



COMUNE DI MONZA

DISCIPLINARE DI GARA

**U**

COMUNE DI MONZA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N. 0151861/2020 del 05/10/2020

Class.: 7.15 «POLITICHE PER IL SOCIALE»

Firmatario: LUCIA NEGRETTI

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA  
POVERTA’ E ALLA VULNERABILITA’ PER UN PERIODO DI 36 MESI**

**CIG 8453164B99**

1.	DATI DELLA PROCEDURA.....	3
2.	PREMESSE .....	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	4
3.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
3.2	CHIARIMENTI .....	4
3.3	COMUNICAZIONI .....	4
4.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
5.	DURATA DELL'APPALTO .....	5
6.	IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
8.	REQUISITI GENERALI.....	7
9.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	8
9.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	8
9.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA .....	8
9.3	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
9.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	10
9.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ...	11
10.	AVVALIMENTO .....	11
11.	SUBAPPALTO.....	13
12.	GARANZIA PROVVISORIA .....	13
12.1	DOCUMENTAZIONE .....	13
12.2	MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA GARANZIA.....	13
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	15
14.	SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	15
15.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	16
15.1	BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.2	BUSTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	18
15.3	BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA .....	19
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
17.	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	21
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	23
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	23
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ....	27
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	28
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	28
19.1	APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 29	
19.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	29
19.3	APERTURA della busta tecnica - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE .....	30
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	32
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	34
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA’ E ALLA VULNERABILITA’ PER UN PERIODO DI 36 MESI

#### 1. DATI DELLA PROCEDURA

Stazione Appaltante	Comune di Monza
Determinazione a contrarre	Det. n. 1288 del 22/09/2020
Luogo di svolgimento del servizio	Monza
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
CODICE NUTS	ITC4D
CPV	85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini
CIG	CIG 8453164B99
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ore 23.59 del 23/10/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	ore 23.59 del 14/10/2020
Responsabile unico del procedimento	dott.ssa Lucia Negretti

#### 2. PREMESSE

La presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica per l’e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL), di seguito “portale Sintel”, accessibile all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma, mediante richiesta di offerta, in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti “Modalità d’uso della piattaforma Sintel” e “Manuale operativo utente fornitore” scaricabili dal sito internet: <http://www.ariaspa.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il Contact Center Acquisti per la P.A. - 800.116.738.

Eventuali anomalie o problemi temporanei riguardanti il funzionamento del portale dovranno essere tempestivamente segnalati a Sintel e alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato speciale
- 4) Codice etico
- 5) Modello DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE
- 6) Modello DGUE
- 7) Modello REQ\_FIN
- 8) Modello REQ\_TECN
- 9) Modello MOE- Offerta Economica
- 10) Modello MOT- Offerta Tecnica
- 11) Tabella personale attualmente impiegato per l'esecuzione del servizio

La documentazione di gara è disponibile sul portale di Sintel: <http://www.ariaspa.it> - e sul sito internet del Comune di Monza: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi>.

#### 3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il portale Sintel, **entro le ore 23.59 del giorno 14/10/2020**.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o inviati con modalità difformi dal Portale Sintel, o pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale Sintel.

Esclusivamente in caso di malfunzionamenti del portale, tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, le comunicazioni potranno essere effettuate tramite PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto gli interventi nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà e di supporto alla vulnerabilità a favore di nuclei familiari residenti nell'Ambito Territoriale composto dai Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta.

#### 5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 36 (trentasei), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, così come disposto dall'art. 8, comma 1, lettera a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020.

La decorrenza presunta dell'appalto è prevista dal 1° Gennaio 2021.

E' prevista la facoltà, da parte dell'Amministrazione Comunale, di prorogare il servizio per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, per il tempo necessario a concludere le operazioni di gara per un nuovo affidamento ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

#### 6. VALORE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ammonta pertanto a complessivi € 532.407,68 oltre IVA, così suddiviso:

€ 456.349,44 oltre IVA - per un periodo di 36 mesi; sono inclusi i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 414.816,96;

oltre a

€ 76.058,24 oltre IVA, per l'eventuale periodo di proroga di 6 mesi, in attesa della definizione della nuova procedura di gara per la scelta del nuovo contraente,; sono inclusi i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 69.136,16.

**L'importo posto a base di gara è di € 456.349,44 oltre IVA - per un periodo di 36 mesi; sono inclusi i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 414.816,96.**

Su tale importo dovrà essere applicata la percentuale di sconto.

In sede di offerta è necessario indicare il costo orario previsto per il Coordinatore, l'Assistente Sociale, l'Educatore Professionale.

Il numero complessivo presunto di ore previsto per l'esecuzione del servizio è di **24.472**, così ripartito:

- **N. 20.976, per un periodo di 36 mesi**, ripartito tra le seguenti figure professionali previste per l'esecuzione del servizio:

Coordinatore: n. 1.104

Assistente sociale: n. 9.936

Educatore professionale: n. 9.936

oltre a

- **N. 3.496, per l'eventuale periodo di proroga di 6 mesi**, in attesa della definizione della nuova procedura per la scelta del contraente, ripartito tra le seguenti figure professionali previste per l'esecuzione del servizio:

Coordinatore: n. 184

Assistente sociale: n. 1.656

Educatore professionale: n. 1.656

Al presente appalto verrà applicata l'aliquota IVA del 5%.

I costi per la sicurezza da rischi per interferenza sono pari a zero (art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008).

Per l'affidamento di cui alla presente procedura è prevista l'applicazione della clausola sociale disciplinata dall'art. 50, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'Ente vuole tendere all'unitarietà degli interventi con un'offerta omogenea sul territorio, attraverso una metodologia operativa unica a livello di Ambito Territoriale. La molteplicità di operatori economici, nel caso di più lotti, determinerebbe una *governance* più frammentata e meno efficace e poco funzionale al raccordo tra le organizzazioni coinvolte. Viene altresì richiesto un coordinatore unico degli interventi che organizzi, gestisca, monitori, rendiconti e verifichi l'operato dei professionisti.

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di seguito indicati, da dichiarare utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- a. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b. insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs n. 165/2001;
- c. l'esistenza o meno di rapporti di parentela affinità, contiguità tra titolari, amministratori, soci, dipendenti degli stessi soggetti e dirigenti e dipendenti del comune di Monza che agiscono o possono agire o interferire sul processo decisionale;
- d. l'accettazione delle clausole contenute nel Codice Etico dell'Ente, la mancata accettazione di tali clausole costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare:

- e. il rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, nonché le condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;
- f. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i codici di comportamento e di condotta dei comuni aderenti all'ufficio di piano (Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta) e pubblicati sui siti internet degli stessi;
- g. l'impegno ad eseguire il servizio e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato di servizio e dagli atti di gara;
- h. l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato e nei relativi allegati.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali, di seguito indicati.

### **9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione al Registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura;
- b) in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del d.m. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- c) in caso di cooperativa sociale, l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/91 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- d) in caso di ONLUS, l'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. 460/97;
- e) nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente dovrà essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:



- a. Aver realizzato, nel triennio 2017-2018-2019, un fatturato globale medio annuo non inferiore a € 250.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito viene richiesto in ragione dell'opportunità che il servizio sia prestato da soggetto economico di dimensioni tali da garantire lo svolgimento dello stesso in termini di variabilità delle prestazioni richieste/offerte, nei suoi aspetti organizzativi e nella capacità di governare e impattare su un contesto territoriale delle dimensioni dell'Ambito territoriale di Monza.

Il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere autocertificato dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (mod. REQ\_FIN).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **9.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- a) Essere in possesso, per l'esecuzione del servizio, delle risorse umane necessarie (coordinatore, educatori professionali e assistenti sociali), aventi i requisiti richiesti dal capitolato (art. 12).

La comprova del requisito è fornita con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente disciplinare.

- b) Aver svolto, con buon esito, nel triennio **2017-2018-2019**, a favore di committenti pubblici e/o privati, servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, per contratti di valore complessivo non inferiore a € 120.000,00 IVA esclusa.

Il concorrente dovrà indicare il committente pubblico o privato, la tipologia delle prestazioni svolte, i periodi di esecuzione, l'importo contrattuale.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere scorporata dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

I requisiti di capacità tecnica dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante (mod. REQ\_TECN).

La comprova del requisito, laddove non è verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'acquisizione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 9.1.** di cui alle lettere a), b), c), d), e) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.2 lettera a)** devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

In caso di RTI il requisito relativo al fatturato globale deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 40% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2, dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa.

Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

**I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 9.3 lettera a)** deve essere posseduto indifferentemente dalla mandataria o dalla mandante e reso disponibili per l'esecuzione del contratto.

I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 9.3 lettera b) devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 9.1. devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti relativi al possesso dei titoli e requisiti professionali così come previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico di "medico competente" di cui al punto 9.1 devono essere posseduti dal soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.2 lettera a) devono essere posseduti dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 9.3. lettere a) e b):**

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- b) Per i consorzi stabili di all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, devono essere posseduti o dal consorzio medesimo, se esegue le prestazioni con la propria struttura, o dai consorziati, se le prestazioni vengono eseguite tramite i consorziati indicati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, fermo la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

#### **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi degli artt. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la S.A. richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, previsti dal codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e del modello\_DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) il modello\_DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE;
- 2) il modello DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 11. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso, in quanto il servizio prevede attività strettamente correlate con le persone e le famiglie e i rispettivi contesti territoriali di vita. Il Coordinatore unico dell'appalto viene richiesto anche dalle altre istituzioni e dagli altri soggetti coinvolti quale interfaccia dell'aggiudicatario unitamente al Servizio Sociale Professionale dei tre Comuni coinvolti. Gli operatori impiegati devono operare secondo un metodo condiviso e con una supervisione che consenta di offrire un servizio omogeneo sul territorio.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

### 12.1 DOCUMENTAZIONE

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato quale importo stimato per l'esecuzione del servizio (€ 532.407,68 oltre IVA 5%), che equivale ad € 10.648,15 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta è necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

### 12.2 MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA GARANZIA

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco BPM S.P.A. - Piazza Carducci 6, Monza, - IBAN IT44F0503420408000000007011;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

L'art. 65, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020, n. 77, rubricato "esonero temporaneo contributi Ana" ha disposto che "Le stazioni appalti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità Nazionale anticorruzione, per Tutte le procedure di gara dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2020".

Così, come confermato da ANAC, con comunicato del Presidente del 20/05/2020, fino al 31 dicembre 2020 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento del contributo ANAC, restando confermati gli altri adempimenti.

### **14. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di RTI, consorzi ordinari, costituiti o costituendi, aggregazioni di imprese i documenti di gara devono essere sottoscritti con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, in caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

## 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite il portale SINTEL, entro il termine previsto dal presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte pervenute mediante altri mezzi.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione da presentare dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale Sintel, come di seguito specificato:



## 15.1 BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione (Modello DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE)** - firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza secondo la modalità indicate al paragrafo 14.

**Alla domanda di partecipazione deve essere applicata e annullata una marca da bollo da € 16,00.**

L'istanza di partecipazione alla gara è soggetta ad imposta di bollo in base alla Tariffa allegato A del D.P.R. n. 642/1972. In caso di mancato assolvimento dell'imposta, la Stazione Appaltante provvederà a dar corso alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972.

2. **Documento di gara unico europeo - (Modello DGUE)** - firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza secondo la modalità indicate al paragrafo 14.

**Il DGUE deve essere compilato nelle parti seguenti:**

Parte II - Informazioni sull'operatore economico:

Sezione A - Sezione B - Sezione C (eventuale);

Parte III - Motivi di esclusione

Sezione A - Sezione B - Sezione C - Sezione D;

Parte IV - Criteri di selezione

Sezione A - Idoneità

Parte VI - Dichiarazioni finali

**Il modello DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE e il DGUE devono essere presentati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La sottoscrizione del DGUE e della domanda di partecipazione deve essere effettuata secondo le modalità prescritte al paragrafo 14.

3. **Codice etico** - Firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo le modalità indicate dal paragrafo 14.

La mancata accettazione del Codice etico costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

4. **Documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria** - da prestare secondo le modalità indicate al paragrafo 12 del presente disciplinare;
5. **L'impegno incondizionato di un fideiussore**, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
Il disposto di cui al comma 8, dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
6. **La dichiarazione attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia provvisoria**, firmata digitalmente dal sottoscrittore della garanzia provvisoria;
7. **Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica eventuale riduzione dell'importo della cauzione**;
8. **Modello REQ\_FIN**, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo le modalità indicate dal paragrafo 14.
9. **Modello REQ\_TECN**, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo le modalità indicate dal paragrafo 14.
10. **L'eventuale documentazione in caso di partecipazione in forma congiunta (RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazioni di imprese di rete)** - Il concorrente in caso di partecipazione in forma congiunta allega la documentazione indicata al paragrafo 17, sottoscritta secondo le modalità indicate nel paragrafo 14;
11. **Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)** - il concorrente, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (artt. 89 e 172 del codice) allega per l'ausiliaria la documentazione indicata al **paragrafo 10**, sottoscritta secondo le modalità indicate al paragrafo 14;
12. **Documentazione relativa agli operatori economici ammessi al concordato preventivo eventuale).**
13. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC. N. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
14. **PROGETTO DI ASSORBIMENTO**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), debitamente sottoscritto digitalmente. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

## 15.2 BUSTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con le modalità indicate al paragrafo 14.

Nel caso di concorrenti partecipanti in forma congiunta, la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 14.

**OFFERTA TECNICA (MOT\_Modello\_offerta\_tecnica)** - firmato digitalmente, pena l'esclusione, con le modalità indicate al paragrafo 14. Il progetto tecnico deve essere redatto utilizzando il Modello OFFERTA TECNICA (MOT), tenendo conto dei parametri e sub-parametri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18, nonché dei vincoli e degli adempimenti previsti nel Capitolato speciale per la gestione del Servizio.

L'elaborato dell'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi necessari ad illustrare e giustificare le soluzioni tecniche proposte per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

Il progetto tecnico dovrà essere composto da un numero massimo di 15 facciate, formato A4, redatto utilizzando il carattere Trebuchet MS - corpo 11 - interlinea singola, oltre n. 1 pagina iniziale di copertina in cui inserire loghi e informazioni aziendali di presentazione e n. 1 pagina finale contenenti timbri e/o firme.

Le facciate eccedenti il n. di 15 non verranno considerate.

Non sono computate nel numero massimo di facciate:

- Curriculum;
- Eventuali modelli di documenti.

### **15.3 BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA**

Il modello MOE - Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.

L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Percentuale di ribasso offerta (in cifre e in lettere) sull'importo posto a base di gara;

In sede di offerta dovrà essere indicato il costo orario previsto per il Coordinatore, l'Assistente Sociale, l'Educatore Professionale.

Lo sconto minimo ammesso è dello 0,1%. Non sono ammesse offerte inferiori al suddetto sconto minimo.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.C.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara del servizio.

Non sono inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o con riserve, offerte plurime, alternative, indeterminate, pari all'importo a base d'asta del servizio, con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, richiami a documenti e/o ad allegati relativi ad altra procedura, né la presentazione di offerte per persone da nominare.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nella presente lettera per la sua presentazione.

Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine fissato nel presente disciplinare.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura.

L'Ente si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ogni concorrente potrà presentare una sola offerta.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la loro presentazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando e nel disciplinare per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

A tal fine l'A.C. presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'A.C. potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e

comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **17. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate al paragrafo 14.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.

82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

$$P = P_{offTECN} + P_{offECON}$$

Dove:

P = punteggio complessivo

P<sub>offTECN</sub> = punteggio offerta tecnica

P<sub>offECON</sub> = punteggio offerta economica

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

PARAMETRI	SUB-PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO SUB-PARAMETRI
<b>A. Proposta progettuale</b> <b>PUNTI MAX 40</b>	A1. Analisi del fabbisogno dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità.	10
	A2. Progettazione del servizio	5
	A3. Integrazione con i servizi	10
	A4. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.	5
	A5. Equipe Multiprofessionali	10
<b>B. Personale</b> <b>PUNTI MAX 20</b>	B1. Programmazione ed organizzazione del personale.	10
	B2. Gestione sostituzioni, contenimento del turn over.	5
	B3. Curriculum del coordinatore unico.	5
<b>C. Qualità del servizio</b> <b>PUNTI MAX 5</b>	C1. Qualità percepita da parte dell'Ente.	2
	C2. Qualità percepita da parte dell'Utenza.	3
<b>D. Proposte migliorative</b> <b>PUNTI MAX 5</b>	Proposte migliorative in termini di efficientamento/ampliamento del servizio	5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PROGETTO TECNICO</b>		<b>70</b>

Si procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica tenendo conto dei sotto indicati parametri e sub parametri.

#### **PARAMETRO A - PROPOSTA PROGETTUALE - MAX PUNTI ASSEGNABILI 40**

Il presente parametro è suddiviso nei seguenti sub-parametri (A1 - A2- A3 - A4 - A5) al quale viene attribuito il punteggio indicato di seguito:

#### **A1- ANALISI DEL FABBISOGNO DEI BENEFICIARI DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALLA VULNERABILITÀ'- MAX PUNTI ASSEGNABILI 10**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità con cui procederà all'analisi del fabbisogno dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità (art. 8 del capitolato).

*Si valuteranno la completezza dei contenuti considerati rilevanti ai fini dell'analisi dei fabbisogni, così come indicato all'art. 8 del capitolato, il livello di integrazione con le progettualità attivate da altri servizi territoriali, e il fattivo coinvolgimento del beneficiario nella progettazione sociale, l'organicità della relazione e la sintesi nell'esposizione ed illustrazione di quanto richiesto.*

#### **A2 - PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI ASSEGNABILI 5**

L'operatore economico dovrà presentare la progettazione degli interventi oggetto del capitolato



(art. 8), tenendo conto delle diverse sedi di lavoro, con particolare riferimento alla metodologia e agli strumenti che intende utilizzare per la gestione dell'analisi dei fabbisogni dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità, nonché all'integrazione con i servizi territoriali e al fattivo coinvolgimento dei beneficiari.

*Verranno valutati la completezza del progetto per la realizzazione degli interventi previsti dal capitolato, tenendo conto della metodologia di lavoro e degli strumenti utilizzati, il livello di integrazione con i servizi e il fattivo coinvolgimento del beneficiario nella progettazione sociale.*

### **A3 - INTEGRAZIONE CON I SERVIZI - MAX PUNTI ASSEGNABILI 10**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di integrazione con l'ufficio di Piano, con i Servizi Sociali e con i servizi che si occupano territorialmente di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità.

*Verrà valutata la modalità e la capacità di relazione con i servizi collegati all'oggetto del capitolato.*

### **A4 - MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' - MAX PUNTI ASSEGNABILI 5**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità, le tempistiche e gli strumenti che intende adottare per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione delle attività inerenti al servizio in oggetto.

*Verranno valutate l'adeguatezza e la coerenza degli strumenti e delle modalità adottate per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione delle attività inerenti al servizio in oggetto ed alla capacità di risolvere le problematiche.*

### **A5 - EQUIPE MULTIPROFESSIONALI - MAX PUNTI ASSEGNABILI 10**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di funzionamento, di tenuta e di valorizzazione delle Equipe Multiprofessionali.

*Verranno valutati l'adeguatezza delle modalità di gestione e di valorizzazione delle Equipe Multiprofessionali.*

## **PARAMETRO B - PERSONALE - MAX PUNTI ASSEGNABILI 20**

Il presente parametro è suddiviso nei seguenti sub-parametri (B1 - B2- B3) al quale viene attribuito il punteggio indicato di seguito:

### **B1 - PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - MAX PUNTI ASSEGNABILI 10**

L'operatore economico dovrà presentare una relazione dettagliata circa l'organizzazione del personale, del suo impiego all'interno del servizio e del suo monitoraggio, precisando le figure professionali coinvolte e il quantitativo impiegato, tenendo presente quanto specificato nel capitolato. Dovranno essere allegati i curricula riportanti le capacità professionali delle figure professionali proposte.

*Verrà valutata la qualità della programmazione delle figure professionali all'interno del servizio, con particolare riferimento al numero di persone incaricate, le modalità e gli strumenti di*

monitoraggio.

### **B2 - GESTIONE SOSTITUZIONI, CONTENIMENTO DEL TURN OVER - MAX PUNTI ASSEGNABILI 5**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità che utilizzerà per la sostituzione del personale, limitando il più possibile il ricambio delle figure di riferimento.

*Verrà valutata la modalità e le tempistiche presentate per l'attuazione del suddetto parametro.*

### **B3 - CURRICULUM DEL COORDINATORE UNICO - MAX PUNTI ASSEGNABILI 5**

Dovrà essere presentato il curriculum vitae/professionale del Coordinatore Unico.

*Saranno oggetto di valutazione in particolare l'esperienza acquisita e i titoli posseduti strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto.*

### **PARAMETRO C - QUALITA' DEL SERVIZIO - MAX PUNTI ASSEGNABILI 5**

Il presente parametro è suddiviso nei seguenti sub-parametri (C1 - C2) al quale viene attribuito il punteggio indicato di seguito:

#### **C1 - QUALITA' PERCEPITA DALL'ENTE - MAX PUNTI ASSEGNABILI 2**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità e la periodicità con cui effettuerà i controlli della qualità del servizio percepita da parte dell'Ente.

*Verranno valutate le modalità, gli strumenti e la periodicità dei controlli, nonché le strategie di risoluzione delle criticità.*

#### **C2 - QUALITA' PERCEPITA DALL'UTENZA - MAX PUNTI ASSEGNABILI 3**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità e la periodicità con cui effettuerà i controlli della qualità del servizio percepita da parte dell'utenza.

*Verranno valutate le modalità e la periodicità dei controlli, nonché le strategie di risoluzione delle criticità.*

### **PARAMETRO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX PUNTI ASSEGNABILI 5**

L'operatore economico dovrà descrivere le proposte migliorative offerte, in termini di efficientamento / ampliamento del servizio, che saranno a totale cura e spese dell'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 9 del capitolato.

*Verranno valutate la qualità, la quantità, l'originalità e la pertinenza delle proposte offerte per il servizio.*

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti** per il progetto tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica: Parametro A - (sub-parametri A1 - A2 - A3 - A4 - A5), Parametro B (sub-parametri: B1 - B2 - B3), Parametro C (sub-parametri C1 - C2), Parametro D, è assegnato un punteggio discrezionale come indicato nella tabella criteri di valutazione, attribuendo un coefficiente *variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario secondo quanto di seguito indicato.*

Coefficiente	Descrizione	Descrizione estesa
1,00	Ottimo	Livello qualitativo dell'offerta OTTIMO per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto a quanto richiesto e rispetto alle esigenze del servizio
0,80	Buono	Livello qualitativo dell'offerta BUONO per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto a quanto richiesto e rispetto alle esigenze del servizio
0,70	Discreto	Livello qualitativo dell'offerta DISCRETO per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto a quanto richiesto e rispetto alle esigenze del servizio
0,60	Sufficiente	Livello qualitativo dell'offerta SUFFICIENTE per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto a quanto richiesto e rispetto alle esigenze del servizio
0,50	Non sufficientemente adeguato	Livello qualitativo dell'offerta non SUFFICIENTEMENTE ADEGUATO per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto a quanto richiesto e rispetto alle esigenze del servizio
0,25	Mediocre	Livello qualitativo dell'offerta MEDIOCRE per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto a quanto richiesto e rispetto alle esigenze del servizio
0,00	Non valutabile / insufficiente	Livello qualitativo dell'offerta NON VALUTABILE / INSUFFICIENTE per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto a quanto richiesto e rispetto alle esigenze del servizio

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta tecnica, in relazione al sub-parametro in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica, verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare.

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-parametro secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra è pari o superiore a 5.

I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica e i punteggi complessivi di gara verranno calcolati automaticamente dal portale Sintel e saranno composti di due cifre decimali.

#### 19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le date delle sedute pubbliche per l'apertura delle buste virtuali pervenute verranno comunicate agli operatori economici concorrenti tramite il portale Sintel e tramite il sito del Comune di Monza - Sezione Bandi di gara > Servizi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere le sedute pubbliche di gara anche in modalità telematica mediante l'avvio di apposita videoconferenza, qualora vi fossero impedimenti allo svolgimento delle sedute in presenza.

Per poter partecipare all'eventuale videoconferenza gli operatori economici verranno invitati a comunicare, un indirizzo e-mail al quale la Stazione Appaltante potrà inoltrare l'invito di partecipazione. L'invio della comunicazione dovrà avvenire tramite il portale Sintel.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

### **19.1 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data, l'ora e il luogo dove si terrà la seduta pubblica di apertura della busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA verrà comunicata agli operatori economici concorrenti tramite il portale Sintel e pubblicata sul sito del Comune di Monza - Sezione Bandi di gara > Servizi.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, il soggetto deputato all'apertura della documentazione amministrativa provvederà tramite il collegamento al portale Sintel:

- a) alla verifica dell'integrità e tempestività delle offerte pervenute sul portale Sintel;
- b) all'apertura della sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta;
- c) all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di riscontro di irregolarità sanabili.

Nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, si procederà:

- d) all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotterà le idonee modalità di conservazione della documentazione di gara e di trasferimento della stessa dal RUP alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

### **19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

*N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice che, ai sensi dell'art. 1, lett. c) della Legge n. 55 del 14/6/2019 (legge di conversione del D.L. n. 32/2019 così come modificato dal D.L. 76/2020), è stata sospesa fino al 31/12/2021.*

*Pertanto, i Commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.*

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **19.3 APERTURA DELLA BUSTA TECNICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La data, l'ora e il luogo dove si terrà la seduta pubblica di apertura della documentazione relativa alle offerte tecniche, verrà comunicata agli operatori economici concorrenti tramite il portale di Sintel e tramite il sito del Comune di Monza - Sezione Bandi di gara > Servizi.

Nel giorno e nell'ora stabiliti la Commissione giudicatrice provvederà tramite collegamento al portale Sintel:

- a) all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) in caso di riscontro di irregolarità ne darà comunicazione al RUP che procederà all'esclusione (art. 76, comma 5, lettera b), del codice), dalla procedura di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento.

### **19.4 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data, l'ora e il luogo dove si terrà la seduta pubblica di apertura della documentazione relativa alle offerte economiche, verrà comunicata agli operatori economici concorrenti tramite il portale di Sintel e tramite il sito del Comune di Monza - Sezione Bandi di gara > Servizi.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, la Commissione provvederà tramite collegamento al portale Sintel:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) ad inserire sulla piattaforma Sintel il punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente, dando contestualmente atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) ad individuare le offerte tecniche che non hanno superato la soglia di sbarramento di 42 punti, dandone comunicazione al RUP per la relativa esclusione;
- d) all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, dei soli operatori economici che hanno superato la soglia di sbarramento per la valutazione del progetto tecnico, dandone contestualmente visibilità e lettura.

La piattaforma Sintel procederà automaticamente:

- al calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica;
- al calcolo del punteggio complessivo ottenuto da ciascun operatore economico concorrente (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), redigendo la graduatoria di gara;
- all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il calcolo dell'anomalia delle offerte sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso, qualora si verificassero problemi di carattere tecnico, la Commissione si riserva la facoltà di calcolare i punteggi dell'offerta economica in modalità "offline" e di convocare un'ulteriore seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria, chiude la seduta pubblica e rimette gli atti di gara al RUP, per i seguenti adempimenti:

- valutazione delle offerte anomale, qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa;
- valutazione della congruità dei costi della manodopera e della sicurezza dichiarati dall'operatore economico, qualora non vi siano offerte anomale.

Il RUP, successivamente a tali verifiche, procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione, in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta economica.
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 21.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a richiedere:

- a) ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente che è risultato primo in graduatoria, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- b) laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lettera d), del Codice, qualora le informazioni necessarie non siano già presenti all'interno del modello MOE - Offerta economica;
- c) l'eventuale documentazione relativa al subappalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni dall'aggiudicazione, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) e tempestivamente, comunque entro 30 giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia



provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Segretario Generale quale ufficiale rogante dell'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

L'organismo responsabile della procedura di ricorso relativa alla gara è il TAR Lombardia, via Corridoni 39, Milano. L'amministrazione è domiciliata presso l'Avvocatura comunale, Piazza Trento e Trieste, Monza.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

**Titolare del trattamento:** Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

**Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione** dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00193	Roma	Recupero Luigi

IL RUP  
dott.ssa Lucia Negretti

Monza, data del protocollo