

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/Associazioni/altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
SPORTELLINO UNICO EDILIZIA																						
ACCESSO AGLI ATTI SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA	Tutti gli atti dello Sportello Unico dell'Edilizia possono essere chiesti in libera visione ed essere oggetto di estrazione in copia. L'accesso è riconosciuto a chiunque abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.	Ricezione istanza, esame della domanda, autorizzazione del responsabile del procedimento, ricerca dell'atto interno all'ufficio o richiesta di ricerca all'archivio generale, rilascio previo pagamento dei relativi diritti.	Legge 241/1990	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg salvo impedimento comunicato dall'Archivio generale e trasmesso al richiedente	istanza di parte su apposito modulo reperito presso il sito, nella sezione Edilizia - Modulistica	-	Archivio Generale presso l'Ufficio Protocollo	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no
CERTIFICATI EDILIZI	Consistono per lo più in certificazioni, richieste da pubbliche amministrazioni o da uffici giudiziari, circa l'accadimento o meno di un fatto connesso ad un procedimento edilizio.	Ricezione istanza, esame della domanda, stesura della certificazione, firma del Dirigente, rilascio del certificato previo pagamento dei relativi diritti.	Legge 241/1990	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg	istanza di parte	-	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
COMUNICAZIONE D'INIZIO LAVORI - CIL -	Riguarda le attività di edilizia libera come definite dall'Art. 6 del DPR 380/2001, integrato dall'Art. 17 L. 164/2014. La domanda è presentata dal proprietario con una descrizione delle opere da eseguire.	Ricezione istanza, esame della domanda, controllo atti. Qualora le opere indicate non siano attinenti alla definizione degli interventi, lo Sportello Unico dell'Edilizia ordina all'interessato di non effettuare le opere.	Art. 6 DPR 380/2001, come modificato dall'Art. 17 L. 164/2014	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	subito efficace alla presentazione della comunicazione	istanza di parte su apposito modulo reperito presso il sito, nella sezione Edilizia - Modulistica	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no
COMUNICAZIONE D'INIZIO LAVORI ASSEVERATA - CILA -	Riguarda, nell'ambito dell'attività edilizia libera di cui all'art. 6 del DPR 380/2001, le opere di manutenzione straordinaria compresa lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino parti strutturali dell'edificio	Ricezione istanza, esame della domanda, esame dell'asseverazione e del progettista, controllo atti e documentazione allegata. Qualora le opere indicate non siano attinenti alla definizione degli interventi, lo Sportello Unico dell'Edilizia ordina all'interessato di non effettuare le opere.	Art. 6 DPR 380/2001, come modificato dall'Art. 17 L. 164/2014	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	subito efficace alla presentazione della comunicazione	istanza di parte su apposito modulo reperito presso il sito, nella sezione Edilizia - Modulistica	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
SEGNALAZIONE ASSEVERATA D'INIZIO ATTIVITA' - SCIA -	Riguarda, tutte le opere edilizie non riconducibili sia all'Art. 6 (attività edilizia libera), che all'Art. 10 (attività soggetta a Permesso di Costruire) del DPR 380/2001.	Ricezione istanza, esame della domanda, esame dell'asseverazione e del progettista, controllo atti e documentazione allegata. Qualora le opere indicate non siano attinenti alla definizione degli interventi, ovvero non siano conformi alle previsioni della disciplina urbanistica-edilizia vigente, lo Sportello Unico dell'Edilizia ordina all'interessato di non effettuare le	Art. 22 DPR 380/2001, come modificato dall'Art. 17 L. 164/2014	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	subito efficace alla presentazione della comunicazione	istanza di parte su apposito modulo reperito presso il sito, nella sezione Edilizia - Modulistica	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no
PERMESSO DI COSTRUIRE - PDC -	Riguarda le attività edilizie disciplinate dall'Art. 10 del DPR 380/2001 quali gli interventi di nuova costruzione, di ristrutturazione urbanistica, di ristrutturazione edilizia come definiti da detto articolo, integrato dall'Art. 17 L. 164/2014.		Dall'Art. 10 all'Art. 21 del DPR 380/2001, come modificato dall'Art. 17 L. 164/2014	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	vedi relative fasi	istanza di parte su apposito modulo reperito presso il sito, nella sezione Edilizia - Modulistica	-	-	-	Da parte della Regione in applicazione Art. 21 DPR 380/2001	-	no	no	si	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica	
		Ricezione istanza, nomina del responsabile del procedimento, istruttoria entro 60 o 120 giorni. Il termine può essere interrotto dal responsabile del procedimento secondo le modalità definite dall'art. 20 del DPR 380/2001					60 gg. o 120 gg nel caso di progetti particolarmente complessi secondo la motivata risoluzione del responsabile del procedimento.																
		Proposta di provvedimento, definizione dei contributi di costruzione, emissione del titolo edilizio.					15 gg. Dal termine dell'istruttoria o 30 gg nel caso di progetti particolarmente complessi come sopra.																

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica	
		Nel caso di proposta di negazione, comunicazione all'interessato dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.					15 gg. Dal termine dell'istruttoria o 30 gg nel caso di progetti particolarmente complessi come sopra.																
		L'interessato può presentare le sue controdeduzioni ai motivi ostativi, entro 10 gg dal ricevimento dell'atto.					10 gg. Dal ricevimento dei motivi ostativi.																

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Emissione della negazione del Permesso di Costruire o emissione del titolo edilizio nel caso di accoglimento delle controdeduzioni.					15 gg. Dalle controdeduzioni o 30 gg nel caso di progetti particolarmente complessi come sopra.															
DENUNCIA D'INIZIO ATTIVITA' - DIA - ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE	Riguarda le attività edilizie soggette a permesso di costruire, esclusa la Ristrutturazione Urbanistica. Regione Lombardia consente l'uso della DIA alternativa al PDC.	Ricezione istanza, nomina del responsabile del procedimento, istruttoria entro 30. Nel caso sia riscontrata l'assenza di una o più delle condizioni stabilite il dirigente notifica all'interessato l'ordine motivato di non effettuare i lavori, ovvero in caso contrario attesta la chiusura del procedimento.	Art. 10 DPR 380/2001 Art. 41 Legge Reg. 12/2005	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg il termine entro cui deve compiersi l'istruttoria.	istanza di parte su apposito modulo reperito presso il sito, nella sezione Edilizia - Modulistica	-	-	-	Da parte della Regione in applicazione Art. 21 DPR 380/2001	-	no	no	si	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
CERTIFICATO DI AGIBILITA'	Riguarda gli interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire o a Denuncia d'Inizio Attività alternativa al PDC. Le CILA e le SCIA non sono soggette al certificato di agibilità ma al collaudo finale da parte del tecnico che assevera le opere.	Recezione istanza, verifica e controllo della documentazione agli atti, eventuale richiesta integrazioni documentali, sopralluogo di verifica, emissione e rilascio del certificat. Nel caso di non conformità trasmissione della pratica all'Ufficio Controlli edilizi.	Artt. 24 - 25 -26 DPR 380/2001	Sportello Unico dell'Edilizia SUE (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	Geom. Pasquale Pescatore (tel. 039 2374980 edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg	istanza di parte su apposito modulo reperito presso il sito, nella sezione Edilizia - Modulistica	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no
CONTROLLI EDILIZI																						
APPLICAZIONE ART.31 D.P.R. 380/01 - INTERVENTI ESEGUITI IN ASSENZA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE, IN TOTALE DIFFORMITA' O CON VARIAZIONI ESSENZIALI	Accertata la violazione urbanistica edilizia il dirigente ingiunge al proprietario e/o al responsabile dell'abuso la demolizione dello stesso e al ripristino dello stato dei luoghi.		Art. 31 DPR 380/2001 come modificato dall'Art. 17 L. 164/2014	Ufficio Controlli Edilizi (tel. 0392372389 controlliedilizi@comune.monza.it)	Arch. Giuseppe Riva (tel 039 2372447 mail: gmriva@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	vedi relative fasi							no	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica	
		Ricevuta la segnalazione da parte della polizia locale, o su iniziativa propria, l'Ufficio verifica l'esattezza dei dati e, nel caso siano ancora in corso i lavori ingiunge al proprietario e ai responsabili dell'abuso la sospensione immediata dei lavori, notificandola alle parti.					2 gg dal ricevimento della segnalazione																
		Il dirigente entro 30 giorni dalla segnalazione ordina la demolizione delle opere, fissando il termine di 90 giorni, e indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto.					30 gg dal ricevimento della segnalazione																

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica	
		Se il responsabile dell'abuso non provvede nel termine indicato (90 gg) alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi si procede all'accertamento dell'inottemperanza nei successivi 30 giorni, comminando la sanzione prevista dall'Art. 17 L. 164/2014, da € 2000 a € 20.000.					30 gg dalla scadenza dell'ordine di demolizione. Il termine può essere interrotto nel caso di ricorso al TAR da parte del proprietario o del responsabile dell'abuso.																
		Acquisizione dell'Area con trascrizione nei pubblici registri, predisposizione del progetto di demolizione d'ufficio e previo indirizzo di Giunta Determina di approvazione dell'impegno di spesa con incarico all'impresa individuata tra quelle conduttrici delle opere di manutenzione edifici comunali.					30 gg dall'accertamento della mancata demolizione e dell'irrogazione delle sanzioni.																

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Esecuzione della demolizione d'ufficio.					30 gg dall'impegno di spesa per la demolizione.															
PIANI URBANISTICI E SIT																						
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Certificati di Destinazione Urbanistica	Ricezione istanza, esame della domanda, stesura della certificazione, firma del Dirigente, rilascio del certificato previo pagamento dei relativi diritti.	Art. 30 DPR 380/2001	Servizio Piani Urbanistici (tel. 0392372970 edilizia@comune.monza.it)	Arch. Francesca Corbetta (tel. 039 2372447 mail: edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg	istanza di parte	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
CERTIFICATI URBANISTICI	Consistono per lo più in certificazioni, richieste da pubbliche amministrazioni o da uffici giudiziari, circa l'accadimento o meno di un fatto connesso ad un procedimento edilizio.	Ricezione istanza, esame della domanda, stesura della certificazione, firma del Dirigente, rilascio del certificato previo pagamento dei relativi diritti.	Legge 241/1990	Servizio Piani Urbanistici (tel. 0392372970 edilizia@comune.monza.it)	Arch. Francesca Corbetta (tel. 039 2372447 mail: edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg	istanza di parte	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no
ACCESSO AGLI ATTI SERVIZIO PIANI URBANISTICI E SIT	Tutti gli atti del Servizio Piani Urbanistici e Sit possono essere chiesti in libera visione ed essere oggetto di estrazione in copia. Possono altresì essere richieste cartografie digitali o su supporto informatico.	Ricezione istanza, esame della domanda, autorizzazione del responsabile del procedimento, ricerca dell'atto o estrazione della cartografia digitale, rilascio previo pagamento dei diritti relativi.	Legge 241/1990	Servizio Piani Urbanistici (tel. 0392372970 edilizia@comune.monza.it)	Arch. Francesca Corbetta (tel. 039 2372447 mail: edilizia@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg	istanza di parte	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
OSSERVAZIONI AL PGT ADOTTATO	A seguito dell'adozione di un nuovo strumento urbanistico od una sua variante, lo stesso viene reso disponibile		L.R. 12/2005	Servizio Piani Urbanistici e Sit (tel. 0392372520 piani.urbanistici@comune.monza.it)	Arch. Francesca Corbetta (tel. 039 2372520 mail: piani.urbanistici@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	vedi varie fasi	istanza di parte	-	-	-	-	-	no	no	no	no	no	no	no	no	no
		Entro 90 giorni dall'adozione gli atti del PGT sono depositati, a pena di inefficacia, presso la Segreteria comunale, per un periodo il Piano viene pubblicato e continuativo di 30 giorni. Gli atti vengono altresì pubblicati sul sito e si dà pubblicità sul BURL e su un quotidiano o un periodico di diffusione locale.					90 gg															

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Nei successivi 30 giorni tutti i cittadini possono presentare osservazioni in forma scritta.					30 gg															
		Entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni il Consiglio Comunale decide sulle stesse apportando agli atti del PGT le modificazioni necessarie.					90 gg o 150 nel caso di elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale															
PAESAGGIO E INNOVAZIONE EDILIZIA																						

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
ESAME DELL'IMPATTO PAESISTICO DEI PROGETTI	Valutazione dell'impatto di un progetto in base alla sensibilità paesistica del sito e al grado di incidenza del medesimo	Ricezione istanza esame pratica, verifica e controllo della documentazione eventuale richiesta integrazioni documentali comunicazione esito favorevole/negazione al richiedente e al SUE per prosieguo iter emissione PdiC se del caso comunicazione esito	Piano Paesistico Regionale (DGR 08 novembre 2002 n. VIII/11045)	Paesaggio e Innovazione edilizia (tel. 0392374970 paesaggio@comune.monza.it)	arch. Marco Magni (tel. 039 2372447 mail: paesaggio@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg o 150 gg (salvo integrazioni) in funzione della pratica edilizia associata	istanza di parte	elaborati grafici e fotografici, relazione paesistica	S.U.E.	DIA/SCIA/ Permesso di costruire		nota contabile per diritti segreteria (pagamento diretto o con bonifico)	no	no	no	no	no	no	no	no	no
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ORDINARIE	Autorizzazioni per interventi in ambiti vincolati, ai sensi art. 146 del D.Lgs. n. 42/04: procedura a seguito L. n. 98/13	Ricezione istanza, verifica istruttoria tecnica, valutazione conformità piani paesaggistici, acquisizione parere Commissione Paesaggio rilascio provvedimento di autorizzazione o negazione trasmissione alla Soprintendenza per acquisizione parere obbligatorio e vincolante, comunicazione avvio del procedimento, predisposizione provvedimento	D.Lgs. 42/04; L. 98/13; L R Lombardia 12/05	Paesaggio e Innovazione edilizia (tel. 0392374970 paesaggio@comune.monza.it)	arch. Marco Magni (tel. 039 2372447 mail: paesaggio@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	120 gg	istanza di parte	elaborati progettuali indicati nell'accordo del 04/08/06 tra Ministero e Regione Lombardia	Soprintendenza		regione (commissario ad acta)	nota contabile per diritti segreteria (pagamento diretto o con bonifico)	no	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuate dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE SEMPLIFICATE	Autorizzazioni per interventi in ambiti vincolati, ai sensi art. 146 del D.Lgs. n. 42/04; procedura ai sensi DPR 139/10	Ricezione istanza, Istruttoria tecnica verifica della conformità urbanistica, acquisizione parere della Commissione per il Paesaggio invio alla Soprintendenza per acquisizione parere, comunicazione avvio del procedimento, acquisizione parere commissione paesaggio, rilascio provvedimento di autorizzazione o negazione	D.Lgs. 42/04; DPR 139/10; L R Lombardia 12/05	Paesaggio e Innovazione edilizia (tel. 0392374970 paesaggio@comune.monza.it)	arch. Marco Magni (tel 039 2372447 mail: paesaggio@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	60 gg	istanza di parte	elaborati progettuali indicati scheda semplificata (allegata DPCM del 12/12/05)	Soprintendenza			regione (commissario ad acta)	nota contabile per diritti segreteria (pagamento diretto o con bonifico)	no	no	no	no	no	no	no	no
ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Certificazione, ai sensi artt. 167 e 181 D.Lgs. 42/04, della compatibilità paesaggistica per interventi in ambiti vincolati eseguiti in assenza di autorizzazione paesaggistica o in difformità	Ricezione istanza, verifica pratica, trasmissione e acquisizione parere Soprintendenza, comunicazione avvio procedimento sanzionatorio e acquisizione perizia di stima, emissione ordine di pagamento e certificazione.	D.Lgs. 42/04; Lr Lombardia 12/05	Paesaggio e Innovazione edilizia (tel. 0392374970 paesaggio@comune.monza.it)	arch. Marco Magni (tel 039 2372447 mail: paesaggio@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	180 gg	istanza di parte	elaborati progettuali indicati nell'accordo del 04/08/06 tra Ministero e Regione Lombardia	Soprintendenza				nota contabile per diritti segreteria e sanzione (pagamento diretto o con bonifico)	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
AUTORIZZAZIONI INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE (STAZIONI RADIO BASE)	Autorizzazioni per installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici con potenza in singola antenna superiore ai 20 watt, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 259/03	Recezione istanza, verifica pratica, pubblicazione avviso all'albo pretorio on-line, Acquisizione parere tecnico da parte di ARPA, Acquisizione del parere della Commissione per il Paesaggio, rilascio autorizzazione o negazione	L. 36/01, DPCM 8 luglio 2003, D.Lgs. 259/03; LR Lombardia 11/01	Paesaggio e Innovazione edilizia (tel. 0392374970 paesaggio@comune.monza.it)	arch. Marco Magni (tel. 039 2372447 mail: paesaggio@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	90 gg	istanza di parte	elaborati conformemente allegato 13 Modello A del D.Lgs. 259/03	ARPA			nota contabile per diritti segreteria (pagamento diretto o con bonifico)	no	no	si	no	no	no	no	no	no
INSTALLAZIONI INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE (POTENZA IN SINGOLA ANTENNA INFERIORE O UGUALE AI 20 WATT) O MODIFICA A IMPIANTI ESISTENTI-PONTI RADIO- RETI MICROCELLULARI	Procedura di SCIA art.87 e 87 bis D.Lgs. 259/03, Comunicazione art. 6 LR 11/01, Comunicazione art. 35 c.4 DL98/11	Ricezione istanza, pubblicazione avviso all'albo pretorio on-line, Acquisizione, se necessita, del parere della Commissione per il Paesaggio, Acquisizione esito istruttoria, se dovuto, da parte di ARPA, presa efficacia SCIA/Comunicazione	L. 36/01, DPCM 8 luglio 2003, D.Lgs. 259/03; LR Lombardia 11/01; DL 98/11	Paesaggio e Innovazione edilizia (tel. 0392374970 paesaggio@comune.monza.it)	arch. Marco Magni (tel. 039 2372447 mail: paesaggio@comune.monza.it)	posta elettronica, telefono, di persona	30 gg	istanza di parte	elaborati conformemente allegato 13 Modello B del D.Lgs. 259/03 -	ARPA			-	no	no	si	no	no	no	no	no	no
URBANISTICA OPERATIVA																						

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
PIANO ATTUATIVO CONFORME AL P.G.T.	Presentazione istanza di Piano Attuativo, da parte dell'Operatore privato, richiedente l'approvazione dello stesso. Qualora la fase istruttoria si concluda positivamente la GC adotta il Piano, poi chiunque interessato può presentare osservazioni. Con l'approvazione del Piano si decide nel contempo sulle osservazioni. Successivamente l'Operatore privato stipula la Convenzione urbanistica.		L.R. n. 12/2005; L. n. 241/1990	Ufficio Urbanistica Operativa tel. 039-2372223; urbanisticaoperativa@comune.monza.it	Arch. Giuseppe Riva tel. 039-2372482; gmriva@comune.monza.it	telefono, mail, pec	vedi relative fasi	istanza	vedi relative fasi	vedi relative fasi	vedi relative fasi	ricorso TAR	Commissario ad acta (Regione o Provincia)	no	no	no	no	no	no	no	no	no
		Avvio procedimento/istruttoria urbanistica (compresa acquisizione pareri) Piano Attuativo. Se esito favorevole adozione Piano Attuativo con DGC					Adozione entro 90 gg salvo interruzioni termini (per richiesta integrazione e documentazione)		Elaborati grafici - descrittivi Piano Attuativo	ARPA, ASL, etc. Uffici tecnici comunali	nessuno											
		Deposito e Pubblicazione Piano Attuativo/fase partecipativa con possibilità di presentare osservazioni					Deposito /osservazioni pari a 30 gg (15+15)		nessuno	nessuno	nessuno											

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Approvazione Piano Attuativo (controdeduzioni osservazioni) con DGC					Approvazione entro 60 gg dal termine di presentazione osservazioni		Elaborati grafici - descrittivi Piano Attuativo	nessuno	nessuno											
		Stipula Convenzione urbanistica tra Operatore privato e Comune					N.D.		Convenzione, Autocertificazione antimafia, CDU, fidejussione, ricevuta pagamento eventuali note contabili, etc.	Servizio Bilancio e Programmazione Economica	nessuno											

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO CONFORME AL P.G.T. (no rilevanza regionale)	Presentazione istanza P.I.I., da parte dell'Operatore privato, richiedente l'approvazione dello stesso. Qualora la fase istruttoria si concluda positivamente la GC adotta il Programma, poi chiunque interessato può presentare osservazioni. Con l'approvazione del Programma si decide nel contempo sulle osservazioni. Successivamente l'Operatore privato stipula la Convenzione urbanistica.		L.R. n. 12/2005; L. n. 241/1990	Ufficio Urbanistica Operativa tel. 039-2372223; urbanisticaoperativa@comune.monza.it	Arch. Giuseppe Riva tel. 039-2372482; gmriva@comune.monza.it	telefono, mail, pec	<i>vedi relative fasi</i>	istanza	<i>vedi relative fasi</i>	<i>vedi relative fasi</i>	<i>vedi relative fasi</i>	ricorso TAR	Commissario ad acta (Regione o Provincia)	no	no	no	no	no	no	no	no	no
		Avvio procedimento/istruttoria urbanistica (compresa acquisizione pareri) P.I.I. Se esito favorevole adozione P.I.I. con DGC					Adozione entro 90 gg salvo interruzioni termini (per richiesta integrazione e documentazione)		Elaborati grafici - descrittivi P.I.I.	ARPA, ASL, etc. Uffici tecnici comunali	nessuno											
		Deposito e Pubblicazione P.I.I./fase partecipativa con possibilità di presentare osservazioni					Deposito /osservazioni pari a 30 gg (15+15)		nessuno	nessuno	nessuno											

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Approvazione P.I.I. (controdeduzioni osservazioni) con DGC					Approvazione entro 60 gg dal termine di presentazione osservazioni		Elaborati grafici - descrittivi P.I.I.	nessuno	nessuno											
		Stipula Convenzione urbanistica tra Operatore privato e Comune					entro 360 gg dall'approvazione del P.I.I.		Convenzione, Autocertificazione antimafia, CDU, fidejussione, ricevuta pagamento eventuali note contabili, etc.	Servizio Bilancio e Programmazione Economica	nessuno											
PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL P.G.T.	Ricezione istanza di Piano Attuativo presentata da operatore privato, richiedente l'approvazione dello stesso e la contestuale variante al PGT. Se la fase istruttoria è conclusa positivamente, (anche per verifica impatti ambientali) il C.C. adotta il Piano, successivamente gli interessati possono presentare osservazioni. Con l'approvazione del Piano si decide nel contempo sulle osservazioni e sui pareri previsti per legge. Successivamente all'efficacia della variante urbanistica l'Operatore privato stipula la Convenzione urbanistica.		L.R. n. 12/2005; L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 152/2006; DCR n. VIII/351 del 13.03.2007; DGR n. VIII/6420 del 27.12.2007 e s.m.i.;	Ufficio Urbanistica Operativa tel. 039-2372223; urbanisticaoperativa@comune.monza.it	Arch. Giuseppe Riva tel. 039-2372482; gmriva@comune.monza.it	telefono, mail, pec	vedi relative fasi	istanza	vedi relative fasi	vedi relative fasi	vedi relative fasi	ricorso TAR	Commissario ad acta (Regione o Provincia)	no	no	no	no	no	no	no	no	no

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazioni dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Avvio procedimento/istruttoria urbanistica (compresa acquisizione pareri) Piano Attuativo. Se esito favorevole adozione Piano Attuativo e variante con DCC					N.D.		Elaborati grafici - descrittivi Piano Attuativo compreso quelli afferenti la procedura di variante	ARPA, ASL, etc. Uffici tecnici comunali	nessuno											
		Sub-procedimento VAS o verifica assoggettabilità VAS di seguito relative sub-fasi: Avvio del procedimento con DGC/individuazione soggetti interessati e definizione modalità informazione e comunicazione/missione a disposizione documenti e convocazione Conferenze con possibilità di presentare "osservazioni"/decisione dell'Autorità competente/informazione circa la decisione					N.D.		Documento di scoping e Rapporto ambientale (per VAS)/ Rapporto preliminare (per verifica assoggettabilità VAS)	Soggetti competenti in materia ambientale, enti territorialmente interessati, Direzione Ambiente Mobilità e Territorio	Direzione Ambiente Mobilità e Territorio (= Autorità competente)											
		Deposito e pubblicazione Piano Attuativo/fase partecipativa con possibilità di presentare osservazioni/richesta pareri previsti per legge					Deposito/osservazioni pari a 60 gg (30+30)		nessuno	Regione, Provincia MB, etc.	nessuno											

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Approvazione Piano Attuativo (controdeduzioni osservazioni/pareri) e variante con DCC					Approvazione entro 90 gg dal termine di presentazione osservazioni (tale tempistica non comprende la successiva procedura di cui all'art. 13, c. 11, L.R. 12/2005)		Elaborati grafici - descrittivi Piano Attuativo compreso quelli afferenti la procedura di variante	Servizio Piani Urbanistici SIT	Servizio Piani Urbanistici SIT											
		Stipula Convenzione urbanistica tra Operatore privato e Comune, successivamente all'efficacia della variante urbanistica ai sensi di legge					N.D.		Convenzione, Autocertificazione antimafia, CDU, fidejussione, pagamento eventuali note contabili, etc.	Servizio Bilancio e Programmazione Economica	nessuno											

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO IN VARIANTE AL P.G.T. (no rilevanza regionale)	Ricezione istanza di P.I.I. presentata da operatore privato, per l'approvazione dello stesso e contestuale variante al PGT. Qualora la fase istruttoria si concluda positivamente (anche per verifica degli impatti ambientali) il C.C. adotta il Programma, poi gli interessati possono presentare osservazioni. Con l'approvazione del Programma si decide anche sulle osservazioni e sui pareri previsti per legge. Successivamente all'efficacia della variante urbanistica l'Operatore privato stipula la Convenzione urbanistica.		L.R. n. 12/2005; L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 152/2006; DCR n. VIII/351 del 13.03.2007; DGR n. VIII/6420 del 27.12.2007 e s.m.i.;	Ufficio Urbanistica Operativa tel. 039-2372223; urbanisticaoperativa@comune.monza.it	Arch. Giuseppe Riva tel. 039-2372482; gmriba@comune.monza.it	telefono, mail, pec	vedi relative fasi	istanza	vedi relative fasi	nessuno	nessuno	ricorso TAR	Commissario ad acta (Regione o Provincia)	no	no	no	no	no	no	no	no	no
		Avvio procedimento/istruttoria urbanistica (compreso acquisizione pareri) P.I.I. Se esito favorevole adozione P.I.I. e variante con DCC					N.D.		Elaborati grafici - descrittivi P.I.I. compreso quelli afferenti la procedura di variante	ARPA, ASL, etc. Uffici tecnici comunali	nessuno											

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Sub-procedimento VAS o verifica assoggettabilità VAS di seguito relative sub-fasi: Avvio del procedimento con DGC/individuazione e soggetti interessati e definizione modalità informazione e comunicazione/messa a disposizione documenti e convocazione Conferenze con possibilità di presentare "osservazioni"/decisione dell'Autorità competente/informazione circa la decisione					N.D.		Documento di scoping e Rapporto ambientale (per VAS)/ Rapporto preliminare (per verifica assoggettabilità VAS)	Soggetti competenti in materia ambientale, enti territorialmente interessati, Direzione Ambiente Mobilità e Territorio	Direzione Ambiente Mobilità e Territorio (= Autorità competente)											
		Deposito e pubblicazione P.I.I./fase partecipativa con possibilità di presentare osservazioni/richiesta pareri previsti per legge					Deposito/osservazioni pari a 30 gg (15+15)		nessuno	Regione, Provincia MB, etc.	nessuno											
		Approvazione P.I.I. (controdeduzioni osservazioni/pareri) e variante con DCC					Approvazione entro 60 gg dal termine di presentazione osservazioni (tale tempistica non comprende la successiva procedura di cui all'art. 13, c. 11, L.R. 12/2005)		Elaborati grafici - descrittivi P.I.I. compreso quelli afferenti la procedura di variante	Servizio Piani Urbanistici SIT	Servizio Piani Urbanistici SIT											

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
		Stipula Convenzione urbanistica tra Operatore privato e Comune, successivamente all'efficacia della variante urbanistica ai sensi di legge					entro 360 gg dall'approvazione del P.I.I.		Convenzione, Autocertificazione antimafia, CDU, fidejussione, pagamento eventuali note contabili, etc.	Servizio Bilancio e Programmazione Economica	nessuno											