

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA
Cognome	SARDI
Nazionalità	ITALIANA
Anno di nascita	1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

#### **DAL 1 GENNAIO 2018 AD OGGI**

Comune di MONZA

Settore Cultura, Sport Centrale Unica Acquisti

categoria D5 – esperto amministrativo

- gestione gare telematiche: dall'indizione all'aggiudicazione
- istruttoria provvedimenti amministrativi
- assistenza giuridica agli uffici del settore
- gestione pre-contenzioso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1 MARZO 2014 AL 31.12.2017**

Comune di MONZA – distacco presso il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza  
Area Amministrativa, Legale e Gestione patrimoniale

categoria D5 – esperto amministrativo con incarico di Alta Professionalità dal 1 marzo 2015

- gestione procedure ad evidenza pubblica e gare telematiche: stesura atti, partecipazione a commissioni, verbalizzazioni, controlli, provvedimento di aggiudicazione e stipulazione del contratto
- gestione del pre-contenzioso inerente la gara: escussioni cauzioni, riscontri a memorie o istanze di annullamento, provvedimenti in via di autotutela, accesso agli atti, segnalazioni ANAC
- redazione atti regolamentari dell'ente (regolamento acquisti, regolamento sponsorizzazioni, regolamento commissioni concessioni giudicatrici, ecc.)
- controllo di legittimità dei provvedimenti amministrativi dell'ente
- concessione di immobili: dall'indizione della gara alla stipulazione del contratto
- predisposizione atti e gestione procedure per sponsorizzazioni
- gestione del contenzioso in fase di esecuzione contrattuale
- consulenza nella redazione degli atti dei diversi uffici
- rapporti con i legali dell'ente

#### **DAL 16 SETTEMBRE 2004 AL 31 OTTOBRE 2013**

Comune di MONZA

Settore Affari Istituzionali, Legale ed Enti Partecipati

Servizio gare

categoria D5 – esperto amministrativo con incarico di posizione organizzativa dal 29 settembre 2006.

Responsabile Servizio Gare:

- Impulso, coordinamento e controllo delle attività inerenti le procedure ad evidenza pubblica (appalto, concessione, appalto integrato e project financing) e le gare ufficiose ;
- gestione del pre-contenzioso inerente la gara: denunce alle autorità giudiziarie competenti, escussioni cauzioni, riscontri a memorie o istanze di annullamento, provvedimenti in via di autotutela, accesso agli atti
- assistenza, consulenza e pareristica in materia di affidamenti
- attività di aggiornamento sulle novità normative e giurisprudenziali a favore di tutti i settori mediante predisposizione di circolari o delibere di indirizzo.

#### **DAL 1 AGOSTO 2000 AL 15 SETTEMBRE 2004**

Comune di CESANO MADERNO

Settore Amministrativo

Servizio Legale

categoria D3 con incarico di posizione organizzativa dal 1 gennaio 2002 al 15 settembre 2004

Responsabile Servizio Legale:

- assistenza legale nella gestione del contenzioso (risoluzioni contrattuali, transazioni, insinuazioni nelle procedure fallimentari, ecc.) e nella predisposizione degli atti (contratti, convenzioni, regolamenti, ordinanze, ecc.)
- predisposizione memorie difensive
- pareristica (soprattutto in materia di edilizia e di lavori pubblici)
- gestione delle gare ad evidenza pubblica (stesura atti , partecipazione a commissioni, verbalizzazioni, controlli e aggiudicazione) per l'affidamento di lavori, di servizi e forniture.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 12 MAGGIO 1997 AL 31 LUGLIO 2000**

Comune di CESANO MADERNO

Settore Amministrativo

Servizio Legale

Istruttore direttivo amministrativo, assunta in seguito a superamento corso – concorso

Predisposizione di atti difensivi per l'ente e pareri

Assistenza al segretario generale nel controllo di legittimità degli atti e nella predisposizione degli schemi contrattuali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **DA NOVEMBRE 1992 ALL'11 MAGGIO 1997**

Istituto Tecnico Commerciale Parificato San Celso di Milano

Contratto a tempo indeterminato

Insegnante di diritto, economia politica e scienza delle finanze

**ULTERIORI  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Date (da – a)

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**GIUGNO 2017**

F.A.L. – FONDAZIONE LOMBARDIA PER L'AMBIENTE

Incarico per attività formativa in materia di contrattualistica pubblica

Date (da – a)

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**GIUGNO 2015**

F.A.L. – FONDAZIONE LOMBARDIA PER L'AMBIENTE

Incarico per attività formativa in materia di contrattualistica pubblica

Date (da – a)

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**APRILE 2015**

A.N.U.T.E.L.

Incarico di docenza per giornata di studio ed approfondimento "Il procedimento contrattuale ordinario".

Date (da – a)

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**GIUGNO 2011**

A.N.U.T.E.L.

Incarico di docenza per giornata di studio ed approfondimento "Gli appalti di servizi".

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**MAGGIO 2010**

A.N.U.T.E.L.

Incarico di docenza per giornata di studio ed approfondimento "La gara ad evidenza pubblica: disciplina ed adempimenti".

Date (da – a)

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**NOVEMBRE 2009**

Comune di MONZA

Incarico per attività formativa interna

Docente di 2 corsi di formazione in materia di appalti rivolti a P.O. e Responsabili di servizio dell'ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Corsi e seminari di  
aggiornamento

### 5 LUGLIO 1990

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in giurisprudenza – Indirizzo forense

### ANNO SCOLASTICO 1984 / 1985

Liceo Scientifico P. Frisi di Monza

Diploma di Maturità Scientifica

### ANNO 2017

“Il codice degli appalti alla luce del nuovo decreto correttivo” Avv. Vittorio Miniero — Milano , 26 giugno 2017

### ANNO 2016

“Le principali novità del nuovo codice degli appalti” Lino Bellagamba - Milano , 22 giugno 2017

### ANNO 2013

**Corso di formazione in materia di contratti organizzato dal Dipartimento di Diritto, Economia e Culture dell'Università degli Studi dell'Insubria, con superamento esame finale.**

Como, gennaio-giugno 2013

### Anno 2011

**“Corso di alta formazione – Gestione e management Pubblico” – SSPAL - Milano, febbraio – aprile 2011**

### ANNO 2009

“I nuovi appalti di lavori pubblici” – Sda Bocconi – Milano , 24 - 27 febbraio 2009

### ANNO 2007

“La finanza di progetto nella normativa ordinaria dei lavori pubblici” – CISEL – Milano, 13 dicembre 2007

### ANNO 2006

“L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione dopo il Codice dei contratti pubblici” – CISEL – Milano, 15 -16 novembre 2006

“La gara d'appalto classica di forniture e servizi nel codice dei contratti” - CISEL – Milano, 19 ottobre 2006

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**INGLESE**

Buona  
Buona

COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.lgs. 196/03

Monza, 2 maggio 2018

Barbara Sardi