

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’AUTOMAZIONE INTEGRATA DELLE PROCEDURE E DEI SERVIZI PER BRIANZABIBLIOTECHE. CIG 77650290A5**

COMUNE DI MONZA	U
Protocollo N.0037558/2019 del 27/02/2019 Class.: 7.5 «ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI ETC.)»	

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	
1. DATI DELLA PROCEDURA .....	
2. PREMESSE.....	
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	
3.1 Documenti di gara .....	
3.2 Chiarimenti.....	
3.3 Comunicazioni .....	
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	
5.1 Durata.....	
5.2 Rinnovo.....	
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	
7. REQUISITI GENERALI .....	
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	
8.1 Requisiti di idoneità .....	
8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	
8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	
9. AVVALIMENTO .....	
10. SUBAPPALTO. ....	
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	
11.1 documentazione .....	
11.2 modalità di costituzione della garanzia .....	
12. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	
13.1 BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	
13.2 BUSTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	
13.3 BUSTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA .....	
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	
15. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA CONGIUNTA .....	
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ....	
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. ....	
17.1 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	
17.3 APERTURA DELLA BUSTA TECNICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE .....	
17.4 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AUTOMAZIONE INTEGRATA DELLE PROCEDURE E DEI SERVIZI PER BRIANZABIBLIOTECHE

#### 1. DATI DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	COMUNE DI MONZA - (in qualità di Ente capofila del SISTEMA BIBLIOTECARIO BRIANZA BIBLIOTECHE)
Determinazione a contrarre	n. 2744 del 29/11/2018 e n. 28 del 16/01/2019
Luogo di svolgimento del servizio	Comuni aderenti al sistema bibliotecario <i>BrianzaBiblioteche</i>
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016)
Codice NUTS	ITC4D
CPV	92511000- 6 Servizi bibliotecari 72267000 - 4 Servizi manutenzione software
CIG	77650290A5
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	22/03/2019 - ore 17,00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	11/03/2019 - ore 17,00
Responsabile unico del procedimento	Dott.ssa Laura Brambilla

#### 2. PREMESSE

La presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL), di seguito "portale Sintel", accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma, mediante richiesta di offerta, in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

Eventuali anomalie o problemi temporanei riguardanti il funzionamento del portale dovranno essere tempestivamente segnalati a Sintel e alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale
4. Codice Etico
5. Modello DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE
6. Modello DGUE
7. Modello DICH\_SUBAPPALTO
8. Modello MOE - Offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul portale di Sintel: <http://www.arca.regione.lombardia.it>  
- e sul sito internet del Comune di Monza: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi>.

#### **3.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il portale Sintel, entro le ore 17:00 del giorno 11/03/2019.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o inviati con modalità difformi dal Portale Sintel, o pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale Sintel.

Esclusivamente in caso di malfunzionamenti del portale, tempestivamente segnalati alla stazione appaltante, le comunicazioni potranno essere effettuate tramite PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di gestione dell'automazione integrata delle procedure e dei servizi interni e al pubblico delle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE, attraverso l'"Integrate Library System (ILS) - *Clavis/DiscoveryNG*".

L'appalto è costituito da un unico lotto dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5, del codice, l'importo stimato dell'appalto da porre a base d'asta, è pari a € 149.400,00 IVA esclusa, dei quali € 102.640,00 IVA esclusa per costi del personale individuati ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 16, del codice, così ripartito:

€ 74.700,00 IVA esclusa per l'esecuzione del servizio per un periodo di 24 mesi, di cui € 51.320,00 IVA esclusa per costi del personale;

€ 74.700,00 IVA esclusa per eventuale opzione di rinnovo per un periodo di 24 mesi, di cui € 51.320,00 IVA esclusa per costi del personale, al verificarsi delle condizioni previste dal capitolato.

I costi per la sicurezza da rischi per interferenza sono pari a zero (art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008).

## **5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **5.2 RINNOVO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di € 74.700,00 al netto di Iva, oneri sicurezza

dovuti a rischi da interferenze non previsti, di cui € 51.320,00 IVA esclusa per costi del personale.

La stazione appaltante esercita tale facoltà, al verificarsi delle condizioni previste dal capitolato, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, prima della scadenza del contratto originario.

Il rinnovo è subordinato all'accettazione da parte dell'appaltatore, da rendersi entro il termine indicato dalla stazione appaltante.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**1.1.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;**

**1.1.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le**

imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 1.1.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) Iscrizione al Registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura;
- b) in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del d.m. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- c) in caso di cooperativa sociale, l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/91 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

- d) in caso di ONLUS, l'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. 460/97;
- e) nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Aver gestito, con buon esito, nel triennio 2015-2016-2017, software di gestione servizi per reti bibliotecarie.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione nel caso di servizi prestati a favore della stazione appaltante;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

## 8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1. ed in particolare il requisito dell'iscrizione al registro delle imprese di cui alla lettera a), deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.2. devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1. ed in particolare il requisito dell'iscrizione al registro delle imprese di cui alla lettera a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.2. devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti necessari previsti dall'art. 80, del codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e del modello\_DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE (anche per il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere f-bis), f-ter), di cui al punto 8.1.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) il modello\_DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE;
- 2) il modello DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

La documentazione dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate al paragrafo 12.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 10. SUBAPPALTO.

Il concorrente, indica le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il concorrente è tenuto ad indicare obbligatoriamente il subappaltatore.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa indicazione del subappaltatore;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente, per il subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C, D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

La documentazione dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate al paragrafo 12.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, in capo al subappaltatore indicato comporta l'esclusione del concorrente dalla gara, fatta salva l'eccezione prevista nel comma 4 del medesimo articolo.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

### 11.1 DOCUMENTAZIONE

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 2.988,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

## 11.2 MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA GARANZIA

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco BPM S.P.A. - Piazza Carducci 6, Monza, - IBAN IT44F050342040800000007011;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

- alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema approvato con il Regolamento adottato dal Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (d.m. 19-1-2018, n.31);
  4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo della presentazione dell'offerta;
  5. prevedere espressamente:
    - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di RTI, consorzi ordinari, costituiti o costituendi, aggregazioni di imprese i documenti di gara devono essere sottoscritti con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, in caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore.

### **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione da presentare dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale Sintel, come di seguito specificato:

#### **13.1 BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La busta amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1. Domanda di partecipazione (Modello DICH\_DOMANDA\_PARTECIPAZIONE) - firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza secondo le modalità indicate al paragrafo 12;**
- 2. Modello DGUE - Documento di Gara Unico Europeo - firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza secondo le modalità indicate al paragrafo 12;**

**Il DGUE deve essere compilato nelle parti seguenti:**

Parte II - Informazioni sull'operatore economico:

Sezione A - Sezione B - Sezione C (eventuale) - Sezione D (eventuale);

Parte III - Motivi di esclusione

Sezione A - Sezione B - Sezione C - Sezione D;

Parte IV - Criteri di selezione

Sezione A - Sezione C, punti 1b), 10 (eventuale);

Parte VI - Dichiarazioni finali

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La sottoscrizione del DGUE deve essere effettuata secondo le modalità prescritte al paragrafo 12.

3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC. N. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
4. **Disciplinare di gara** - firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo le modalità indicate dal paragrafo 12;
5. **Documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria** - da prestare secondo le modalità indicate al paragrafo 11 del presente disciplinare;
6. **L'impegno incondizionato di un fideiussore**, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
Il disposto di cui al comma 8, dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
7. **La dichiarazione attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia provvisoria**, firmata digitalmente dal sottoscrittore della garanzia provvisoria;
8. **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica eventuale riduzione dell'importo della cauzione;**
9. **Codice etico** - Firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo le modalità indicate dal paragrafo 12.  
La mancata accettazione del Codice etico costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
10. **l'eventuale documentazione in caso di partecipazione in forma congiunta (RTI/ConSORZI ordinari/GEIE/Aggregazioni di imprese di rete** - Il concorrente in caso di partecipazione in forma congiunta allega la documentazione indicata al **paragrafo 15**, sottoscritta secondo le modalità indicate nel paragrafo 12;
11. **Documentazione relativa all'avvalimento** - il concorrente, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 del codice) allega per l'ausiliaria la documentazione indicata al **paragrafo 9**, sottoscritta secondo le modalità indicate al paragrafo 12;



12. **Modello DICH\_SUBAPPALTO** - firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo le modalità indicate dal paragrafo 12.
13. **Documentazione relativa al subappaltatore (DGUE, PASSOE)** - Il concorrente, in caso di ricorso al subappalto (art. 105 del codice) allega per il subappaltatore la documentazione indicata al paragrafo 10, sottoscritta secondo le modalità indicate al paragrafo 12;
14. **Documentazione relativa agli operatori economici ammessi al concordato preventivo.**

### 13.2 BUSTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati, firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Nel caso di concorrenti partecipanti in forma congiunta, la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 12.

1. **CAPITOLATO SPECIALE**, firmato digitalmente per accettazione, con le modalità sopra indicate al paragrafo 12;
2. **PROGETTO TECNICO** - firmato digitalmente, con le modalità indicate al paragrafo 12 - elaborato dettagliato contenente tutti gli elementi necessari ad illustrare e giustificare le soluzioni tecniche proposte per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, tenendo conto di quanto disposto nel presente disciplinare al paragrafo 16 e nel capitolato del servizio.

L'elaborato progetto dovrà consistere in una relazione di massimo 8 pagine complessive (formato A4 - utilizzo di una sola facciata - font Times New Roman - dimensione carattere 11); le parti di testo eccedenti le 8 pagine non saranno prese in considerazione; non sono compresi nel conteggio delle pagine i curricula.

### 13.3 BUSTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### 1. MODELLO MOE - OFFERTA ECONOMICA

Il modello MOE - Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 12.

L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) percentuale di ribasso offerta, importo complessivo del servizio offerto, specifica dei costi del servizio, così come indicato nel modello MOE. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Lo sconto minimo ammesso è dello 0,1%. Non sono ammesse offerte inferiori al suddetto sconto minimo.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta del servizio.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la loro presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando e nel disciplinare per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. A tal fine l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA CONGIUNTA**

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate al paragrafo 12.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.**

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

$$P = P_{offTECN} + P_{offECON}$$

Dove:

P = punteggio complessivo

P<sub>offTECN</sub> = punteggio offerta tecnica

P<sub>offECON</sub> = punteggio offerta economica

#### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>PARAMETRO</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	
<b>1</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</b> (art. 6 del capitolato) <span style="float: right;"><b>punti max 44</b></span>	
<b>1.A</b>	<b>Servizio di Manutenzione e Assistenza della piattaforma ClavisNG(*) necessaria alla gestione delle attività bibliotecarie della Rete [art. 6.1 - lettere a), b), c), d)].</b>	
	a) Descrizione dell'attività di manutenzione correttiva della piattaforma ClavisNG (*)	<b>6</b>
	b) Descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria di tipo sistemistico della piattaforma ClavisNG (*)	<b>5</b>
	c) Descrizione dell'attività di manutenzione migliorativa della piattaforma ClavisNG (*)	<b>5</b>
	d) Descrizione piattaforma Trouble Ticketing.	<b>6</b>
<b>1.B</b>	<b>Sicurezza e statistiche [art. 6.2 - lettere a), b)].</b>	
	a) Descrizione delle attività di Backup e soluzioni Disaster Recovery.	<b>6</b>
	b) Statistica ed elaborazioni dati.	<b>6</b>
<b>1.C</b>	<b>Attività di contatto dell'utenza - email - sms - altri canali di comunicazione [art. 6.3 - lettere a), b), c)].</b>	
	a) Metodologia gestione invio mail/misure antispam.	<b>4</b>
	b) Quota invio aggiuntiva sms rispetto al numero minimo di 75.000 sms.	<b>3</b>
	c) Implementazione di diversi e aggiuntivi canali di comunicazione e notifica agli utenti.	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PIANO DI GESTIONE DELLE FASI CONCLUSIVE DEL CONTRATTO</b> (art. 7 del capitolato) <span style="float: right;"><b>punti max 6</b></span>	
	a) Modalità e tempi di restituzione dell'intera base dati in formato aperto e documentato e dei contenuti caricati dagli operatori delle biblioteche e del centro servizi di BrianzaBiblioteche.	<b>3</b>
	b) Indicazione del tempo messo a disposizione per l'affiancamento al nuovo gestore per escludere ogni interruzione del servizio, a miglioramento di quanto previsto dal capitolato.	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>SUPERVISORE - STAFF DI SERVIZIO</b> (art. 11 del capitolato) <span style="float: right;"><b>punti max 6</b></span>	
<b>3.A</b>	Esperienze del Supervisore del servizio.	<b>4</b>
<b>3.B</b>	Descrizione dello Staff di servizio impiegato con adeguate competenze tecniche-professionali.	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO AGGIUNTIVI</b> (art. 8 del capitolato) <span style="float: right;"><b>punti max 3</b></span>	
<b>5</b>	<b>SOLUZIONI MIGLIORATIVE OLTRE A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO, IDONEE AD ACCRESCERE IL LIVELLO QUANTI-QUALITATIVO DELLE ATTIVITA'/FUNZIONI SOTTO</b>	

<b>RIPORTATE</b>		<b>punti max 11</b>
<b>5.A</b>	<i>Elaborazioni di statistiche con particolare riferimento alle modalità e al numero di richieste personalizzate che possono essere rivolte e alla tempistica con le quali verranno elaborate e trasmesse ai richiedenti - (art. 6.2. lettera c, del capitolato)</i>	<b>5</b>
<b>5.B</b>	<i>Miglioramento dell'esperienza di navigazione dell'utente con realizzazione guida multimediale uso portale e ricerca in opac per l'utente</i>	<b>3</b>
<b>5.C.</b>	<i>Implementazione dei software con riferimento agli obblighi di accessibilità.</i>	<b>3</b>

(\*) La piattaforma ClavisNG è costituita da due applicativi principali: ClavisNG e DiscoveryNG, così come precisato all'art. 2 del capitolato speciale.

Si procederà alla valutazione dell'OFFERTA TECNICA tenendo conto dei sotto indicati parametri e sub-parametri.

#### **PARAMETRO 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 44**

Il parametro 1 è suddiviso nei seguenti sub-parametri a quali verrà attribuito il seguente punteggio.

**SUBPARAMETRO 1.A - Servizio di Manutenzione e Assistenza della piattaforma ClavisNG (\*) necessaria alla gestione delle attività bibliotecarie della Rete [art. 6.1 del capitolato - lettere a), b), c), d)]. Max punti 22**

a) Descrizione dell'attività di manutenzione correttiva della piattaforma ClavisNG(\*) con indicazione delle soluzioni tecniche, dell'organizzazione e degli strumenti utilizzati per la correzione dei malfunzionamenti degli applicativi, nel rispetto dei livelli minimi di servizio indicati nella Tabella B-SLA. - Punti max 6

b) Descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria di tipo sistemistico della piattaforma ClavisNG (\*) con indicazione delle soluzioni tecniche, dell'organizzazione e degli strumenti utilizzati per garantire la stabilità del funzionamento degli applicativi, nel rispetto dei livelli minimi di servizio indicati nella Tabella B-SLA. - Punti max 5

c) Descrizione dell'attività di manutenzione migliorativa della piattaforma ClavisNG(\*), con indicazione delle soluzioni tecniche, dell'organizzazione e degli strumenti necessari per consentire l'evoluzione dell'ambiente tecnologico di tutte le componenti la piattaforma, anche con l'indicazione del numero minimo di rilasci dei nuovi aggiornamenti, come richiesto dal capitolato. - punti max 5

d) Descrizione piattaforma Trouble Ticketing che consente: l'apertura, anche direttamente dall'interfaccia web dei ticket relativi alla segnalazioni di malfunzionamento o alle richieste di manutenzione; di monitorare lo stato di avanzamento delle segnalazioni; di fornire trimestralmente una reportistica sull'attività svolta e sul grado di avanzamento della lavorazione delle segnalazioni, così come prescritto dal capitolato di servizio. - punti max 6

Per l'assegnazione del punteggio al sub-parametro 1A - lettere a), b), c), d), verrà valutata la qualità, la quantità, l'adeguatezza e la varietà delle soluzioni tecniche proposte.

**SUBPARAMETRO 1.B Sicurezza e statistiche [art. 6.2 del capitolato- lettere a), b)]. MAX PUNTI 12**

a) Descrizione delle modalità di esecuzione giornaliera delle attività di Backup e descrizione di una soluzione di Disaster Recovery. - punti max 6

b) Descrizione delle modalità di accesso diretto (in lettura) ai dati del database, per lo svolgimento in modo autonomo dell'attività di estrazione ed elaborazione dati così come richiesto dal capitolato di servizio. - punti max 6

Per l'assegnazione del punteggio al subparametro 1B - lettere a), b) verrà valutata la qualità, l'idoneità funzionale, l'usabilità, l'efficienza, la compatibilità, la manutenibilità delle soluzioni tecniche proposte.

**SUBPARAMETRO 1.C Attività di contatto dell'utenza - email - sms - altri canali di comunicazione [art. 6.3 del capitolato - lettere a), b), c)]. MAX PUNTI 10**

a) Descrizione della metodologia gestione del sistema di invio mail che attenni il più possibile le misure antispam messe in atto dai principali fornitori del servizio di posta elettronica. - punti max 4;

b) Indicazione della quota di invio di sms aggiuntiva (n. unità) rispetto al numero minimo di 75.000 sms, previsti dal capitolato di servizio. - punti max 3

c) Indicazione dell'implementazione di diversi e aggiuntivi canali di comunicazione e notifica agli utenti senza costi aggiuntivi. - punti max 3

Per l'assegnazione del punteggio al subparametro 1C - lettere a), b), c) verrà valutata:

- Per il subparametro indicato alla lettera a): la qualità, l'idoneità funzionale, l'usabilità, l'efficienza, la compatibilità, della soluzione tecnica proposta;

- Per il subparametro indicato alla lettera b) verrà valutato il numero sms aggiuntivo proposto nel seguente modo:

fino a 2.500 1 punto

fino a 5.000 2 punti

fino a 10.000 3 punti

- Per il subparametro indicato alla lettera c) verrà valutata: la qualità, l'idoneità funzionale, l'efficienza, la compatibilità, della soluzione tecnica proposta.

**PARAMETRO 2 - PIANO DI GESTIONE DELLE FASI CONCLUSIVE DEL CONTRATTO (art. 7 del capitolato) - punti max 6.**

Il parametro 2 è suddiviso nei seguenti sub-parametri - lettere a), b) ai quali verrà attribuito il seguente punteggio:



a) Descrizione delle modalità e dei tempi di restituzione dell'intera base dati in formato aperto e documentato e dei contenuti caricati dagli operatori delle biblioteche e del centro servizi di Brianzabiblioteche, durante l'utilizzo degli applicativi. - punti max 3

b) Indicazione del tempo messo a disposizione per l'affiancamento al nuovo gestore per escludere ogni interruzione del servizio, a miglioramento di quanto previsto dal capitolato. - punti max 3

Per l'assegnazione del punteggio al parametro 2 - lettera a) verrà valutata la qualità, l'efficacia, la significatività, l'adeguatezza, la completezza della soluzione tecnica proposta.

Per l'assegnazione del punteggio al parametro 2 - lettera b) si assegnerà il seguente punteggio tabellare:

*Giorni 3: Punti 1*

*Giorni 4: punti 2*

*Giorni 5: Punti 3*

**PARAMETRO 3 - SUPERVISORE - STAFF DI SERVIZIO (art. 11 del capitolato)**  
punti max 6

Il parametro 3 è suddiviso nei seguenti sub-parametri a quali verrà attribuito il seguente punteggio:

**SUBPARAMETRO 3.A - Esperienze del Supervisore del servizio. Punti max 4**

Per l'assegnazione del punteggio al parametro 3.A - verrà valutata la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, lo spessore e la completezza del curriculum e delle esperienze specifiche del supervisore referente del servizio.

**SUBPARAMETRO 3.B - Descrizione dello Staff di servizio impiegato con adeguate competenze tecniche-professionali. - punti max 2**

Per l'assegnazione del punteggio al parametro 3.B - verrà valutata la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la strutturazione, la multidisciplinarietà dei curricula e delle esperienze specifiche dello STAFF di servizio proposto.

**PARAMETRO 4 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO AGGIUNTIVI (art. 8 del capitolato)**  
punti max 3.

Per l'assegnazione del punteggio al parametro 4 - verrà valutata la quantità, la qualità, l'adeguatezza e la varietà relative alle modalità e alle caratteristiche dei moduli di formazione aggiuntivi proposti oltre ai livelli minimi indicati nell'art 8 capitolato di servizio.

**PARAMETRO 5 - SOLUZIONI MIGLIORATIVE OLTRE A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO, IDONEE AD ACCRESCERE IL LIVELLO QUANTI-QUALITATIVO DELLE ATTIVITA'/FUNZIONI SOTTO RIPORTATE - punti max 11**

Il parametro 5 è suddiviso nei sub-parametri a quali verrà attribuito il seguente punteggio:

5.A Elaborazioni di statistiche con particolare riferimento alle modalità e al numero di richieste personalizzate che possono essere rivolte e alla tempistica con le quali verranno elaborate e trasmesse ai richiedenti - (art. 6.2. lettera c, del capitolato). - punti max 5;

5.B Descrizione delle soluzioni tecniche che consentono un miglioramento dell'esperienza di navigazione dell'utente con realizzazione guida utente multimediale uso portale e ricerca in opac. - punti max 3

5.C. Descrizione delle soluzioni migliorative di implementazione dei software con riferimento agli obblighi di accessibilità. - punti max 3

Per l'assegnazione del punteggio ai subparametri 5.A, 5.B, 5.C. - verrà valutata la quantità, la qualità, l'adeguatezza, la concretezza, l'efficacia, la rilevanza, l'utilità, l'innovatività, la proattività, l'implementabilità delle soluzioni tecniche proposte.

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica è assegnato un punteggio discrezionale come indicato nella tabella "criteri di valutazione", attribuendo un coefficiente *variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo quanto di seguito indicato.*

Giudizio	Coefficiente
nessuna proposta	0,00
scarso	0,30
insufficiente	0,40
sufficiente	0,60
discreto	0,70
buono	0,80
ottimo	1,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

## 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica, verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

#### 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

Le date delle sedute pubbliche per l'apertura delle buste virtuali pervenute verrà comunicata agli operatori economici concorrenti tramite il Portale Sintel.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

## 17.1 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data, l'ora e il luogo dove si terrà la seduta pubblica di apertura della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - verrà comunicata agli operatori economici concorrenti tramite il portale di Sintel.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, il soggetto deputato all'apertura della documentazione amministrativa provvederà tramite collegamento al portale Sintel:

- a) alla verifica dell'integrità e tempestività delle offerte pervenute sul portale Sintel;
- b) all'apertura della Sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta;
- c) all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 del codice, nel caso di riscontro di irregolarità sanabili;
- d) alla redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà:

- e) all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotterà idonee modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

*N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.*

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed

economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

**17.3 APERTURA DELL** Dichiaro altresì che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30% dell’importo contrattuale.

Dichiaro altresì che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30% dell’importo contrattuale.

#### **BUSTA TECNICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La data, l’ora e il luogo dove si terrà la seduta pubblica di apertura delle BUSTE B - OFFERTE TECNICHE - verrà comunicata agli operatori economici concorrenti tramite il portale di Sintel.

Nel giorno e nell’ora stabiliti la commissione giudicatrice provvederà tramite collegamento al portale Sintel:

- a) all’apertura delle BUSTE B concernenti l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) in caso di riscontro di irregolarità ne darà comunicazione al RUP che procederà all’esclusione (art. 76, comma 5, lettera b), del codice), dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.
- c) in una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione, per la predisposizione di dati o tabelle riassuntive di raffronto, potrà avvalersi anche solo di alcuni propri componenti oppure di funzionari appartenenti all’Amministrazione Comunale.

La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

La Commissione provvederà, in seduta riservata, all’inserimento nella Piattaforma Sintel dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per il progetto tecnico.

#### **17.4 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La Commissione, in seduta pubblica la cui data, ora e il luogo dove si terrà la seduta pubblica, verrà comunicata agli operatori economici concorrenti tramite il portale di Sintel.

Nel giorno e nell’ora stabiliti, la Commissione provvederà tramite collegamento al portale Sintel:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:

- c) all’apertura delle BUSTE C - OFFERTE ECONOMICHE dando contestualmente visione delle offerte stesse.

La piattaforma Sintel procederà automaticamente al calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica ed all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La commissione in seduta riservata procederà alla verifica dei punteggi attribuiti dalla piattaforma Sintel. In ogni caso, qualora si verificassero problemi di carattere tecnico, la commissione si riserva la facoltà di calcolare i punteggi dell'offerta economica in modalità "offline" e a convocare una seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Per le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del codice, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà atto al RUP, che procederà alla valutazione delle offerte anomale.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP redige la graduatoria e procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni e, se è il caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 19.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale ai sensi dell'art. 95, comma 3, del codice, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP, al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, procede a:

1. a richiede ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente che risultato primo in graduatoria i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice, qualora le informazioni necessarie non siano già presenti all'interno del modello MOE;
3. richiedere l'eventuale documentazione relativo al subappalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni dall'aggiudicazione, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) e tempestivamente, comunque entro 30 giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.



## 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

**Titolare del trattamento:** Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

**Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati** individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Monza, 27/02/2019

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Laura Brambilla

