

Carta dei servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano di Monza Approvata con delibera GC n. 336 del 17/5/2012

Gli obiettivi e i principi di erogazione dei servizi bibliotecari

Le biblioteche pubbliche aderenti al Sistema Bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE** considerano propri gli obiettivi ed i principi di erogazione del servizio di seguito enunciati:

La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che si propone di rendere disponibile ogni genere di conoscenza, nei limiti delle proprie finalità informative non specialistiche.

I compiti fondamentali della biblioteca pubblica riguardano oltre l'accesso all'informazione anche il supporto a percorsi formativi, la promozione culturale, la raccolta e la conservazione di documentazione relativa al proprio territorio.

I servizi della biblioteca sono forniti secondo criteri e modalità che si ispirano a fonti normative e tecniche ufficiali ed autorevoli, che riconoscono come fondamentali i seguenti principi:

1. Uguaglianza

La biblioteca riconosce l'uguaglianza di diritti degli utenti e la pari dignità personale e culturale di ogni cittadino, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, opinione politica, nazionalità, lingua, condizione fisica e sociale o grado di istruzione

2. Imparzialità e continuità

Il personale della biblioteca si impegna ad agire secondo criteri di obiettività ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità dei servizi, nel rispetto delle leggi. In caso di eventuali cambiamenti o interruzioni dei servizi, il personale si impegna a ridurre il disagio degli utenti e a ripristinare tempestivamente le attività

3. Partecipazione

La biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, e la loro collaborazione al miglioramento dei servizi attraverso suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni della biblioteca che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modificazioni

4. Efficienza ed efficacia

La biblioteca si ispira per il suo funzionamento a criteri di efficienza e di efficacia, organizzando le proprie risorse per conseguire il risultato migliore ed il più adeguato ai bisogni degli utenti.

(A tal fine vengono effettuati periodicamente monitoraggi e verifiche per misurare la qualità dei servizi forniti rispetto gli standard previsti)

Il contesto di Servizio: Sistema Bibliotecario Urbano - Civica

Per ciascuna biblioteca del Sistema Urbano vengono riportate le informazioni riguardanti la sede, il personale, la dotazione, la strumentazione.

Per l'erogazione di alcuni servizi le biblioteche hanno la facoltà di garantire una fruizione differenziata per la propria utenza. A questo scopo per indicare le soluzioni alternative possibili nelle Biblioteche del Sistema Urbano vengono utilizzate le seguenti sigle:

Biblioteca Civica	CIV
Biblioteca Cederna	CED
Biblioteca San Gerardo	GER
Biblioteca Ragazzi	RAG
Biblioteca San Rocco	ROC
Biblioteca Triante	TRI
Biblioteca Parco	PAR

Sede	<p>Biblioteca Civica via Giuliani, 1 - 20900 Monza (Monza) Tel: 039386984 - 039382272 Fax: 0392300771 E-Mail: bibiblioteche.direzione@comune.monza.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: lunedì: 14,30-18,30 martedì: 9,00-18,30 mercoledì: 9,00-18,30 giovedì: 9,00-22,30 venerdì: 9,00-18,30 sabato: 9,00-18,30</p>
Personale	<p>Direttore/Responsabile: Pasciuti Giustino Prestito e reference: Tagliabue Chiara (cooperativa) bibiblioteche.info@comune.monza.mi.it Castellino Luca, Galdini Paolo, Romano Katia (cooperativa), Rotatori Cristina (cooperativa) Prestito interbibliotecario nazionale: Villa Angelo bibiblioteche.prestiti@comune.monza.it Attività di promozione: Monti Roberto bibiblioteche.promozione@comune.monza.it Raccolte storiche: Colombo Pamela bibiblioteche.raccoltestoriche@comune.monza.it</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Quotidiani e riviste</p> <hr/> <p>Libri per Adulti (in particolare: classici delle letterature antiche e moderne in edizione critica e testo a fronte)</p> <hr/> <p>Libri e materiali in lingua originale</p> <hr/> <p>Novità Librarie</p> <hr/> <p>Documentazione locale: storica e attuale</p> <hr/> <p>Videocassette, DVD, Accesso internet</p> <hr/> <p>Presso le Raccolte Storiche e la sezione di Storia Locale: manoscritti, edizioni XV – XIX secolo, stampe di carte geografiche, fototeca, microfilm</p>

Strumenti Tecnici	Postazioni catalogo 4
	Postazioni internet 2
	Fotocopiatrici 2
	Stampanti al pubblico b/n 1
	Monitor visione multimediali in sede 1

Il contesto di Servizio: Sistema Bibliotecario Urbano – San Gerardo

Sede	<p>Biblioteca San Gerardo via Lecco, 12 - 20900 Monza (Monza) Tel: 039326376 Fax: 039326376 E-Mail: monza.sangerardo@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: lunedì: 9,30-19,15 martedì: 9,30-19,15 mercoledì: 9,30-19,15 giovedì: 9,30-19,15 venerdì: 9,30-19,15 sabato: 9,30-18,15</p>
Personale	<p>Responsabile: Calisse Laura Prestito e reference: Citterio Ivana Attività di promozione, prestito e reference: Perego Sara prestito e reference: Cortiana Eleonora (cooperativa), Di Tonno Roberta (cooperativa), Di Vinti Valentina (cooperativa), Garau Desirée (cooperativa), Loreto Antonio (cooperativa)</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Quotidiani e riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale: storica e attuale DVD, CD Musicali, CD ROM, giochi in scatola e didattici</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni catalogo 2 Postazioni internet 5 Postazioni internet per didattica e ipovedenti 1 Fotocopiatrici 1 Monitor visione multimediali in sede 1</p>

Il contesto di Servizio: Sistema Bibliotecario Urbano – San Rocco

Sede	<p>Biblioteca San Rocco via Zara, 9 - 20900 Monza (Monza) Tel: 0392007882 Fax: 0392102911 E-Mail: biblioteche.sanrocco@comune.monza.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: lunedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 martedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 mercoledì: 9,00-12,30 14,30-19,00 giovedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 venerdì: 9,00-12,30 14,30-19,00 sabato: 9,00-12,30 14,30-18,00</p>
Personale	<p>Responsabile: Castagna Antonella Prestito e reference: Dell’Aversana Flavio (cooperativa), Mongelli Valentina (cooperativa)</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Quotidiani e riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale: storica e attuale Videocassette, DVD, Audiolibri, CD ROM, giochi in scatola</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni catalogo Postazioni internet e catalogo 5 Fotocopiatrici 1 Stampanti al pubblico b/n 1</p>

Il contesto di Servizio: Sistema Bibliotecario Urbano - Triante

Sede	<p>Biblioteca Triante via Monte Amiata, 60 - 20900 Monza (Monza) Tel: 039731269 Fax: 039731269 E-Mail: bibiblioteche.triante@comune.monza.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: martedì: 9,00-12,30 14,30-18,30 mercoledì: 9,00-12,30 14,30-20,30 giovedì: 9,00-12,30 14,30-18,30 venerdì: 9,00-12,30 14,30-20,30 sabato: 9,00-12,30 14,30-18,30</p>
Personale	Responsabile: Meregalli Paola Prestito e reference: Zanotta M. Carla
Cosa Trovi in Biblioteca	Quotidiani e riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale: storica e attuale DVD, CD Musicali, CD ROM
Strumenti Tecnici	Postazioni catalogo Postazioni internet Fotocopiatrici 1 Monitor visione multimediali in sede 1

Il contesto di Servizio: Sistema Bibliotecario Urbano - Cederna

Sede	<p>Biblioteca Cederna via Zuccoli, 16 - 20900 Monza (Monza) Tel: 0392020237 Fax: 0392230119 E-Mail: monza.cederna@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: martedì: 10,00-12,30 14,00-19,00 mercoledì: 14,00-19,00 giovedì: 10,00-12,30 14,00-19,00 venerdì: 14,00-19,00 sabato: 10,00-12,30 14,00-17,00</p>
Personale	<p>Responsabile: Cuccato Silvia (cooperativa) Prestito, reference, promozione: Penone Anna, Salvioni Elisabetta (cooperativa) La gestione della biblioteca è esternalizzata</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Quotidiani e riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale: storica e attuale Videocassette, DVD, CD ROM, Audiolibri, giochi in scatola, giochi PC La biblioteca è una postazione di Girolibro</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni internet e catalogo 2 Fotocopiatrici 1 Stampanti al pubblico b/n 1 Monitor per visione multimediali 1</p>

Il contesto di Servizio: Sistema Bibliotecario Urbano – Biblioteca dei Ragazzi “Al segno della luna”

Sede	<p>Biblioteca Ragazzi “Al segno della luna” P.za Trento e Trieste, 6 - 20900 Monza (Monza) Tel: 039324197 Fax: 0392300771 E-Mail: biblioteche.ragazzi@comune.monza.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: martedì: 15,30-18,30 mercoledì: 15,30-18,30 giovedì: 10,00-12,30 15,30-18,30 venerdì: 15,30-18,30 sabato: 10,00-12,30 15,30-18,30</p>
Personale	<p>Responsabile: Ruffino Paola Prestito e reference: Perani Elena (cooperativa)</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale: storica e attuale Videocassette, DVD, CD Musicali, CD ROM, giochi in scatola</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni catalogo 2 Postazioni internet 1 Fotocopiatrici 1 Monitor per visione multimediali 1</p>

1. Lettura e consultazione in sede

Descrizione	Tutto il materiale presente in sede, salvo particolari documenti, può essere liberamente consultato
Cosa deve fare l'utente	Non ci sono formalità. I materiali sono disponibili. Per le seguenti tipologie di materiale viene richiesto in tutte le biblioteche del Sistema Urbano un documento di identità: [X] materiale raro, di pregio o sottoposti a tutela [X] periodici conservati e/o rilegati [X] storia locale
Tempi e modi	Immediati (salvo particolari documenti)

2. Prestito materiali presenti nelle biblioteche del Sistema Urbano

Descrizione	Il materiale documentario presente in biblioteca è ammesso al prestito. Nelle biblioteche del Sistema Urbano (v. siglario p. 3) fanno eccezione: [X] materiale raro, di pregio o sottoposto a tutela: In tutte [X] storia locale: CED - CIV [X] periodici conservati o destinati alla conservazione: CED - CIV [X] numero corrente dei periodici: In tutte [X] quotidiani: CED - CIV - ROC [X] opere di consultazione: In tutte
Cosa deve fare l'utente	L'iscrizione è gratuita. Per iscriversi occorre compilare uno specifico modulo e presentare: <ul style="list-style-type: none">• Un documento di identità• Il codice fiscale In caso di smarrimento della tessera di iscrizione il rilascio di un duplicato comporta un costo di € 2,00
	Per i minori di 18 anni è necessario il documento e la firma di un genitore o tutore. Per accedere ai servizi online è necessario: <ul style="list-style-type: none">• Fornire un indirizzo mail• Ritirare personalmente la password in una biblioteca

Tempi e modi

Le modalità di accesso al servizio di prestito:

Libri (inclusi audiolibri e corsi di lingue)	Riviste	CD, Vhs, CD ROM, DVD
---	----------------	-------------------------------------

Durata

Prestito	28 gg	7 gg	7 gg
Rinnovo (1 volta)			No

Numero

Prestito	10	5	5
Prenotazione	5	5 Solo in sede	2
PIB		No	

I materiali multimediali possono essere presi in prestito trascorsi 18 mesi dall'entrata in commercio, nel rispetto delle norme vigenti sul diritto d'autore.

La biblioteca gestisce, per i propri documenti, una sistematica attività di sollecito nei confronti degli utenti che non rispettano i tempi di riconsegna del materiale preso in prestito.

Per dare maggiore incisività all'attività di sollecito è prevista:

- la sospensione dai servizi della biblioteca sino alla regolarizzazione della propria posizione
- l'applicazione di una sanzione economica per i ritardi secondo le seguenti modalità:

Documenti	Tolleranza	Importo sanzioni	Giorni di comporto	Tetto Massimo
Libri	7 gg	€ 0,50	14	€ 50,00
Periodici	3 gg	€ 0,50	7	
Multimediale	3 gg	€ 0,50	7	

Il pagamento della multa avviene nella biblioteca in cui il documento viene restituito.

Qualora l'utente restituisca danneggiato o smarrisca un documento, deve provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio del bibliotecario, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa o, se ciò non fosse possibile, con altro documento o con rimborso di un equivalente valore. Qualora un utente non provveda al reintegro del documento smarrito o danneggiato è prevista la sospensione dai servizi delle biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE** sino alla regolarizzazione della sua posizione. Se infine sul materiale gravano tariffe a causa della ritardata restituzione l'utente sarà tenuto anche al pagamento di tali somme.

3. Rinnovo di un prestito

Descrizione	Il materiale documentario già in carico sulla tessera di un utente può essere rinnovato ad esclusione delle seguenti tipologie di materiali: <ul style="list-style-type: none">• quotidiani• materiale multimediale
Cosa deve fare l'utente	Le richieste di rinnovo possono essere effettuate sia rivolgendosi al personale, anche telefonicamente, sia attraverso il <i>catalogo online</i> disponibile in biblioteca o accessibile in Internet. In questo caso il rinnovo può essere richiesto solo a partire da 7 gg. prima e non oltre la scadenza naturale del prestito. In tutti i casi il rinnovo può essere richiesto solo se il documento non è già stato rinnovato o se non è prenotato da un altro utente. Solo trascorsi 7 gg. dalla scadenza del rinnovo l'utente può nuovamente prendere in prestito il documento.

4. Prestito tra le Biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**

Descrizione	<p>Il materiale documentario presente nelle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE può essere richiesto dagli iscritti di ogni biblioteca¹. Nelle biblioteche del Sistema Urbano (v. siglario p. 3) non possono essere richiesti i seguenti documenti:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> materiale raro, di pregio o sottoposti a tutela: In tutte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> periodici conservati e/o rilegati: CED – CIV - RAG</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> quotidiani: In tutte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> opere di consultazione: In tutte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> numero corrente di periodici: In tutte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> storia locale: CIV</p>
Cosa deve fare l'utente	<p>Essere iscritto ad una delle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE</p> <p>Le richieste possono essere effettuate sia rivolgendosi al personale sia direttamente attraverso il catalogo online disponibile in biblioteca o accessibile in internet. In questo secondo caso occorre aver ritirato la propria password per i servizi online presso una biblioteca e aver fornito un indirizzo e-mail.</p>
Tempi e modi	<p>È possibile scegliere come luogo di ritiro del documento la biblioteca preferita. La consegna dei documenti richiesti viene garantita presso la biblioteca indicata in un tempo variabile tra 0 e 3 giorni dal momento in cui il documento è disponibile.</p> <p>Le biblioteche del Sistema Urbano si impegnano:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ad avvisare telefonicamente, sms o via e-mail l'utente entro 3 giorni dalla disponibilità del documento prenotato, che dovrà essere ritirato entro i successivi 7 giorni (3 per i documenti multimediali).</p> <p>In caso di mancato ritiro entro il termine stabilito, il documento verrà restituito alla biblioteca proprietaria e sarà disponibile per altre richieste di prestito. Le richieste di prestito, di prenotazione e di rinnovo possono essere effettuati via internet, il rinnovo anche telefonicamente.</p> <p>Non è possibile richiedere / prenotare contemporaneamente più copie del medesimo titolo.</p>

¹ In alcune biblioteche, per motivate ragioni organizzative e gestionali, la Direzione del servizio potrà temporaneamente escludere dal prestito interbibliotecario anche i documenti multimediali (CD, DVD, Cd Rom, Vhs). In questi casi si procederà a disabilitare le richieste e le prenotazioni tramite PIB e a comunicare l'informazione all'utenza.

5. Prestito interbibliotecario nazionale

Descrizione	L'utente può richiedere anche documenti non presenti nel Catalogo di BRIANZABIBLIOTECHE ma disponibili in altre biblioteche del territorio nazionale
Cosa deve fare l'utente	Per accedere al servizio occorre essere iscritti in una delle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE ed aver sottoscritto lo specifico regolamento che disciplina il servizio di <i>InterLibrary Loan</i> (ILL). Le richieste possono essere rivolte alla Biblioteca Civica di Monza.
Tempi e modi	La ricerca può essere effettuata con la collaborazione di un bibliotecario. Il servizio è tariffato e viene effettuato con tempi di attesa variabili fra i 10 e i 20 giorni.

6. Assistenza e Consulenza all'utente

Descrizione	In tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano il personale è a disposizione per: <input checked="" type="checkbox"/> assistenza all'utilizzo degli strumenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> consulenze per ricerche bibliografiche <input checked="" type="checkbox"/> Informazioni di comunità
Tempi e modi	I tempi di risposta per la consulenza variano secondo la complessità della richiesta e il flusso dell'utenza del momento.

7. Informazioni di comunità

Descrizione	La biblioteca svolge anche funzione di centro informativo dei servizi e delle attività del territorio (ad esempio informazione sui servizi comunali, eventi, corsi, gruppi associazioni, ecc.) Nelle biblioteche del Sistema Urbano (v. siglario p. 3) le informazioni recuperate possono essere: <input checked="" type="checkbox"/> fotocopiate: In tutte <input checked="" type="checkbox"/> stampate: CED – CIV – GER - ROC - TRI <input type="checkbox"/> salvate su floppy-disk o su CD-Rom
Tempi e modi	Il servizio è immediato e gratuito, salvo il pagamento di eventuali fotocopie e/o stampe

8. Stampe e Fotocopie

Descrizione	<p>Il servizio fotocopie è disponibile esclusivamente per il materiale presente in biblioteca, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (in particolare si ricorda che non è possibile fotocopiare oltre il 15% di un libro). Nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano (v. siglario p. 3) è possibile accedere al servizio: <input checked="" type="checkbox"/> con l'assistenza del personale: GER <input checked="" type="checkbox"/> in modalità self service: CIV - GER - RAG - TRI <input checked="" type="checkbox"/> a cura del personale: CED - ROC</p>																																												
Tempi e modi	<p>Il servizio è tariffato.</p> <table border="1" data-bbox="655 757 1270 1803"> <thead> <tr> <th>Stampa e Fotocopie</th> <th>Tariffa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Fotocopie</td> </tr> <tr> <td>A4 bianco/nero</td> <td>€ 0,10</td> </tr> <tr> <td>A4 a colori</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3 bianco/nero</td> <td>€ 0,15</td> </tr> <tr> <td>A3 a colori</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tessera prepagata 13 copie</td> <td>€ 1,00</td> </tr> <tr> <td>Tessera prepagata 30 copie</td> <td>€ 2,00</td> </tr> <tr> <td>Tessera prepagata 60 copie</td> <td>€ 4,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Da scanner</td> </tr> <tr> <td>Formato A4</td> <td>€ 0,50</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Fotografie digitali</td> </tr> <tr> <td>Fino al formato A4</td> <td>€ 3,00 x file</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Da microfilm</td> </tr> <tr> <td>Stampe da microfilm</td> <td>€ 0,20 cad.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Stampe b/n laser</td> </tr> <tr> <td>Da carte geografiche</td> <td>€ 1,50 cad</td> </tr> <tr> <td>Dalla fototeca della Biblioteca Civica</td> <td>€ 0,20 cad</td> </tr> <tr> <td>Da Leggi, Banche dati, Internet</td> <td>€ 0,15 cad</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tariffe prestito interbibliotecario nazionale (ILL e DD)</td> </tr> <tr> <td>Per l'invio di volumi</td> <td>€ 5,00 a plico</td> </tr> <tr> <td>Per l'invio di fotocopie (oltre ai costi di riproduzione)</td> <td>€ 1,50 a plico</td> </tr> </tbody> </table>	Stampa e Fotocopie	Tariffa	Fotocopie		A4 bianco/nero	€ 0,10	A4 a colori		A3 bianco/nero	€ 0,15	A3 a colori		Tessera prepagata 13 copie	€ 1,00	Tessera prepagata 30 copie	€ 2,00	Tessera prepagata 60 copie	€ 4,00	Da scanner		Formato A4	€ 0,50	Fotografie digitali		Fino al formato A4	€ 3,00 x file	Da microfilm		Stampe da microfilm	€ 0,20 cad.	Stampe b/n laser		Da carte geografiche	€ 1,50 cad	Dalla fototeca della Biblioteca Civica	€ 0,20 cad	Da Leggi, Banche dati, Internet	€ 0,15 cad	Tariffe prestito interbibliotecario nazionale (ILL e DD)		Per l'invio di volumi	€ 5,00 a plico	Per l'invio di fotocopie (oltre ai costi di riproduzione)	€ 1,50 a plico
Stampa e Fotocopie	Tariffa																																												
Fotocopie																																													
A4 bianco/nero	€ 0,10																																												
A4 a colori																																													
A3 bianco/nero	€ 0,15																																												
A3 a colori																																													
Tessera prepagata 13 copie	€ 1,00																																												
Tessera prepagata 30 copie	€ 2,00																																												
Tessera prepagata 60 copie	€ 4,00																																												
Da scanner																																													
Formato A4	€ 0,50																																												
Fotografie digitali																																													
Fino al formato A4	€ 3,00 x file																																												
Da microfilm																																													
Stampe da microfilm	€ 0,20 cad.																																												
Stampe b/n laser																																													
Da carte geografiche	€ 1,50 cad																																												
Dalla fototeca della Biblioteca Civica	€ 0,20 cad																																												
Da Leggi, Banche dati, Internet	€ 0,15 cad																																												
Tariffe prestito interbibliotecario nazionale (ILL e DD)																																													
Per l'invio di volumi	€ 5,00 a plico																																												
Per l'invio di fotocopie (oltre ai costi di riproduzione)	€ 1,50 a plico																																												

9. Servizi on-line

Descrizione	<p>I servizi online permettono la consultazione del catalogo e l'accesso ai servizi di prestito nelle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE e da qualsiasi PC connesso via internet all'indirizzo www.brianzabiblioteche.it. È possibile effettuare autonomamente dal catalogo le operazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none">• controllo dei prestiti presenti sulla propria tessera• rinnovo dei prestiti• richieste di prestito• prenotazione di documenti <p>È possibile anche iscriversi alla <i>newsletter</i> di BRIANZABIBLIOTECHE che consente di ricevere via e-mail l'aggiornamento dei nuovi eventi organizzati dalle biblioteche</p>
Tempi e modi	Per accedere ai servizi online occorre aver ritirato la propria password presso una biblioteca e aver fornito un indirizzo e-mail.

10. Servizi per bambini e ragazzi

Descrizione	<p>Il Sistema Bibliotecario Urbano organizza servizi specifici rivolti ai bambini e ai ragazzi, a partire dalla primissima infanzia fino ai quattordici anni ed anche ai genitori, agli insegnanti ed agli educatori. È a disposizione uno spazio organizzato con le opere suddivise per fasce d'età e per narrativa e saggistica. In particolare il Sistema Bibliotecario Urbano offre servizi esclusivi per i cittadini 0-10 anni nella Biblioteca dei Ragazzi.</p>
Tempi e modi	<p>Tutto il materiale è ammesso al prestito. Nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano (v. siglario p. 3) fanno eccezione:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> opere di consultazione: CED - GER - RAG - ROC - TRI <input checked="" type="checkbox"/> periodici conservati e/o rilegati: CED - TRI</p>

11. Servizi per adolescenti [OPZIONALE]

Descrizione	<p>La biblioteca raccoglie in una specifica area le opere dedicate alla fascia d'età dei giovani adulti con l'obiettivo di riconoscere lo specifico di questa fase di crescita che si colloca tra la fine della frequenza della scuola secondaria di primo grado e l'avvicinarsi alla maggiore età.</p>
Tempi e modi	<p>Tutto il materiale è ammesso al prestito. Nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano (v. siglario p. 5) fanno eccezione:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> le opere di consultazione: CED – RAG - ROC <input checked="" type="checkbox"/> i periodici conservati e/o rilegati: CED</p>

12. Servizio Internet e Multimedialità

<p>Descrizione</p>	<p>Le biblioteche del Sistema Urbano mettono a disposizione degli utenti postazioni per l'accesso ad Internet (<i>opzione</i>: in modalità wireless). L'accesso richiede un'iscrizione al servizio e l'accettazione del relativo regolamento.</p> <p>Le sessioni di navigazione sono prenotabili: <input checked="" type="checkbox"/> telefonicamente: CED – CIV – RAG - TRI <input checked="" type="checkbox"/> tramite internet: CED</p> <p>Le sessioni di navigazione NON sono prenotabili per la biblioteca S. Gerardo</p> <p>Sono inoltre disponibili i seguenti servizi multimediali aggiuntivi nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano (v. siglario p. 5): <input checked="" type="checkbox"/> Visione in sede di DVD e VHS: CED – CIV - GER - RAG - TRI <input checked="" type="checkbox"/> Ascolto in sede di CD: CED - GER <input checked="" type="checkbox"/> Postazioni informatiche specializzate: GER <input type="checkbox"/> Tv satellitare</p>								
<p>Tempi e modi</p>	<p>Per l'utilizzo di Internet da parte dei minori di 18 anni è richiesta l'autorizzazione di un genitore o tutore.</p> <p>Il personale delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano (v. siglario p. 3) è a disposizione per:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Assistenza di base: In tutte <input checked="" type="checkbox"/> Consulenza nella ricerca: CED - CIV - RAG</p> <p>Il servizio Internet è gratuito con limitazioni di tempo: <input checked="" type="checkbox"/> Giornaliera: In tutte <input type="checkbox"/> Settimanale</p> <p>È possibile salvare su: <input checked="" type="checkbox"/> floppy: RAG <input checked="" type="checkbox"/> cd rom: GER <input checked="" type="checkbox"/> chiavetta: CED - CIV - GER - ROC - TRI <input type="checkbox"/> altro</p> <p>Il servizio è tariffato.</p> <table border="1" data-bbox="671 1563 1254 1758"> <thead> <tr> <th>Floppy Disk e Cd-Rom</th> <th>Tariffe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Floppy Disk</td> <td>//</td> </tr> <tr> <td>Cd-Rom Scrivibile</td> <td>//</td> </tr> <tr> <td>Cd-Rom Riscrivibile</td> <td>//</td> </tr> </tbody> </table>	Floppy Disk e Cd-Rom	Tariffe	Floppy Disk	//	Cd-Rom Scrivibile	//	Cd-Rom Riscrivibile	//
Floppy Disk e Cd-Rom	Tariffe								
Floppy Disk	//								
Cd-Rom Scrivibile	//								
Cd-Rom Riscrivibile	//								

13. Attività di promozione della lettura e dei servizi

Descrizione	Tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano programmano e organizzano per adulti e ragazzi varie iniziative volte a promuovere: [X] la lettura e l'informazione [X] l'uso dei propri servizi
Tempi e modi	Il calendario dei diversi appuntamenti viene diffuso attraverso manifesti, volantini, internet o newsletter. Molte iniziative promozionali vengono realizzate in forma coordinata con altre biblioteche.

14. Donazioni

Descrizione	Tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano possono accettare doni e donazioni documentarie da parte di privati cittadini e associazioni.
Tempi e modi	Esigenze di gestione e ragioni di coerenza nello sviluppo delle raccolte impongono alla biblioteca di accettare i materiali offerti in dono solo dopo un attento esame e la compilazione di uno specifico modulo di proposta dono (Biblioteca Civica). Può essere altresì concordato l'omaggio di abbonamenti a periodici. I doni che saranno giudicati privi di interesse per la biblioteca potranno essere respinti, devoluti ad altre biblioteche o istituzioni culturali, mandati al macero oppure venduti destinando il ricavato all'incremento del patrimonio documentario.

Legenda dei Termini Utilizzati

DOCUMENTO

Con il termine *documento* si intende qualsiasi materiale informativo presente in biblioteca, indipendentemente dalla sua tipologia o natura. Di conseguenza documento è sinonimo di libro, giornale, cd, dvd, ecc. L'insieme dei documenti di una biblioteca prende il nome di *raccolta*, *collezione* o *patrimonio documentario*. La descrizione dei documenti che costituiscono la raccolta di una biblioteca sono resi visibili ed individuabili grazie al *catalogo* o *OPAC* di **BRIANZABIBLIOTECHE** che contiene tutti i documenti delle singole biblioteche.

I documenti, in base a proprie caratteristiche o eventi di movimentazione, possono assumere stati permanenti o temporanei:

Disponibili al prestito

Disponibili solo al prestito locale

Esclusi dal prestito

In fase di catalogazione

In transito verso altra biblioteca

In prestito ma prenotabili

Queste informazioni sono riportate dal Catalogo OPAC

PRESTITO

Attività attraverso la quale l'utente ottiene l'uso esclusivo e temporaneo del materiale documentario di proprietà della Biblioteca. La durata del prestito varia in base al tipo di materiale (libri, riviste, CD, DVD, ecc.).

RINNOVO

È l'opzione che consente all'utente di prolungare la durata di un prestito già in carico sulla sua tessera. Il rinnovo può essere richiesto, in biblioteca o tramite i *servizi online*, a partire da 7 gg. prima, e non oltre, la scadenza naturale del prestito se il documento non è già stato rinnovato e non è prenotato da un altro utente. Su alcune tipologie di materiale (come ad esempio i giornali o le riviste) non è possibile richiedere rinnovo.

PRENOTAZIONE

È l'opzione che consente di ottenere il prestito di un materiale già in uso da parte di un altro utente, non appena il precedente utilizzatore lo riconsegna. Se sul medesimo materiale esistono più prenotazioni, vengono gestite code di prenotazioni ordinate sulla base della cronologia delle richieste. Al rientro del materiale prenotato la biblioteca provvederà a comunicare all'utente la disponibilità del documento per il ritiro. In qualsiasi momento è possibile cancellare una prenotazione – in biblioteca o tramite i *servizi online*. La durata di un prestito, originato da una prenotazione, decorre a partire dal momento del ritiro del materiale in biblioteca. Un libro prenotato rimane a disposizione per il ritiro 7 giorni dalla data di comunicazione all'utente della disponibilità per il ritiro. Dopo tale periodo decade la prenotazione.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (PIB)

L'utente può richiedere di entrare in possesso di tutti i documenti disponibili al prestito, presenti nel catalogo di **BRIANZABIBLIOTECHE**. Le richieste di prestito interbibliotecario possono essere inoltrate direttamente dall'utente, attraverso i *servizi online*, oppure con la collaborazione di un bibliotecario. L'utente può scegliere liberamente presso quale biblioteca di **BRIANZABIBLIOTECHE** ricevere (di norma entro 2-5 giorni) e consegnare il materiale richiesto. Su alcune tipologie di materiale (come ad esempio i giornali o le riviste) non è possibile accedere a questo servizio.