



Settore Mobilità, Viabilità, Reti
Servizio Mobilità

Resp. Procedimento: Ing. Jonathan Monti
Istruttoria: Spec. Amm.vo Claudio Gruppo

Marca da bollo
Euro 16.00

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA di SUOLO PUBBLICO

Il/la Sottoscritto/a nato/a il
residente/domiciliato/a in via nr.
codice fiscale documento d'identità nr. rilasciato il
 da Comune recapito telefonico fa istanza per
conto proprio/per conto della DITTA (esatta ragione sociale)
con sede in via p.iva
recapito Telefonico e-mail
Posta Elettronica Certificata

CHIEDE

di poter occupare il suolo pubblico in località
nel periodo (giorno ovvero dal giorno al giorno)
indicare almeno due date alternative in caso di maltempo o altri impedimenti
dalle ore alle ore per l'effettuazione di operazioni di
superficie da occupare: mt X mt = totale mq (comprensiva dello spazio
occorrente alla collocazione della segnaletica temporanea di cantiere di cui all'art.21 del C. d. S.).

1 m² SARANNO VALUTATI dal RICEVENTE LA PRATICA.

- con Ordinanza di modifiche viabilistiche
tipologia della pavimentazione stradale interessata dall'occupazione o dalla circolazione dei veicoli
 asfalto pavimentazione speciale (porfido o altro)

Si allega:

- 1) planimetria riportante il posizionamento dell'ingombro, misure dello stesso, misure della strada;
- 2) illustrazione fotografica dello stato dei luoghi;

In caso di località posta in ZTL o soggetta a limiti di massa indicare:

targa veicolo massa tn. lunghezza mt. larghezza

targa veicolo massa tn. lunghezza mt. larghezza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Servizio Mobilità

Via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832844 solo in orario di chiusura al pubblico

E-mail occupazionisuolo@comune.monza.it

Orario ricevimento pubblico: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - VENERDI chiuso

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

e-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Dichiara che il/i veicolo/i per il quale si richiede/ono l'accesso è/sono in regola con la normativa vigente in materia di revisione periodica e assicurazione contro la responsabilità civile.

Dichiara: di conoscere e di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel Codice della Strada e relativo regolamento, nei regolamenti del Comune di Monza non che le disposizioni del Decreto Legislativo n.507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni ed alle altre disposizioni speciali che disciplinano la materia.

Monza, il/la richiedente _____

Il richiedente dichiara inoltre di accettare le seguenti condizioni:

1) I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

a) tramite bonifico bancario a - Banco BPM spa Piazza Carducci 6 20900 Monza

Settore Mobilità, Viabilità, Reti

Codice IBAN: IT 44 F 0503420408 000000007011

Causale: cap.62 Acc.97/2019 e (COD.4804 + numero di protocollo pratica) località e data occupazione;

b) tramite Tesoreria Comunale, presso Banca Popolare di Milano, sede di Monza in piazza Carducci con 3 COPIE REVERSALI da ritirare all'ufficio permessi, debitamente compilate.

2) In caso l'occupazione non venga effettuata, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione prima della data richiesta tramite email all'indirizzo occupazionisuolo@comune.monza.it. In caso contrario il richiedente sarà tenuto ugualmente al versamento della tassa Tosap;

3) Il posizionamento della segnaletica inerente l'occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'art.21 del C.d.S è a carico del richiedente. **In nessun caso verrà fornita la segnaletica dagli uffici comunali;**

4) La cartellonistica di divieto di sosta con rimozione forzata dovrà obbligatoriamente essere posizionata almeno 48 ore prima dandone comunicazione tramite email all'indirizzo occupazionisuolo@comune.monza.it

5) Tempi di effettuazione dei lavori: (subordinati ai tempi previsti per l'istruttoria della relativa ordinanza) 10 giorni lavorativi a far data della presentazione della domanda di occupazione di suolo pubblico;

6) **presentazione di ogni ulteriore documentazione a richiesta dall'Ufficio**

Monza, il/la richiedente _____

Per ricevuta: data ____/____/____ Ora ____:____ firma _____

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it .

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA srl	14243311009	Via della Conciliazione 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Servizio Mobilità

Via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832844 solo in orario di chiusura al pubblico

E-mail occupazionisuolo@comune.monza.it

Orario ricevimento pubblico: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - VENERDI chiuso

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

e-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969