



Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Cultura ed Eventi

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE CULTURALI. ANNO 2019

Il Dirigente del Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti in attuazione della Deliberazione di G.C. n. 322 del 16.10.2018, rende noto il seguente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi.

1 - FINALITÀ

Il presente Avviso pubblico intende promuovere e diffondere le attività culturali a Monza quali strumento di crescita e integrazione sociale, riscoperta e valorizzazione del territorio.

In particolare, intende promuovere:

- lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale;
- la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva;
- la diffusione della cultura intesa nel senso più lato (convegni, dibattiti, conferenze, mostre ecc.).

Secondo quanto sopra, il presente Avviso pubblico è finalizzato a:

- promuovere iniziative culturali di pubblico interesse;
- arricchire, in generale, il tessuto culturale;
- sostenere iniziative culturali che possano anche favorire lo sviluppo economico della città.

Per l'anno 2019, in concomitanza con l'VIII edizione della Biennale Giovani Monza, l'Assessorato alla Cultura intende promuovere e sostenere iniziative di vario genere a tema le arti visive (pittura, scultura, fotografia, video-arte ecc.).

2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Possono presentare richiesta di contributo associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale. Potranno essere assegnati benefici per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Monza e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivitaaculturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- i partiti politici;
- i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
- i sindacati dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

3 - RICHIESTE DI CONTRIBUTO E INIZIATIVE AMMESSE

Ciascun soggetto può presentare, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, una richiesta di contributo per ognuno dei tre periodi indicati al successivo art. 4. L'incompleta compilazione della richiesta di contributo e la mancata presentazione dei documenti richiesti possono costituire motivo di non accoglimento dell'istanza. Sono ritenute ammissibili esclusivamente le iniziative culturali, ovvero le iniziative che per genere o contenuto rientrano nell'ambito della cultura nella sua accezione generale e che rispondono alle finalità di cui all'art. 1.

Non sono comunque ammesse richieste di contributo:

- per corsi di qualsiasi genere (del tempo libero, di formazione, professionali ecc.);
- per iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (p.e. contributo indiretto attraverso uso gratuito spazi);
- per iniziative riservate esclusivamente a un target specifico (per esempio, scuole);
- per iniziative di genere fieristico o che prevedono vendita di prodotti.

Per tutte le iniziative è utilizzabile gratuitamente la Sala Maddalena (via Santa Maddalena 7) compatibilmente con la sua disponibilità secondo calendario di utilizzo. E' escluso dalla gratuità l'uso del pianoforte e dell'impianto multimediale in dotazione della sala. La gratuità della Sala Maddalena riguarda esclusivamente il giorno di svolgimento dell'iniziativa.

4 - PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative la cui realizzazione è prevista nell'anno solare 2019 secondo la seguente suddivisione in tre periodi:

- A) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° gennaio e il 30 aprile (1° quadrimestre);
- B) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° maggio e il 31 agosto (2° quadrimestre);
- C) iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° settembre e il 31 dicembre (3° quadrimestre).

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivita-culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Numero di eventi di cui si compone l'iniziativa (p.e. rassegne). MAX 15 punti	5 = Iniziativa di 1 solo evento 10 = Iniziativa di 2 o 3 eventi 15 = Iniziativa di 4 o più eventi
Novità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta culturale cittadina. MAX 5 punti	0 = No 5 = Sì
Valore e rilievo degli artisti/relatori secondo popolarità. MAX 15 punti	5 = Comunale 10 = Regionale 15 = Nazionale
Riferimento a una ricorrenza civile, storica, artistica, culturale. Il contenuto dell'iniziativa deve avere esplicita ed esclusiva attinenza alla ricorrenza. Sono escluse le ricorrenze religiose. MAX 5 punti	0 = No 5 = Sì
Riferimento alle arti visive (pittura scultura, fotografica, video-arte ecc.). Il contenuto dell'iniziativa deve avere esplicita ed esclusiva attinenza alle arti visive. MAX 10 punti	0 = No 10 = Sì
Grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa), dettaglio del piano economico. MAX 15 punti	0 = Nessuna 5 = Bassa 10 = Media 15 = Alta
Valore dell'investimento previsto (importo totale spese). MAX 20 punti	0 = Inferiore a € 1.000 5 = € 1.001 - € 3.000 10 = € 3.001 - € 5.000 20 = Superiore a € 5.000
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste: sponsorizzazioni, biglietti... MAX 15 punti	0 = 0-20% 5 = 21-40% 10 = 41-50% 15 = Superiore a 50%

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivita-culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il Dirigente del Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti provvederà a nominare apposito gruppo di valutazione delle iniziative.

Dopo aver valutato le iniziative, il Dirigente del Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti predisporrà la relativa graduatoria.

6 - RISORSE ECONOMICHE

Il totale dei contributi diretti erogabili è di € 27.000,00, come di seguito indicato:

- € 9.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2019 (1° quadrimestre);
- € 9.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° maggio e il 31 agosto 2019 (2° quadrimestre);
- € 9.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2019 (3° quadrimestre);

Gli eventuali importi non erogati del periodo A e del periodo B (per mancata realizzazione dell'iniziativa o per una delle cause indicate all'art. 11) saranno aggiunti alle risorse del periodo successivo.

7 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno calcolati con il metodo proporzionale puro in base al punteggio ottenuto dalle diverse iniziative.

In ogni caso il contributo:

- non sarà superiore al 80% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dal piano economico presentato);
- non sarà superiore al disavanzo (differenza tra spese ed entrate) del piano economico presentato.

8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati dovranno presentare la richiesta di contributo utilizzando il modulo allegato al presente Avviso pubblico.

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire all'Ufficio Cultura ed Eventi del Comune di Monza (viale Brianza 2, 20900 Monza, dal lunedì al venerdì ore 9/12.30; tel. 039.230.21.92; fax. 039.361.558; mail attivita-culturali@comune.monza.it) entro le seguenti date:

- A) per le iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° gennaio e il 30 aprile: entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 19/11/2018;
- B) per le iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° maggio e il 31 agosto: entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 4/3/2019;
- C) per le iniziative la cui realizzazione è prevista tra il 1° settembre e il 31 dicembre: entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 10/6/2019.

La richiesta potrà essere inviata tramite mail, PEC, fax, spedizione postale, consegna a mano.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivita-culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

9 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente le domande per l'uso di spazi (Sala Maddalena, sale Binario 7, sale Centri Civici, teatri ecc) e le domande per autorizzazioni e concessioni (occupazione suolo pubblico, fornitura energia elettrica ecc).

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico. In particolare per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune di Monza, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato nella comunicazione generale riguardante l'evento, secondo modello di immagine coordinata del Comune di Monza riportato al termine del presente Avviso pubblico.

10 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;
- allestimenti (addoppi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivitaaculturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
 - risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (p.e. distinta Siae) e pezze giustificative quietanzate per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

In caso di presentazione della suddetta documentazione oltre 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa, non sarà garantita la liquidazione del contributo.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
- mancato rispetto dell'immagine coordinata.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivitaaculturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

12 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE

Il Dirigente del Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, le modalità e le tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione. La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata sul sito del Comune di Monza.

13 - INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso pubblico è reperibile presso l'Ufficio Cultura ed Eventi del Comune di Monza (viale Brianza 2) oppure scaricabile on line dal sito del Comune di Monza.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE i dati contenuti nella presente convenzione saranno trattati dal Comune di Monza esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza
Responsabile del trattamento: Dirigente del Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti - dott.ssa Laura Brambilla

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Dirigente del Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti - dott.ssa Laura Brambilla.

Per informazioni e chiarimenti: Ufficio Cultura ed Eventi del Comune di Monza, viale Brianza 2, 20900 Monza - attivita-culturali@comune.monza.it - tel. 039.230.21.92. - fax 039.361.558.

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivita-culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30


Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



MODELLO IMMAGINE COORDINATA DEL COMUNE DI MONZA
PER INIZIATIVE CON CONTRIBUTO

	COMUNE DI MONZA	<Logo Associazione/Ente ecc.>
L'Assessore alla Cultura <Nome e Cognome>		Il Sindaco <Nome e Cognome>

Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email attivita-culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969