

Curriculum Vitae

MARIA RITA CAMPANELLA

Luogo di nascita: Racalmuto (AG)

Data di nascita: 20 Gennaio 1974

Istruzione

2000-2001 Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, il 13.07.2000 con la votazione di 90/110.

1992-1993 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale e per Geometri "Galileo Galilei" di Canicatti (AG), con votazione di 46/60.

Impiego attuale.

- Dal 01.03.2006 dipendente a Tempo Indeterminato e Tempo Pieno del Comune di Monza (MB) nella qualità di Istruttore Contabile, Cat. C., Posizione Economica C.2, presso l'Ufficio Provveditorato Economato del Settore Bilancio Programmazione Economica Tributi Patrimonio.

Altre Esperienze professionali.

- Dal 27.12.2002 al 28.02.2006 dipendente del Comune di Cassina de' Pecchi (MI), nella qualità di Istruttore Amministrativo, Cat. C, Posizione Economica C1, presso il Servizio Gare, Contratti e Contenziosi Legali,
- dal 15.06.2001 al 24.12.2002 dipendente del Comune di Usmate Velate (MI) nella qualità di Istruttore Amministrativo, Cat. C, Posizione economica C1, Servizio Amministrativo, Ufficio protocollo, a tempo indeterminato e tempo parziale (24 ore).
- dal 30.06.2001 al 24.12.2002 nomina con decreto n. 19 del Sindaco di Usmate Velate, alla funzione di messo notificatore, in sostituzione del messo titolare assente a qualsiasi titolo, per la pubblicazione e notifica di tutti gli atti previsti dalla vigente normativa.
- Rilevatore ISTAT nel 14° Censimento Generale della Popolazione e Censimento Generale delle Abitazioni (21 ottobre 2001) per il Comune di Usmate Velate.
- dal 17.04.2001 al 16.06.2001, dipendente del Comune di Grezzago (MI) nella qualità di Istruttore Amministrativo, Cat. C. Posizione Economica C1, Settore Amministrativo Servizio sociale Assistenziale Scolastico Culturale, a Tempo Determinato, Part-Time 50%.

Corsi e Seminari

- corsi di aggiornamento e formazione sull'utilizzo delle piattaforme elettroniche: "Sintel" di Arca Lombardia; Mepa di Consip – (anno 2017);
- corsi di aggiornamento sul correttivo relativo al D.Lgs. n. 50/2016 (anno 2017);
- corsi di formazione ed aggiornamento normativa relativa al nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 (anno 2016);
- corsi di formazione ed aggiornamento sulla normativa relativa al codice dei contratti di cui al D.lgs. n. 163/2006;
- corsi di formazione e aggiornamento sulla normativa relativa ai lavori pubblici legge 109 del 1994, forniture D.lgs. n. 358/1992, servizi D.lgs. n. 157 del 1995;
- altri corsi di formazione e aggiornamento in materia: di tutela della privacy; comunicazione negli enti locali;

Lingue straniere

- Buona conoscenza della lingua Inglese e Francese;

Informazioni varie

- Conoscenza di Windows, e dei principali programmi di Office, Posta Elettronica, Internet;

Attitudini personali

- Attitudine all'analisi e alla sintesi con propensione alla risoluzione analitica dei problemi.
- Spirito d'iniziativa, capacità organizzative e decisionali.
- Attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali.
- Serietà e competenza, creatività e dinamismo, alta motivazione.

Autorizzo espressamente ai sensi del D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Monza 21/09/2017

Maria Rita Campanella

