



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale unica acquisti

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI
DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONZA
(ART. 22, COMMA 15, D.LGS. N. 75/2017)**

Visti:

- il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex Art. 22, c. 15, del D. Lgs. n. 75/2017 approvato con deliberazione di Giunta comunale del 16 luglio 2020, n.115;
- la determinazione dirigenziale, n° 1621 del 14 ottobre 2022, di indizione della presente procedura selettiva, avviata ai sensi dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

È INDETTA

una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Specialista Amministrativo**, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Monza inquadrati in categoria B o C, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA

Svolge funzioni amministrative di complessità molto elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di

1

Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

carattere giuridico-amministrativo inerenti il proprio ramo di attività. Assicura l'istruzione, la predisposizione nonché la sottoscrizione di atti attribuiti alla sua competenza specifica da norme e istruzioni generali, risolvendo anche problematiche complesse. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. essere dipendente di ruolo del Comune di Monza inquadrato o inquadrata in categoria B o C - C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di titolo equipollente o equiparato:
 - Laurea Triennale (DM 509/99):
 - Laurea Triennale (DM 270/04):
 - Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento):
 - Laurea specialistica (DM 509/99):
 - Laurea Magistrale (DM 270/04):

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1651.

Tutti i requisiti e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, profilo di Specialista amministrativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 265,56;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

31 OTTOBRE 2022

La domanda di ammissione deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato o della candidata, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura.

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite a mezzo di posta elettronica all'indirizzo email: concorsi@comune.monza.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura per le quali l'avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata e del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità;
2. **Curriculum vitae aggiornato.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande delle candidate e dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti nell'ambito della pubblicazione dei soggetti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame di cui al successivo art. 7.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 sono i seguenti:

- a. la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni;

- b. l'esperienza maturata presso il Comune di Monza e presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- c. l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive.

La valutazione dei titoli, di cui alla sopra indicata lettera a) sarà effettuata, sulla base delle verifiche effettuate i dati risultanti dalle banche dati d'ufficio.

La verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui alle sopra indicate lettere b) e c) eventualmente dichiarato in sede di domanda, sarà effettuato prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 4/30.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 i titoli saranno valutati come segue:

- a. Media punteggio di performance individuale (o di punteggio di valutazione, se non specificato il punteggio relativo alla performance individuale) ultime 3 valutazioni disponibili:

RANGE DI PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
>= 60% del massimo punteggio conseguibile	2 punti
< 60% del massimo punteggio conseguibile	0 punti

- b. Sarà attribuito un punteggio solo in presenza di almeno due valutazioni (considerando la media delle stesse); nel caso in cui tali valutazioni risultassero in numero inferiore a due, non sarà attribuito alcun punteggio.
- c. Esperienza maturata: gli anni di servizio maturati presso il Comune di Monza o presso altre Pubbliche amministrazioni dal soggetto partecipante alla selezione nella categoria giuridica immediatamente inferiore e nella medesima famiglia professionale della posizione posta a selezione saranno valutati come segue:

ANNI DI SERVIZIO MATURATI nella categoria giuridica immediatamente inferiore e nella medesima famiglia professionale della posizione posta a selezione	VALUTAZIONE
>= 3	1,5 punti
< 3	0 punti

- d. Superamento, nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di precedenti selezioni, anche presso altre pubbliche amministrazioni, afferenti al medesimo profilo professionale oggetto della selezione o per profili professionali attinenti per contenuto lavorativo e competenze richieste:

0,5 punto.

ART. 6 - CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio, volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Verranno accertate le conoscenze teorico/pratiche detenute nelle seguenti materie:

- Disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali territoriali;
- Principali strumenti di pianificazione e controllo strategico, programmazione e controllo di gestione;

I/le candidati/e dovranno fare riferimento ai testi normativi aggiornati, con successive modifiche e integrazioni (s.m.i.), alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 26/30.

ART. 7 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La prova orale si svolgerà a partire dal 14 NOVEMBRE 2022.

Entro mercoledì 9 novembre 2022 sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", saranno pubblicati:

- l'elenco dei soggetti ammessi/ ammessi con riserva/non ammessi a sostenere la prova d'esame, identificati mediante il codice, che sarà comunicato individualmente ai candidati;
- il calendario della prova orale, con dettaglio di sede, giorni e orari.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei soggetti convocati **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE DEL VINCITORE/ VINCITRICE

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, al voto riportato nelle prove d'esame e la selezione si intenderà superata in caso di votazione complessiva pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, della minore età.

La graduatoria finale della procedura è utilizzabile solo in occasione di assunzione del vincitore/della vincitrice.

Il vincitore/la vincitrice sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Il **termine del procedimento della selezione** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con

noi - Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo alla selezione, **prima dell’inizio dei colloqui.**

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all’indirizzo www.comune.monza.it, sezione “Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo alla selezione, **la graduatoria della selezione e i criteri di valutazione dei titoli e dei colloqui.**

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all’Ufficio Servizi per il Personale, *Staff* di Settore del Comune di Monza-tel.039.237260-475/039.2374368, e-mail:legale.personale@comune.monza.it.

ART. 10. INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell’ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all’espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell’Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall’Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli

13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato all'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, con motivato provvedimento, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, Responsabile del Servizio Risorse Umane, Selezione e Sviluppo.

Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.monza.it sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.

9

Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554
Email personale@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Monza, 14 ottobre 2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
dott.ssa Laura Maria Brambilla

Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax
+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969