

## **COMUNE DI MONZA - Disciplinare integrativo**

Procedura aperta per la Concessione del servizio di realizzazione di attività e iniziative al Parco di Monza in occasione di San Giovanni 2019 - Codice CIG 766719D55

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Monza, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" di cui alla piattaforma Sintel. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a)devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b)potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c)devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

d)devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo FIRMA DIGITALE del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", allegato come parte integrante della documentazione di gara.

## **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla procedura di gara, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine perentorio del 27/12/2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle suddette richieste ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare le risposte ai chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## **COMUNICAZIONI**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## SEZIONE I - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### Step. 1 - (Busta amministrativa)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente Disciplinare.

La busta "A - Documentazione" deve contenere:

1. **a pena di esclusione**, cauzione provvisoria ex art. ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del valore della concessione e precisamente pari a euro 2.000,00.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1, del D. Lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti, con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monza o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale - Bando Popolare di Milano - p.zza Carducci 6 Monza - che rilascerà quietanza del versamento da allegare alla documentazione di gara.

- mediante bonifico intestato al Comune di Monza sull'IBAN IT 44F050342040800000007011 Banco BPM s.p.a. - Piazza Carducci Monza, avendo cura di indicare come causale il codice CIG e allegando alla documentazione di gara copia cartacea del bonifico effettuato.

Qualora la cauzione venga prestata in contanti, con assegno circolare, in titoli del debito pubblico o con bonifico, la stessa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Questa prescrizione, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- da fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa rilasciata da operatori economici di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari, a pena di esclusione, devono prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Quest'ultima prescrizione, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le fidejussioni o le polizze devono essere sottoscritte digitalmente dal fidejussore/garante.

In caso di R.T.I. non ancora costituito la cauzione deve essere intestata, **a pena di esclusione**, al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda. I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016, allegando il relativo certificato in copia conforme ai sensi di legge.

Per le ulteriori riduzioni trova applicazione l'art. 93, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Fatto salvo quanto previsto per le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio Ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle certificazioni richieste dall'art. 93, c.7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attestato da ciascuna impresa allegando il relativo certificato in copia conforme ai sensi di legge.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011, la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente punto, trova applicazione in toto l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 giorni, verrà richiesta ai concorrenti un'appendice di proroga della validità della cauzione provvisoria.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

2. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC (I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo

all'apposito link sul portale ANAC - Servizi ad accesso riservato - AVCPASS, seguendo le relative istruzioni).

In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. In caso di avvalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

**3. a pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara (SanGiovanni2019\_DICH), a cui deve essere applicata e annullata una marca da bollo da € 16,00, contenente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:**

**1)** l'indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico (indirizzo sede legale, numero di telefono, PEC, codice fiscale e ove in possesso indirizzo e-mail, nonché Partita IVA, e/o codice fiscale, matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda INAIL e/o altri Enti di Iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente, CCNL applicato);

**2)** (qualora ricorra l'ipotesi) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, del Presidente, del Vice Presidente, dei Direttori Tecnici, dei Procuratori ed Institori (ove previsti), del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società di capitali con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi). Dichiarazione di analogo contenuto dovrà, a pena di esclusione, essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (in caso di residenza in uno Stato membro - c. 3, art. 83, D. Lgs. n. 50/2016 -, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D. Lgs n. 50/2016 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara);

In caso di R.T.I. di tipo verticale il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal concorrente in relazione alla prestazione che intende eseguire.

**3)** (qualora ricorra l'ipotesi) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/1991, da cui risultino attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

**4)** (qualora ricorra l'ipotesi) per le ONLUS di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui risultino attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;

**5)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento (pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Amministrazione Trasparente - Personale - Codice Disciplinare Personale), pena la risoluzione del contratto;

**6)** l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;

7) di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione dei servizi;

8) di impegnarsi ad eseguire il servizio e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato e dall'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara;

9) di accettare, senza riserve, delle norme e delle condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato;

10) dichiarazione relativa alla forma di cui all'art. 45, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 con la quale intende partecipare alla presente concessione (SOLO PER I CONSORZI).

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato e dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso il subappalto.**

**Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve rendere idonea dichiarazione contenente l'indicazione delle parti della concessione da subaffidare. In mancanza il subappalto non sarà autorizzato.**

L'istanza di partecipazione alla gara è soggetta ad imposta di bollo in base alla Tariffa allegato A del D.P.R. n. 642/1972. In caso di mancato assolvimento dell'imposta, la Stazione Appaltante provvederà a dar corso alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972.

L'istanza, inoltre, deve:

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
- precisare la categoria di appartenenza dell'impresa (micro, piccola, media, grande);
- autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite PEC e il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

- autorizzare espressamente ai sensi della L.241/90 il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione. In alternativa il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione in cui siano specificati i motivi dell'opposizione opportunamente documentati. In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la Stazione Appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia senza possibilità di successiva opposizione da parte dei controinteressati.

L'istanza, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore allegando la relativa procura.

In caso di R.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente, a **pena di esclusione**, da tutti i componenti del raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti, a pena di esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'ente consortile deve rendere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 3. Ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni deve rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al precedente punto 3) nel caso in cui la consorziata sia indicata come esecutrice.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di partecipazione di rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/2013) e all'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016. In tale ipotesi trova applicazione anche la prescrizione di cui all'art. 48, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 45 lett. e del D. Lgs n. 50/2016) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere Anac n.158/2009), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

4. a **pena di esclusione**, autocertificazione (in carta semplice) relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione - Documento di Gara Unico Europeo - (modello\_DGUE) con la quale il legale rappresentante dichiara, a pena di esclusione:

A) l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; si precisa che il concorrente deve dichiarare, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall' art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d)

e ) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (così come indicato nel modello DGUE);;

**B)** La dichiarazione -in carta semplice- è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, relativamente all'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è resa, sia con riferimento a se stesso e sia con riferimento ai seguenti soggetti:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati - es. Vicepresidente), i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (Qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, per entrambi il legale rappresentante deve rendere, a pena di esclusione, per quanto a sua conoscenza, la relativa dichiarazione. Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica, la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici);
- il/i procuratore/i generale/i;
- l'/gli institore/i;

**C)** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n.165/2001).

Poiché il modello DGUE non risulta, allo stato, essere stato aggiornato alle modifiche apportate all'art.80 del D. Lgs n. 50/2016 dal D. Lgs n. 56/2017, le dichiarazioni dovranno essere integrate con l'aggiunta delle dichiarazioni non presenti nel DGUE (vds "MOD\_art\_80 c.5\_Fbis\_Fter").

Il modello DGUE e il Mod. art. 80 c.5 Fbis Fter, a **pena di esclusione**, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte digitalmente, a **pena di esclusione**, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

**5. a pena di esclusione**, autocertificazione in carta semplice (**SanGiovanni2019\_ModelloCessati**) con la quale il legale rappresentante dichiara, per quanto di sua conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento ai seguenti soggetti:

- soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando dalle cariche sopra indicate (qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e di cui al comma 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà indicare il motivo di esclusione e allegare la documentazione probatoria a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);



- nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo di azienda (in qualsiasi forma compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, a **pena di esclusione**, anche per i soggetti indicati dall'art. 80, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

L'autocertificazione, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente.

In caso di R.T.I. o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, della mandataria e delle mandanti, ovvero del Consorzio e di ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione.

-----  
Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (punti 5 e 6 del presente disciplinare), si precisa che nelle dichiarazioni devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate (**SPECIFICARE TUTTE LE TIPOLOGIE DI CONDANNE RIPORTATE E NON SOLO I REATI E LE CONTRAVVENZIONI INDICATE NELL'ART. 80 comma 1, del D. LGS. n. 50/2016 e s.m.i.**) ivi comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente, qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del modello DGUE, del Mod. Art.80 co.5 Fbis\_Fter e del modello "SanGiovanni2019\_ModelloCessati" (predisposti dalla stazione appaltante), per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

\*\*\*\*\*

**PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CHE SONO STATI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.**

In base al combinato disposto dell'art. 110, commi da 3 a 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 186-bis, comma 5 del R.D. n. 267/1942, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, qualora intenda partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto a richiedere specifica autorizzazione al Giudice Delegato sulla base di una relazione di un professionista (in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del R.D. n. 267/1942), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

L'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale deve presentare in allegato all'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara:

a) autocertificazione contenente gli estremi (numero, data, Tribunale competente ecc.) del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione

- a partecipare alle gare del Giudice Delegato o diversamente allegare copia conforme all'originale dei suddetti provvedimenti;
- b) la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D. n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);
- c) qualora il Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis comma 5 lett. b) del r.d. n. 267/1942 e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 -bis, c. 6, del R.D. n. 267/1942.

\*\*\*\*\*

6. ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica:

- **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio analogo a quello della presente concessione (progettazione, organizzazione e realizzazione eventi). Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di R.T.I. il requisito potrà essere posseduto o dalla Capogruppo o dalla mandante.

Il requisito di capacità tecnica sopra indicato dovrà essere autocertificato dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (**SanGiovanni2019\_Mod\_REQTECN**).

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 i requisiti di idoneità tecnica di cui al precedente punto, devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

7. **a pena di esclusione**, documento "Codice Etico" (**SanGiovanni2019\_CodiceEtico**) riferito all'oggetto della concessione, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione della concessione.

Si precisa che la sottoscrizione del Codice Etico:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;

- avvalorare l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

## **SEZIONE II**

### **Raggruppamenti Temporanei di Impresa**

Si precisa che la prestazione principale della presente concessione è: realizzazione di eventi.

**1) I R.T.I. non ancora costituiti al momento della gara devono altresì produrre nella busta "A - Documentazione":**

- a pena di esclusione, atto di impegno (**SanGiovanni2019\_ModelloRTI**) sottoscritto digitalmente da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza

Nell'atto di impegno dovrà essere specificato l'operatore economico Capogruppo e quello mandante/i.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote percentuali di partecipazione e di esecuzione, nonché le parti del servizio da eseguire e l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, i componenti il R.T.I. conferiranno mandato collettivo alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016) e che entro il termine indicato nella comunicazione dell'Amministrazione Comunale produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti:

- l'impegno a non modificare la composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese dichiarata nel presente atto d'impegno;
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore economico capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte degli operatori economici mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione anche dopo la verifica di conformità, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto.

**2) I R.T.I. già costituiti devono produrre, a pena di esclusione:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - voce Bandi di gara - sez. Servizi e sulla piattaforma Sintel.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

## **SEZIONE III**

**AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016**

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

**1) L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE/AUSILIATO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

**A) a pena di esclusione**, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente - attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);

**B) a pena di esclusione**, contratto di avvalimento stipulato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente/ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto.

**Ai sensi dell'art. 89, comma 1 ultimo capoverso, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

**2) L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

**A) a pena di esclusione**, dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;

**B) a pena di esclusione**, dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le dichiarazioni di cui al punto 3 del presente disciplinare (modello "SanGiovanni2019\_DICH");

**C) a pena di esclusione**, dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come da punto 4 del presente disciplinare (modello DGUE e mod. Art.80 co.5\_Fbis\_Fter);

**D) a pena di esclusione**, dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale lo stesso dichiara, per quanto di sua conoscenza, l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, come da punto 5 del presente disciplinare ("SanGiovanniParcoMonza\_ModelloCessati");

**E) a pena di esclusione** dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

**F) a pena di esclusione**, dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

**G) a pena di esclusione**, documento "Codice Etico" (SanGiovanni2019\_CodiceEtico) riferito all'oggetto della concessione, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte digitalmente.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, sussiste ugualmente l'obbligo di presentare il contratto di avvalimento di cui al

precedente punto 1) B).

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, le autocertificazioni di cui alle sopra indicate lettere B) C) D) e G) del presente disciplinare devono essere rese, **a pena di esclusione**, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di un medesimo R.T.I. (Determinazione Anac n. 2/2012).

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## **SEZIONE IV**

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, degli elementi e della documentazione, richiesti, a pena di esclusione, dal Bando e dal Disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- tutti i casi di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 ultimo periodo);
- offerta pervenuta fuori termine;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di tecnica alla data di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- la mancata sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica;
- la mancata indicazione del ribasso offerto;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;

- l'offerta economica pari o in aumento rispetto alla base di gara;
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio (cfr. Adunanza Plenaria n. 9/2015);
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

**SEZIONE V - BUSTA OFFERTA TECNICA max punti 85**  
**– Step 2 (Busta tecnica)**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente dovrà rimettere l'offerta tecnica (“SanGiovanni2019\_ModelloOffertaTecnica”) seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel. La Busta tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica presentata dal concorrente, redatta con riferimento ai parametri sotto indicati. La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERIO	PUNTI
Qualità del progetto e coerenza con gli obiettivi, finalità e caratteristiche della manifestazione.	15
Varietà e articolazione del programma (iniziative, attività ecc.), originalità e innovazione.	20
Qualità e originalità dello spettacolo piromusicale del 24 giugno	15
Qualità e originalità degli spettacoli serali del 22 e 23 giugno	15
Qualità e originalità delle attività per bambini	10
Qualità del piano di comunicazione	5
Altre iniziative rispetto a quelle minime previste (numero, qualità e originalità)	5

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo il modello “SanGiovanni2019\_ModelloOffertaTecnica”.

**LE PARTI DI TESTO ECCEDENTI, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o in caso di R.T.I. da costituirsi da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di sottoscrizione digitale da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

Si precisa che i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 45 su quelli massimi assegnabili (85 punti), ottenuti.

## SEZIONE VII - BUSTA OFFERTA ECONOMICA max punti 15

- **Step 3 (Busta economica)** - Al terzo step del percorso guidato “invia Offerta” il concorrente deve inserire, a **pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

1) Nel campo offerta economica, la percentuale di ribasso offerta sul corrispettivo a base di gara di € 30.000,00 IVA esclusa, che verrà corrisposto dall'amministrazione all'operatore economico.

2) Nell'offerta economica (in conformità al modello “SanGiovanni2019\_Offerta” messo a disposizione dalla stazione appaltante) il concorrente deve dichiarare, a **pena di esclusione**, di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver tenuto conto degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale.

3) Nell'offerta economica (in conformità al modello “SanGiovanni2019Offerta” messo a disposizione dalla stazione appaltante) il concorrente deve dichiarare, a **pena di esclusione**, di aver tenuto conto delle disposizioni relative agli obblighi in materia di diritto del lavoro che prevedono il rispetto dei minimi salariali inderogabili. Rispetto alle dichiarazioni di cui ai precedenti **punti 2) e 3)** il concorrente nell'apposito campo SINTEL, non dovrà indicare alcun importo, in quanto i suddetti importi saranno esplicitati nel PEF.

L'offerta deve essere firmata digitalmente, **pena la nullità**, dal legale rappresentante (In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, **pena la nullità**, da tutti componenti il raggruppamento).

4) il **Piano Economico-Finanziario** che illustri i presupposti e le condizioni di base determinanti l'equilibrio economico-finanziario di copertura della gestione del servizio, per tutta la durata della concessione.

Il Piano Economico-finanziario deve essere sottoscritto digitalmente, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente. In caso di R.T.I. deve essere sottoscritto digitalmente, a **pena di esclusione**, dalla capogruppo e dalle mandanti.

### **Step 4 (Riepilogo dell'offerta).**

Al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, a **pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”

Si precisa che in caso di R.T.I., il “Documento d'offerta” deve essere sottoscritto digitalmente, **pena la nullità**, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

### **Step 5 (Invio offerta).**

Al quinto step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (buste amministrativa, tecnica ed economica).

**SEZIONE VII**

**A) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA max punti 85**

$$C(a) = \sum [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ = sommatoria

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Giudizio	coefficienti
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1,00



Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

#### **B) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO:**

Il punteggio per l'offerta economica (**max punti 15**) sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove

$V(a)_i$  = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1

$R_a$  = Ribasso percentuale dell'offerta in esame

$R_{max}$  = Massimo ribasso percentuale offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

Il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio economico massimo attribuibile (max 15)

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla somma di tutti i punteggi economici e tecnici assegnati alle diverse offerte, attribuendo a ciascuna il punteggio complessivo.

La Concessione verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica ed economica.

### **SEZIONE VIII - Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'esame della documentazione amministrativa, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificherà la tempestività dell'arrivo delle offerte, la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Sempre in seduta pubblica, comunicherà gli esiti della verifica e consegnerà i lavori alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine del controllo della presenza dei documenti prodotti dal concorrente e richiesti dalla *lex specialis* e della verifica della regolarità della sottoscrizione.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine ai progetti tecnici.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà alla verifica della sussistenza o meno delle condizioni di anomalia. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando il potere della Stazione concedente di valutare la congruità delle offerte che non si trovino nella condizione di cui all'art. 97, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016. Pertanto, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al R.U.P.

Il R.U.P., avvalendosi del supporto della Commissione Giudicatrice (come stabilito da A.N.A.C. nelle Linee guida n. 3 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017), valuta la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse e la sostenibilità e realizzabilità del P.E.F.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti e del P.E.F., risultino nel complesso non sostenibili.

In fase di controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verificherà:

- 1) il possesso del requisito di cui al punto 6 del presente Disciplinare di gara;
- 2) il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente, all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria e all'applicazione delle sanzioni stabilite dalla normativa in materia.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 20 del Capitolato e dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

Prima dell'inizio del servizio dovrà essere presentata al R.U.P. del settore a cui è riferita la presente concessione:

- polizza assicurativa di cui all'art. 21 del Capitolato.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'I.V.A.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della *lex specialis* di gara e quelle del capitolato speciale si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nella disciplina di gara.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - voce: Bandi di gara - servizi/esiti); pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	VIA/PIAZZA	CAP	COMUNE	NOMINATIVO DEL DPO
LTA s.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Monza, 19.11.2018

Il Dirigente del Settore  
Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti  
(Dr.ssa Laura Brambilla)