

ALLEGATO 2

**“FAC-SIMILE” PROTOCOLLO SPECIFICO
PER ATTIVITÀ PRESSO I CENTRI CIVICI,
A CURA DEL TITOLARE DELL’INIZIATIVA
SINO A NUOVE DISPOSIZIONI NAZIONALI**

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ via _____

PEC _____

n. cellulare _____

titolare dell’iniziativa _____

tenuta presso _____

SI IMPEGNA A

- verificare l’effettivo uso da parte degli utenti dei dispositivi di protezione individuale obbligatori, mascherina a protezione di naso e bocca e guanti usa e getta laddove necessari per la specifica iniziativa;
- vietare l’accesso e la partecipazione alle attività per gli utenti con infezioni respiratorie acute evidenti;
- vigilare che l’accesso alle strutture avvenga in maniera ordinato;
- rilevare le presenze effettive e annotare i dati essenziali dell’utenza: *nome, cognome, numero di telefono, telefono/e-mail, firma* (anche al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti, in caso di necessità);

- assicurare il rispetto della capienza massima stabilita per ciascuna sala dei Centri Civici con documento 2020, da aggiornare in base a indicazioni nazionali;
- invitare all'uso delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione per l'igienizzazione delle mani nel caso in cui non si indossino i guanti protettivi;
- invitare a mantenere la distanza interpersonale prevista per la tipologia di attività indicata a seguire:

- invitare a evitare abbracci, strette di mano e contatti interpersonali;
- invitare a praticare l'igiene respiratoria: starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; in caso non si possedesse un fazzoletto, starnutire e/o tossire nella piega del gomito;
- programmare le attività in modo che non ci sia uso promiscuo di oggetti personali (qualora gli oggetti siano forniti dal titolare dell'iniziativa, questi devono essere in numero sufficiente - ossia maggiore o uguale al numero degli utenti - e dopo l'uso prontamente sanificati);
- riorganizzare gli spazi e gli arredi in relazione alle esigenze delle attività, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra le singole postazioni/posizioni;
- assicurare, in favore delle migliori condizioni microclimatiche delle persone presenti, un numero di ricambi d'aria - siano essi naturali o meccanicizzati - tali da garantire un adeguato numero e volumi di ricambi (ad esempio: finestre aperte per almeno 5-10 minuti, ogni 2 ore);
- privilegiare l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei e stabili nel tempo;
- provvedere, alla fine di ciascuna attività, alla sanificazione della sala e degli eventuali oggetti utilizzati, con gli strumenti e i prodotti messi a disposizione dal comune. La pulizia e la disinfezione degli oggetti e delle strumentazioni deve essere definita in funzione delle specificità delle stesse;
- assicurare i ricambi d'aria alla fine di ciascuna attività (ad esempio con l'apertura delle finestre, per almeno 5-10 minuti ogni 2 ore);

DICHIARA INOLTRE

che in merito alla specificità dell'iniziativa proposta vengono poste in essere le seguenti ulteriori misure di sicurezza:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

- 4) _____

- 5) _____

Luogo, data

Firma
