

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome RAFFAELLA CASERTA
Indirizzo Lavoro P.ZZA TRENTO E TRIESTE, SNC – 20900 MONZA
Telefono 039/2374356 (LAVORO)
Indirizzo di Posta Elettronica rcaserta@comune.monza.it

Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita Milano, 17 AGOSTO 1971

FORMAZIONE

Titolo di Studio LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE - MARZO 2008

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE SPERIMENTALE CON INDIRIZZO SOCIALE
PRESSO ISTITUTO TECNICO ERASMO DA ROTTERDAM - BOLLATE A.S.C.
1989/1990

Lingue straniere INGLESE BUONA CONOSCENZA LINGUA SCRITTA; DISCRETA CONVERSAZIONE ORALE

Uso di Software BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI PROCEDURE INFORMATICHE:
INTERNET, PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, LYBRE OFFICE; INTRANET CON
BUONA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE FILES .

ESPERIENZA LAVORATIVA

08.11.1993-13.04.1998 COMUNE DI MONZA
IMPIEGATA PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE
CON QUALIFICA GIURIDICA EX 5° LIVELLO GIURIDICO

14.04.1998- 20.05.2004 COMUNE DI MONZA
IMPIEGATA PRESSO SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI
QUALIFICA GIURIDICA CAT. D

21.05.2004-31.08.2017 COMUNE DI MONZA
PRESSO SPORTELLO AL CITTADINO
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
QUALIFICA GIURIDICA CAT. D

Dal 01.09.2017 COMUNE DI MONZA
IMPIEGATA PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
QUALIFICA GIURIDICA CAT. D

PRINCIPALI MANSIONI

PREDISPOSIZIONE ITER PROCEDURALI DI ADOZIONE DELIBERE, DETERMINAZIONI DEL DIRIGENTE, FATTURAZIONE, CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVI/SCADENZE CONTRATTI SCADENZE CONTRATTI, ESECUZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ORIENTATI ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Flessibilità e capacità di lavorare in modo autonomo e/o in team;
Buone capacità relazionali di contatto con l'utenza;
Coordinamento e organizzazione di persone e/o attività di lavoro;
Attitudine alla collaborazione orientata al raggiungimento di obiettivi.