invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.
4. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
5. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro;
6. Il personale addetto dell'ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane e i vigilanti incaricati, posizionati in prossimità dell'ingresso dell'aula in cui si svolgeranno le prove di concorso, dovranno fornire le informazioni circa le modalità di accesso all'aula e dovranno far rispettare la segnaletica a terra posizionata, indirizzando correttamente i flussi di candidati partecipanti al concorso in maniera tale che:
 - a. Ogni candidato indossi correttamente la mascherina;
 - b. Ogni candidato, giunto in prossimità dell'aula si disponga orientato verso il banco di accesso e registrazione in fila distanziata distribuendosi nei corridoi o spazi laterali e adiacenti, sempre evitando assembramento e nel rigoroso

rispetto del distanziamento di almeno un due metri e sulla base della segnaletica a pavimento;

- c. Ogni candidato, terminata la prova, lasci l'aula nel rispetto di tempi e modalità tali da mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO

1. Il personale incaricato dovrà vigilare affinché i candidati mantengano la distanza interpersonale di 1 metro e la postazione acquisita in ingresso in aula per tutta la durata delle prove.
2. *I candidati volontari che estrarranno le prove (scritte ed orali) dovranno igienizzare le mani prima e dopo aver apposto la propria firma sui documenti estratti.*
3. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
4. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
5. Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
6. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

ART. 9 - SERVIZI IGIENICI

1. I dipendenti dovranno utilizzare i servizi igienici ad uso esclusivo del personale dipendente. I candidati e le candidate dovranno utilizzare i servizi igienici ad uso esclusivo dei fornitori / utenti esterni.
2. All'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
3. In caso di utilizzo di sale messe a disposizione da soggetti diversi, sia i dipendenti del Comune di Monza che i candidati dovranno utilizzare i servizi igienici ad uso esclusivo degli utenti esterni.
4. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

ART. 10 -RICAMBIO ARIA NELL'AULA

1. Il personale addetto dell'ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane e i vigilanti incaricati dovranno favorire l'aerazione dei locali all'inizio e al termine delle prove concorsuali, provvedendo -condizioni climatiche permettendo- all'apertura delle porte d'accesso e delle finestre presenti per un quarto d'ora.

ART. 11 - PULIZIA DEGLI AMBIENTI

1. Nell'area concorsuale sarà essere assicurata:
 - a. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
 - b. la pulizia giornaliera;
 - c. la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
 - d. la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
 - e. all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.



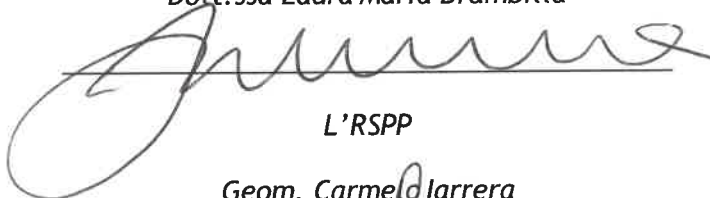
**ART.12 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE -
COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

1. Per ogni specifica procedura concorsuale verrà redatto un piano operativo specifico secondo lo schema previsto in allegato in cui saranno dettagliati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo.
2. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.
3. Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove si provvederà ad inviare al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

La Dirigente del Settore

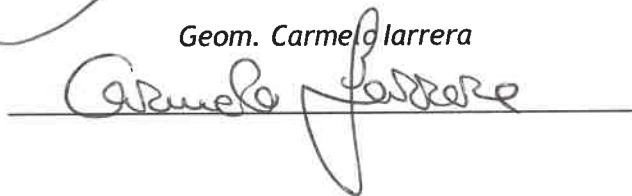
Organizzazione, Risorse umane e CUA

Dott. ssa Laura Maria Brambilla

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Maria Brambilla', written over a horizontal line.

L'RSPP

Geom. Carmelo Jarrera

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmelo Jarrera', written over a horizontal line.