



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BIANCA NATALIA CAMPANALE
<b>Indirizzo</b>	DOMICILIATA PER LA FUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONZA VIA AROSIO 15 (MB) – ITALIA
<b>Telefono Ufficio</b>	039/2372488
<b>Fax ufficio</b>	039/2372568
<b>E-mail istituzionale</b>	bcampanale@comune.monza.it
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	[ 17/02/1968]
<b>Titolo di studio Tesi</b>	Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi di Pavia. “La valutazione dell’impatto ambientale nell’ottica dello sviluppo sostenibile”.
<b>Altri titoli di studio</b>	Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Niccolò Machiavelli di Pioltello.
<b>Esperienze lavorative</b>	
<b>Dal 27/07/2017</b>	Posizione Organizzativa Funzionario Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Politiche Fiscali e Finanziarie (D.3 q.f.) –.
<b>Dal 7/09/2015</b>	Dirigente dell'Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie del Comune di Monza (MB), ex art. 110, c.2 D.Lgs. N. 267/2000.
<b>Dal 16/12/2011</b>	Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Politiche Fiscali e Finanziarie (D.3 q.f.) – Posizione Organizzativa.
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Comune di Monza (MB)</b>
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico - Settore Bilancio Programmazione Economica e Tributi
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Funzionario Responsabile d’Imposta e Responsabile del Polo Catastale.
<b>Dal 16/12/2010</b>	Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Entrate Tributarie e Catasto (D.3 q.f.) – Posizione Organizzativa.
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Comune di Paderno Dugnano (MI)</b>
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico - Settore Finanziario
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Funzionario Responsabile d’Imposta e Responsabile Ufficio Catasto.
<b>Dall’ 1/01/1999 al 15/12/2010</b>	Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Tributi – Capo Servizio Tributi (D.3 q.f.) – Posizione Organizzativa.
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Comune di Seregno (MB)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario Funzionario Responsabile d'Imposta.</p>
<p><b>Dal 16/07/1997 al 31/12/1998</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Economato – Istruttore Direttivo (D.1 q.f.) Comune di Seregno (MB)</p> <p>Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario Economo.</p>
<p><b>Dall' 1/09/1996 al 15/07/1997</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Responsabile a tempo indeterminato del Servizio Economato – (D.1 q.f.) <b>Comune di Melzo (MI)</b></p> <p>Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario Economo.</p>
<p><b>Dal 13/05/1996 al 1/08/1996</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Impiegata nel settore privato. Ditta New-Tech S.r.l. di Vimodrone (MI)</p> <p>Settore medicale. Gestione contabilità fornitori. Programmazione e registrazione ordini di acquisto.</p>
<p><b>Formazione: collaborazioni e incarichi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione come relatrice al convegno sul Mod. F24 – ICI e Sistema Siatel tenutosi in data 19/11/2003 organizzato dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia Settore Gestione Tributi.</li> <li>- Partecipazione come relatrice al corso di formazione sull'ICI per Amministratori locali organizzato dalla Legautonomie in collaborazione con la Provincia di Milano in data 24/05/2005.</li> <li>- Collaborazione con il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo Smaltimento dei Rifiuti solidi Urbani per l'elaborazione e applicazione di una tariffa rifiuti unificata in ambito consortile secondo il metodo normalizzato D.P.R. 158/1999.</li> <li>- Partecipazione in qualità di componente esperto tecnico-tributario del Tavolo della Fiscalità di Monza e Brianza della Camera di Commercio nel periodo 2008/2009/2010 per la proposta di semplificazione ICI.</li> <li>- Nomina come Referente della formazione dal 23/05/2005 al 15/12/2010 per l'Area Programmazione Finanziaria e Servizi Interni della Città di Seregno.</li> <li>- Rappresentante legale in giudizio presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Milano.</li> <li>- Partecipazione come membro commissione per concorsi pubblici presso varie amministrazioni locali.</li> </ul>
<p><b>Corsi di aggiornamento e perfezionamento</b></p>	<p>1993: Canterbury Christchurch University College: approfondimento della lingua inglese nonché preparazione della tesi di Laurea avente per oggetto temi in materia ambientale, conoscenza delle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e dello sviluppo sostenibile (SS).</p> <p>Dal 1998 al 2015 partecipazione a diversi seminari e workshop.:</p> <p>“Front Line in scena”-“Il riordino dei tributi locali e l'Irap (D.Lgs. 446/97)- “L'adozione dei regolamenti ICI e Cosap D.Lgs. 446/97”- “Progetto Comune 2000. Dirigere e gestire”- “Contenzioso Tributario”</p> <p>“La riscossione dei tributi locali”- “I tributi comunali”- “La riforma della riscossione e le novità riguardanti i Comuni”- “1° workshpo La tariffa Rifiuti”- “Perfezionamento delle capacità valutative”- “Corso base Office automation”</p> <p>“Lo Statuto del contribuente. I nuovi rapporti tra il Responsabile del tributo ed il contribuente.” – “Front-line atto secondo”- “Imposta Comunale sugli Immobili”.</p> <p>“Corso di formazione facilitatori Peg e controllo di gestione.” – “Imposta Comunale sugli Immobili”.</p> <p>Convegno su “Il catasto ai comuni”- “Strutture organizzative , ruoli e processi”- “Corso Excel</p>

avanzato + access”.

“Da tassa a tariffa rifiuti”- “L’evoluzione normativa e giurisprudenziale dell’ICI”- “Il diritto degli EE.LL. e l’emanazione degli atti amministrativi”.

“Soppressione della dichiarazione ICI”- “Programmazione e gestione del bilancio”- “Team building”- “La privacy ai sensi del D.L. n. 196/03”- “Imposta Comunale sugli Immobili”.

“Convegno sull’ Imposta Comunale sugli Immobili”- “Le fonti di finanziamento alternative e gli strumenti di finanziamento comunitario”.

“Lab-el visualizzazione dati territoriali in ambiente Gis” – “Aggiornamento Pronto Soccorso Aziendale”- “L’atto amministrativo e il regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia”.

MASTER breve sui tributi locali tenuto dall’A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale degli Uffici Tributi degli Enti Locali).

“Federalismo Fiscale Municipale” – “Il Federalismo Fiscale Comunale ed il classamento dei fabbricati fantasma” – “Corso di formazione relativo all’uso di attrezzature munite di video terminale”.

**Madrelingua**

Italiana

**Altra lingua**

Inglese

**Autovalutazione  
Livello europeo (\*)**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Capacità e competenze relazionali**

Buona capacità di comunicazione e di relazione anche con altri enti e istituzioni quali Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Agenzia del Territorio, Tribunale di Desio e di Monza, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

**Capacità e competenze organizzative**

Rapporti diretti con utenza esterna (contribuenti, professionisti, associazioni di categoria, ecc.).

Compiti di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività finanziaria, tributaria ed amministrativa dell’Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e approfondimenti normativi.

**Capacità e competenze sociali**

Volontaria presso la Croce Verde di Pioltello (MI) durante il periodo degli studi universitari e svolgimento servizio in ambulanza.

**Capacità e competenze tecniche/informatiche**

Ottima conoscenza della normativa riferita agli enti Locali.

Ottima conoscenza dei prodotti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.) e Open Office.

**Capacità e competenze artistiche**

Dal 1988 al 1995 insegnante di danza classica e moderna presso la Polisportiva di Rodano (MI). Tale esperienza mi ha consentito di acquisire capacità relazionali, di insegnamento e di organizzazione di persone e gestione di strutture sportive.

**Patente**

Di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".