

# **CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “#MONZAFUORIGP” ANNI 2018 E 2019 - CIG 73666743B2**

## **Articolo 1 - Oggetto**

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione della manifestazione denominata “#MonzaFuoriGP” (già “MonzaGP”), kermesse di attività e iniziative di spettacolo, ricreative, culturali e sportive da svolgersi in occasione del Gran Premio d’Italia di Formula 1.

## **Articolo 2 - Periodo e luogo di svolgimento**

La manifestazione deve svolgersi in concomitanza del Gran Premio d’Italia di Formula 1 (fine agosto / inizi settembre) negli anni 2018 e 2019, precisamente nei giorni giovedì, venerdì, sabato e domenica, intendendo: con “domenica” il giorno di svolgimento del Gran Premio d’Italia di Formula 1; con “giovedì”, “venerdì” e “sabato” i giorni immediatamente precedenti.

La manifestazione deve svolgersi a Monza nelle seguenti aree:

- piazza Trento e Trieste (esclusa area riservata alle associazioni sportive come da Allegato A);
- piazza IV Novembre (esclusa area occupata da cantiere)
- piazza Centemero e Paleari;
- piazza S. Pietro Martire;
- piazza San Paolo;
- piazza Roma / Portici dell’Arengario;
- piazza Carrobiolo;
- piazza Cambiaghi;
- via Italia altezza largo Mazzini (lato est);
- via Italia angolo via Santa Maddalena;
- via Italia angolo piazza Roma (lato ovest);
- via Vittorio Emanuele (da Arengario ad angolo via Zanata);
- Boschetti Reali.

## **Articolo 3 - Durata**

Il servizio dovrà essere reso come previsto al precedente art. 2. Il contratto è relativo alle edizioni 2018 e 2019.

## **Articolo 4 - Valore della concessione**

Il valore della concessione del servizio oggetto del presente capitolato è stimato in € 200.000,00 annui, per complessivi € 400.000,00.

## **Articolo 5 - Corrispettivo e altre entrate**

A garanzia del mantenimento dell’equilibrio economico-finanziario l’Amministrazione corrisponderà al Concessionario un corrispettivo annuo pari a € \_\_\_\_\_ più iva 22%.

Per consentire la sostenibilità finanziaria della manifestazione, è data possibilità al Concessionario di utilizzare, con riferimento alle aree del precedente art. 2:

- gli spazi a disposizione di piazza Cambiaghi, piazza Carrobiolo e Boschetti Reali per attività di somministrazione di cibi e bevande dietro corrispettivo da parte degli utenti;

- gli spazi a disposizione di tutte le altre aree, per attività di vendita di prodotti e articoli coerenti con il tema della manifestazione dietro corrispettivo da parte degli utenti.

Le suddette attività di somministrazione di cibi e bevande e di vendita potranno occupare complessivamente max il 40% dei mq totali occupati per la manifestazione.

Prima dell'avvio della manifestazione, il Concessionario fornirà al Comune elenco completo e relativa ubicazione dei soggetti con attività di somministrazione di cibi e bevande e dei soggetti con attività di vendita di prodotti e articoli.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non approvazione dei suddetti soggetti, qualora ravvisi un possibile pregiudizio agli obiettivi e finalità della manifestazione.

Oltre che dal corrispettivo del Comune, dall'attività di somministrazione di cibi e bevande e dall'attività di vendita di prodotti e articoli coerenti con il tema della manifestazione, il Concessionario potrà ricavare un'ulteriore copertura dei costi da:

- raccolta pubblicitaria sul materiale di comunicazione;
- reperimento di sponsor.

## **Articolo 6 - Obiettivi, finalità e caratteristiche della manifestazione**

La manifestazione si dovrà articolare secondo i seguenti obiettivi:

- valorizzazione della città, promuovendone le eccellenze e favorendone l'attrattività turistica;
- promozione dello sport in genere e di quello motoristico in particolare;
- promozione della gastronomia in genere e di quella locale.

La manifestazione dovrà avere finalità culturali e ricreative. Nel suo insieme, dovrà essere un momento di festa e intrattenimento per il tempo libero e dovrà rivolgersi a tutti i target (famiglie, bambini, giovani; sportivi e non; cittadini, turisti italiani e stranieri ecc.)

In particolare la manifestazione dovrà essere caratterizzato da:

- allestimenti decorativi e ornamentali (per esempio banner, stendardi, striscioni, bandiere, festoni ecc.) e abbellimenti (fiori ecc.) delle aree del centro storico interessate dalla manifestazione;
- piazza Trento e Trieste quale "village" per sportivi, famiglie e fruitori in genere;
- piazza Cambiagli quale "village" per i giovani;
- piazza Carrobiolo e Boschetti Reali quali "village" della gastronomia.

Tutte le iniziative dovranno essere gratuite e aperte all'intera cittadinanza. Non sono consentite iniziative riservate, ad eccezione del Premio "Confartigianato Motori" (vedi art. 8).

## **Articolo 7 - Prestazioni minime richieste**

Con riferimento agli obiettivi, finalità e caratteristiche del precedente art. 6, il Concessionario dovrà garantire le seguenti prestazioni minime.

### **7.1. Iniziative**

Il Concessionario dovrà realizzare le seguenti iniziative in piazza Trento e Trieste:

- inaugurazione: giovedì pomeriggio;
- n. 3 spettacoli/concerto con artisti di livello nazionale per famiglie: giovedì, venerdì e sabato sera;
- n. 3 spettacoli di intrattenimento per famiglie: giovedì (dopo inaugurazione), venerdì e sabato pomeriggio;
- trasmissione diretta tv su maxischermo delle prove e della gara del Gran Premio d'Italia di F1;

- iniziative per bambini coerenti col tema della manifestazione: giovedì dopo inaugurazione; venerdì mattina e pomeriggio; sabato mattina e pomeriggio; domenica mattina e pomeriggio.

Il Concessionario dovrà realizzare le seguenti iniziative in piazza Cambiaghi:

- n. 3 concerti / dj set con artisti di livello nazionale: giovedì, venerdì e sabato sera.
- n. 3 concerti di band giovanili: giovedì, venerdì e sabato pomeriggio, dopo le ore 19.00

Il Concessionario dovrà inoltre prevedere, in piazza Trento e Trieste, un'attività di animazione e intrattenimento (musicale e non solo), fra le 10.00 e le 19.00 nei giorni venerdì, sabato e domenica, tramite il coinvolgimento di un'emittente radiofonica di rilevanza sovralocale, con collegamenti radiofonici giornalieri in diretta, oltre a 15 ore complessive di animazione e dj-set /diffusione musicale.

## 7.2. Allestimenti

Il Concessionario dovrà provvedere ai seguenti allestimenti:

- allestimenti decorativi e ornamentali (per esempio banner, stendardi, striscioni, bandiere, festoni ecc.) e abbellimenti (fiori ecc.) delle aree del centro storico interessate dalla manifestazione;
- area bambini, in piazza Trento e Trieste, di almeno 500 mq;
- un palco in piazza Trento e Trieste e un palco in piazza Cambiaghi adeguati alle iniziative previste;
- un maxischermo, in piazza Trento e Trieste;
- area dedicata al mondo dei motori con presenza di n. 1 vettura di F1 della scuderia Ferrari (con simulatori e attività varie) ed n. 1 vettura di F1 di diversa scuderia;
- area dedicata alla gastronomia in genere e a quella locale, in piazza Carrobiolo, ai Boschetti Reali e in piazza Cambiaghi, con attività di vendita e somministrazione;
- punto informativo per la promozione della manifestazione, in via Italia angolo piazza Roma.

Gli allestimenti non dovranno ostacolare la visibilità degli esercizi commerciali, ove presenti.

## 7.3. Promozione e comunicazione

Il Concessionario dovrà garantire la promozione e la comunicazione della manifestazione, in particolare attraverso:

- progettazione grafica dell'immagine coordinata e relativa declinazione su tutti i materiali di comunicazione;
- redazione dei testi di tutto il materiale di comunicazione;
- traduzione dei testi in lingua inglese;
- predisposizione dei contenuti per l'implementazione del sito dedicato di proprietà del Comune e per la promozione dell'evento sulla pagina Facebook ufficiale del Comune da parte del competente ufficio comunale;
- impaginazione e stampa del seguente materiale promozionale:
  - n. 300 manifesti formato 70X100 cm
  - n. 3 poster formato 600X300 cm
  - n. 10.000 libretti con il programma completo della manifestazione in lingua italiana e traduzione inglese a fronte.
- gestione del punto informativo dedicato alla promozione del programma della manifestazione in via Italia angolo Piazza Roma, aperto da martedì a domenica con i seguenti orari:
  - martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 19.00;
  - giovedì, venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 23.00;
  - domenica dalle ore 10.00 alle ore 19.00;

Tutti i prodotti grafici sono realizzati e resi pubblici solo a seguito dell'approvazione del Comune.

Tutti i prodotti grafici realizzati divengono proprietà del Comune. Il Concessionario consegnerà al Comune i file elettronici dei prodotti grafici realizzati.  
Il Concessionario, nel caso realizzi filmati video della manifestazione, si impegna a concederli al Comune, senza riferimenti agli sponsor, per usi istituzionali.  
È fatto divieto al Concessionario utilizzare extra “#MonzaFuoriGP” i suddetti prodotti grafici o video, ovvero fornirli a terzi, senza preventiva autorizzazione del Comune.

## **Articolo 8 - Iniziative del Comune e di terzi**

Oltre a quanto richiesto al Concessionario, potranno eventualmente fare parte della manifestazione altre iniziative a cura del Comune, di associazioni monzesi e di altri enti come di seguito specificato:

- iniziative e attività istituzionali del Comune, concordando ubicazione, orari e durata con il Concessionario nel rispetto della proposta progettuale;
- iniziative e attività di associazioni sportive monzesi, che ne fanno richiesta, in piazza Trento e Trieste come da Allegato A;
- iniziative e attività di associazioni motoristiche monzesi, che ne fanno richiesta, per un'occupazione suolo complessiva non superiore a 100 mq. e con ubicazione da concordare con il Concessionario;
- iniziative e attività di associazioni monzesi operanti a scopo benefico, che ne fanno richiesta, per un'occupazione suolo complessiva non superiore a 100 mq. e con ubicazione da concordare con il Concessionario;
- Premio “Confartigianato Motori”, a cura di APA Confartigianato Imprese Milano - Monza e Brianza, concordando data, orari e durata con il Concessionario nel rispetto della proposta progettuale.

Gli impegni del Concessionario per le suddette iniziative, qualora siano confermate, sono dettagliati nel successivo art. 10.

## **Articolo 9 - Utilizzo delle aree**

### **9.1. Utilizzo delle aree a disposizione**

Le aree come elencate al precedente art. 2 saranno utilizzabili a partire dalle ore 7.00 del lunedì precedente il Gran Premio d'Italia di F1, fino alle ore 22.00 del mercoledì seguente il Gran Premio d'Italia di F1, compresi i tempi per consentire le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture e ripristino strade/luoghi pubblici.

Piazza Carrobiolo e piazza San Pietro Martire dovranno essere utilizzate nel rispetto dei seguenti vincoli:

- porre particolare attenzione al decoro delle piazze;
- porre particolare attenzione alle emissioni sonore;
- rispetto degli orari delle funzioni religiose.

### **9.2. Utilizzo di altre aree**

Potranno essere utilizzati percorsi stradali per eventuali iniziative (p.e. cortei folcloristici, parate, manifestazioni sportive) secondo la proposta progettuale, limitatamente al tempo dell'esecuzione delle singole manifestazioni.

## **Articolo 10 - Impegni del Concessionario**

Il Concessionario è tenuto a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio.

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con capitali, mezzi, personale ed organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel

rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti Comunali, nei provvedimenti approvati o assunti dagli Organi di Governo e/o di gestione dell'Ente.

Escluso quanto a carico del Comune specificato nel successivo art. 11, è a carico del Concessionario tutto quanto necessario alla realizzazione della manifestazione, di cui si fornisce qui un elenco a solo titolo esemplificativo:

- gestione di tutti i rapporti contrattuali relativi all'organizzazione e realizzazione della manifestazione;
- gestione dei rapporti contrattuali relativi alle sponsorizzazioni e alla raccolta pubblicitaria sul materiale di comunicazione;
- espletamento pratiche SIAE e SCF (Società Consortile Fonografici) e regolarizzazione corrispettivi dovuti;
- fornitura, trasporto, posa, manutenzione e successiva rimozione degli allestimenti;
- fornitura, trasporto, posa, manutenzione e successiva rimozione delle attrezzature e dei materiali di supporto (pedane, luci e audio, transenne, ecc.);
- trasporto, posa, manutenzione e successiva rimozione di eventuali attrezzature fornite dal Comune (transenne, cartelli stradali ecc.);
- gestione delle pratiche per le licenze e autorizzazioni di legge;
- attivazione collegamenti telefonici (Adsl, Isdn ecc.) necessari alle attività;
- tutte le attività connesse alla realizzazione degli impianti elettrici e alle richieste di forniture straordinarie necessarie per gli eventi proposti e concordati;
- assistenza durante lo svolgimento degli spettacoli;
- personale per lo svolgimento del servizio di promozione al punto informativo in via Italia angolo Piazza Roma negli orari di apertura;
- servizio di vigilanza diurna e notturna delle strutture e degli allestimenti;
- progettazione grafica, stampa, distribuzione del materiale di comunicazione;
- richiesta permessi ZTL;
- espletamento pratiche CCV;
- espletamento pratica SCIA e autorizzazioni Asl per somministrazione cibo e bevande in piazza Carrobiolo e ai Boschetti Reali;
- richiesta autorizzazione in deroga ai limiti del Regolamento per attività rumorosa temporanea per i concerti, dj set, spettacoli di cui al precedente art. 7;

Con riferimento alle eventuali iniziative del Comune e di terzi del precedente art. 8, il Concessionario dovrà:

- per le iniziative e attività istituzionali del Comune: mettere a disposizione strutture e strumentazione (palchi, impianto audio, maxischermo ecc.) e provvedere alla fornitura di corrente elettrica e agli allacci;
- per le iniziative e attività delle associazioni sportive, motoristiche e operanti a scopo benefico, che ne fanno richiesta: provvedere alla fornitura di corrente elettrica e agli allacci.

Il Concessionario dovrà provvedere al pagamento dei tributi e servizi comunali (volantinaggio, pubblica affissione ecc.) in base alle tariffe in vigore, approvate dai competenti organi di governo.

In particolare, vista l'eccezionalità e complessità della manifestazione, con riferimento alle aree elencate al precedente art. 2 sono stabiliti i seguenti importi forfettari per la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea (Tosap), la Tassa sui rifiuti giornaliera (Tarig) e l'imposta sulla pubblicità temporanea:

- Tosap temporanea: € 12.180,00 forfettarie complessive
- Tarig (tassa rifiuti giornaliera): € 320,00 forfettarie complessive
- Imposta sulla pubblicità temporanea: € 15.500,00 forfettarie complessive (escluso volantinaggio);

per un totale complessivo di € 28.000,00.

Il Concessionario dovrà farsi carico di tutti gli interventi relativi alla sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica in generale - compresa l'eventuale sistemazione della pavimentazione di piazza Cambiaghi (fissaggio laste di porfido instabili) - secondo la normativa vigente e le specifiche disposizioni delle autorità competenti (Prefettura, Commissariato PS): illuminazione, transennamento aree, servizio di soccorso sanitario tramite PMA (Posto Medico Avanzato), servizio di vigilanza antincendio tramite squadra di Vigili del Fuoco, personale di controllo e vigilanza, bagni chimici ecc.

Il Concessionario dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni:

- non esporre automobili di concessionarie (sponsor) in piazza Trento e Trieste e in piazza Roma;
- diminuire le emissioni sonore tra le ore 24.00 e le ore 02.00 durante i concerti / dj set in piazza Cambiaghi;
- cessare ogni emissione sonora:
  - dopo le ore 02.00 in piazza Cambiaghi;
  - dopo le ore 24.00 in tutti gli altri luoghi;
- non effettuare in piazza Trento e Trieste allestimenti invasivi (rumorosi, che recano disturbo ai visitatori/spettatori, che necessitano di autoveicoli, muletti ecc.) a manifestazione avviata, né prevedere disallestimenti prima della conclusione della manifestazione;
- non effettuare allestimenti che ostacolano la visibilità degli esercizi commerciali ivi presenti;
- porre particolare attenzione al decoro urbano e alle emissioni sonore in piazza Carrobiolo e in piazza San Pietro Martire, in relazione anche alla presenza dei luoghi di culto e alle funzioni religiose.

## **Articolo 11 - Impegni del Comune**

Sono a carico del Comune:

- il coordinamento con le Forze dell'Ordine e tra gli uffici comunali;
- la promozione attraverso i canali istituzionali del Comune, anche attraverso l'Ufficio Stampa preposto, mettendo a disposizione un sito dedicato, di proprietà del Comune, per l'implementazione dei contenuti forniti dal Concessionario;
- il servizio di rimozione rifiuti e pulizia straordinaria delle aree prima dell'inaugurazione e al termine della manifestazione;
- fornitura punto idrico in piazza Trento e Trieste e piazza Cambiaghi;
- messa a disposizione di n. 10 posti auto per gli organizzatori, per i giorni della manifestazione nelle vie adiacenti piazza Trento e Trieste.

## **Articolo 12 - Sponsorizzazione**

Il Concessionario potrà svolgere un'attività di reperimento sponsor, da cui ricavare la copertura dei costi di realizzazione della manifestazione.

Agli sponsor sarà riconosciuto un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo e/o la propria ragione sociale riproducendoli in tutto il materiale informativo e/o pubblicitario da utilizzarsi durante lo svolgimento dell'intera manifestazione.

Eventuali ulteriori benefit a favore degli sponsor dovranno essere approvati in via definitiva dal Comune.

Il Comune si impegna a indirizzare al Concessionario gli eventuali sponsor interessati a partecipare alla manifestazione, fermo restando che i contratti di sponsorizzazione saranno sottoscritti direttamente tra il Concessionario e lo sponsor stesso.

Gli sponsor dovranno essere reperiti in base ai seguenti criteri/requisiti:

- coerenza con il ruolo istituzionale del Comune e con la manifestazione;
- assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata oggetto di sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
- conformità al decoro pubblico;
- motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- prodotti/servizio con chiaro richiamo a tariffe/prezzi/offerte anche sotto forma di coupon/buoni sconto;
- la pubblicità diretta o collegata all'incentivazione ai giochi d'azzardo o similari.

Il Concessionario fornirà al Comune elenco completo degli sponsor prima dell'avvio della manifestazione.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di approvazione degli sponsor, qualora ravvisi un possibile pregiudizio alle finalità della manifestazione o comunque non rispetti i criteri sopra stabiliti.

### **Articolo 13 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto**

Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di inizio servizio, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo art. 21.

### **Articolo 14 - Personale**

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il Concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008). Inoltre, il Concessionario si obbliga a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determina la risoluzione del contratto.

### **Articolo 15 - Vigilanza e controllo**

Per le attività espletate, il Concessionario è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire ed a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Il Concessionario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dal Comune e, all'occorrenza,

apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento del corrispettivo.

Il Comune ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo e di esame degli atti predisposti dal Concessionario nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. Il Concessionario dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo ritenuto opportuno.

Per i controlli il Concessionario dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta. Le spese relative ai controlli del presente articolo sono a carico del Comune.

## **Articolo 16 - Pagamenti e fatturazione**

Il Comune si impegna a corrispondere al Concessionario il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione.

I pagamenti sono subordinati alla stipulazione del contratto e saranno effettuati dopo l'emissione di regolari fatture da parte del Concessionario.

Dall'importo delle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate. In caso di RTI l'importo verrà liquidato a favore della capogruppo.

L'importo dovuto per la realizzazione della manifestazione sarà liquidato ogni anno come segue:

- acconto, pari al 40%, entro la fine del mese di agosto, a fronte dell'emissione di regolare fattura;
- saldo, pari al 60%, a seguito della conclusione della manifestazione. Entro 60 giorni dalla presentazione della fattura di saldo, sarà effettuato l'accertamento da parte del Responsabile che il servizio sia stato eseguito in modo regolare e che siano state rispettate le condizioni concordate nel presente capitolato e quindi nei 30 giorni successivi il Comune procederà al pagamento della fattura.

Contestualmente alla fattura di saldo il Concessionario dovrà fornire al Comune opportuna documentazione di rendicontazione, nello specifico una relazione sull'andamento dell'iniziativa, in merito alle attività svolte e alla campagna di comunicazione realizzata e un piano economico dettagliato delle entrate e delle spese.

Il Concessionario provvederà a trasmettere al Comune l'elenco completo e definitivo degli sponsor reperiti con relativi importi.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo la verifica dei controlli previsti dalle normative vigenti.

In caso di fattura irregolare o di DURC irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni a tale titolo.

## **Articolo 17 - Fatturazione elettronica**

Ai sensi della legge n.244/2007 e del D.M. n.55 del 03/04/2013, le parti si danno reciprocamente atto che le fatture relative al presente contratto sono trasmesse solo ed esclusivamente in forma elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune, al quale il Concessionario deve indirizzare le eventuali fatture elettroniche è il seguente: UF3A7H.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, il Concessionario deve altresì indicare nella fattura anche il "codice identificativo gara" - codice CIG 73666743B2.

## **Articolo 18 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari**



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 il Concessionario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

Il Concessionario si impegna a richiedere analoghe dichiarazioni ai sensi del suddetto art. 3 della Legge n. 236/2010 ai soggetti terzi da lui individuati per la realizzazione dei vari servizi, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 19 - Divieto di cessione del contratto**

Il contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 20 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti stabiliti dall'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 21 - Cauzione definitiva**

Il Concessionario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, costituirà, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, cauzione definitiva di € 40.000,00 (pari al 10% del valore della concessione), a mezzo polizza fidejussoria.

Nel caso di mancato o inesatto adempimento contrattuale, il Comune avrà diritto di valersi della cauzione definitiva prestata e di cui in premessa.

Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora nel corso del contratto il Comune abbia escusso in tutto o in parte la stessa. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto, dietro dichiarazione dell'Amministrazione Comunale in ordine all'integrale adempimento delle obbligazioni, nonché all'insussistenza di danni alle strutture ed agli impianti attestata da verbale redatto in contraddittorio.

#### **Articolo 22 - Assicurazione a carico dell'Impresa**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare al comune Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti del Concessionario), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario a tale scopo, trasmetterà al Comune polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune.

L'importo del massimale per ogni sinistro non potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

#### **Articolo 23 - Penalità**

Il Concessionario è tenuto a corrispondere una penale per le inadempienze riscontrate dal Comune per i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo sull'allestimento degli spazi: € 3.000,00;

- per ogni iniziativa del programma annullata: da € 500,00 a € 2.000,00;
- per ogni variazione del programma non concordata preventivamente con il Comune: da € 500,00 a € 2.000,00;
- per ogni prodotto/attrezzatura/allestimento difforme da quelle pattuite o rispetto alle norme in vigore in materia di sicurezza, o difettosi, non sostituiti dal Concessionario dopo formale avviso di anomalia da parte del Comune: da € 500,00 a € 4.000,00;
- per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di quanto al precedente punto: € 500,00;
- per il prolungamento dell'emissione sonora oltre le ore 02.00 in piazza Cambiagli: € 3.000,00.

Le penali in qualsiasi caso non potranno esser comunque superiori complessivamente al 10% del valore complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC al Concessionario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 1 giorno dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

#### **Articolo 24 - Esecuzione in danno**

Qualora il Concessionario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed i tempi previsti, si applicheranno le prescrizioni dell'art. 23 del presente Capitolato.

Il Comune potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal Concessionario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente subiti dal Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, Il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del Concessionario, ovvero, in mancanza sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente integrato.

#### **Articolo 25 - Risoluzione**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del codice civile, il presente contratto potrà esser risolto per il venir meno della fiducia nei confronti del Concessionario, previa diffida ad adempiere entro i termini assegnati, dovuta a reiterate violazioni degli obblighi previsti nel presente contratto o al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il pubblico servizio.

Costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento);
- grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo;
- frode, negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- subappalto non autorizzato;
- casi stabili dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;
- importo delle penali superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
- mancata osservanza da parte del Concessionario, dei suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'opera, compresi subappaltatore e cottimista, del

Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza e pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) nella sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti Generali > Codici di condotta > Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile al Concessionario, il Comune incamererà la cauzione, rimanendo altresì impregiudicata ogni azione per eventuali maggiori danni.

Il Comune, a norma dell'art. 1456 del c.c., si avvarrà della clausola risolutiva espressa al verificarsi delle ipotesi qui richiamate.

È facoltà del Comune di risolvere il contratto per colpa ed inadempienza del Concessionario nel caso in cui lo stesso decada dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altri registri equivalenti.

#### **Articolo 26 - Revoca della Concessione**

Il Comune può procedere alla revoca della concessione ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990.

L'atto di revoca è preceduto da formale comunicazione al Concessionario con raccomandata A.R. La revoca del contratto è disposta con specifico atto del Comune ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

#### **Articolo 27 - Recesso**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualunque momento, previa formale comunicazione scritta da inviare mediante raccomandata A.R. al Concessionario con preavviso di almeno 15 gg. Il recesso avrà effetto dal momento del ricevimento della comunicazione.

Inoltre, in conformità alle prescrizioni dell' art. 1, c.13 della L.135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione al Concessionario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri di eventuali convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto stipulato e il Concessionario non acconsenta ad una modifica, proposta dal Comune, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Dalla data del recesso il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

Il diritto di recesso potrà essere esercitato anche dal Concessionario solo nel caso di cause di forza maggiore o altre gravi, sostanziali ed imprevedibili cause non imputabili allo stesso.

L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo di raccomandata A/R al Comune almeno 60 giorni prima.

Il Concessionario che ha esercitato il diritto di recesso non potrà vantare alcun diritto nei confronti del Comune, se non limitatamente ai servizi già eseguiti e riconosciuti.

#### **Articolo 28 - Variazione struttura e/o assetto aziendale**

Il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune, entro 30 giorni dal verificarsi, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

La mancata comunicazione si configura come inadempimento contrattuale e come tale sanzionata con la risoluzione del medesimo ed il risarcimento del danno.

### **Articolo 29 - Oneri e Spese**

Sono a carico del Concessionario, tutte le spese contrattuali, ad eccezione dell'I.V.A., che rimane a carico del Comune. Il presente contratto è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 c.2 del DPR 131/86

### **Articolo 30 - Controversie**

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesso, fatta eccezione per quelle inerenti il corrispettivo dovuto e non contestato, saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite al giudice del luogo in cui è sorta l'obbligazione, fatta salva la previsione di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.