

SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE
Dati progettuali

ENTE	COMUNE DI MONZA
SEDE DI SERVIZIO	Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità - Piazza Trento e Trieste - Tel. 039-2372451/64
TITOLO PROGETTO	10 x 10 Attivati per Monza
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO	Isabella Sangalli/Rosangela Dorio/Simona Ballabio
DURATA PROGETTO	12 mesi
TIPOLOGIA/AREA PROGETTO	Educazione e promozione culturale
REQUISITI SUPPLEMENTARI, oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile	<p>Priorità sarà data agli studenti universitari nell'ambito sociale, umanistico, pedagogico o in ambito comunicazione</p> <p>Buona competenza relazionale, competenze esperienziali e/o formative in ambito sociale/educativo</p> <p>Forte motivazione e interesse alle attività sociali</p>
REQUISITI PREFERENZIALI	Sarà data priorità ai volontari in possesso della patente categoria B

<p>Descrizione progetto di inserimento del volontario (Obiettivi principali)</p> <p>A. Centri Civici:</p> <p>Potenziamento della rete dei 10 centri civici di quartiere quali luoghi di incontro, relazione, aggregazione per cittadini, associazioni, gruppi organizzativi al fine di favorire la partecipazione sussidiaria orizzontale;</p> <p>Promozione del protagonismo giovanile di cittadinanza attiva;</p> <p>Realizzare attività di promozione culturale allo scopo di riconoscere i quartieri quali luoghi dove sviluppare percorsi partecipativi virtuosi e in cui recuperare il senso civico e il senso dell'azione disinteressata per il bene collettivo.</p> <p>Far sperimentare concretamente le competenze professionali e personali dei giovani coinvolti affiancando la Pubblica Amministrazione nel raggiungimento delle seguenti finalità:</p> <p>favorire il dialogo tra amministrazione e quartieri;</p> <p>favorire il senso di appartenenza alla propria "comunità locale";</p> <p>favorire i processi di cittadinanza attiva e responsabilità sociale;</p> <p>contribuire a migliorare la qualità della vita nei quartieri;</p> <p>favorire percorsi di coesione sociale e confronto;</p> <p>sostenere le consultazioni e ridefinire l'identità e le funzioni dei Centri Civici rendendoli polifunzionali;</p> <p>Realizzare attività di promozione culturale allo scopo di riconoscere i quartieri quali luoghi dove sviluppare percorsi partecipativi virtuosi e in cui recuperare il senso civico e il senso dell'azione disinteressata per il bene collettivo</p> <p>B. Bilancio partecipativo:</p> <p>Coinvolgimento dei volontari in tutte le fasi del progetto che porterà i volontari stessi a sperimentarsi nell'ambito della partecipazione attiva;</p>
--

Facilitare il confronto con la cittadinanza e promuovere scelte e decisioni condivise, riducendo anche i conflitti;
 Coinvolgere i cittadini nel processo nella gestione pubblica attraverso forme di democrazia diretta;
 Contribuire a rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini e assicurare una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili;

Principali compiti/attività del volontario

ATTIVITÀ ORDINARIE.

A. Centri Civici:

- front office in risposta alle necessità dell'utenza
- presidio centri civici in relazione anche alla realizzazione di iniziative info/formative
- coinvolgimento nella realizzazione di progetti/iniziative rivolti a giovani di età compresa tra i 16 e i 25 anni, collaborando anche con soggetti del territorio
- assistenza servizi on-line per gli utenti con scarsa alfabetizzazione informatica
- cogestione sale civiche in vista di eventi
- migliorare gli strumenti di comunicazione
- monitoraggio del servizio con eventuali e relative proposte di miglioramento

B. Bilancio partecipativo:

- contatti con altri uffici del Comune, nonché con tutti gli stakeholder possibili ed eventuali;
- supporto nella gestione documentale
- supporto nell'organizzazione di eventi/iniziative volte alla promozione della partecipazione attiva, in particolare attività di natura logistica
- progettazione e creazione di materiali informativi di cittadinanza, di iniziative e progetti.

Impegno richiesto

30 ore settimanali, distribuite normalmente in 6 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana (da lunedì a venerdì), con un orario elastico che potrà essere concordato al momento dell'inserimento in base alle esigenze del Servizio e del volontario.

3 Week end nei dodici mesi per la gestione/organizzazione di eventi, disponibilità a prestare servizio anche nelle ore serali, ove si rivelasse necessario al progetto.

A tutti i volontari verrà inoltre richiesto di partecipare a momenti di cittadinanza attiva organizzati dall'Amministrazione come ad es. le pulizie di primavera, convegni etc. per un monte ore totale di 25 ore annue.

e ferie saranno concordate con il volontario.