

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

ANNA MARIA BRIVIO
Via Camperio n. 1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da dicembre 2004 ad oggi

Comune di Monza, piazza Trento e Trieste 20900 Monza

Comune di Monza - Settore Istruzione

da aprile 2023 ad oggi

Elevata Qualificazione – Servizio Politiche scolastiche ed educative

da giugno 2018 al 31 marzo 2023

Posizione organizzativa–Responsabile Servizio Interventi scolastici integrati

da novembre 2013 a maggio 2018

Alta professionalità – Responsabile Servizio Politiche scolastiche – Efficientamento delle risorse

da dicembre 2004 a ottobre 2013

Posizione organizzativa – Responsabile Servizio Programmazione e Servizi scolastici

•Attuali principali mansioni e responsabilità

Responsabilità di tutti i processi del Servizio principalmente finalizzati a garantire i compiti dell'Ente in materia di Diritto allo studio e le azioni connesse alla *governance* territoriale del Sistema integrato 0-6 anni, secondo un approccio gestionale e in un'ottica di miglioramento continuo dell'impatto delle politiche scolastiche ed educative dell'Amministrazione comunale sul territorio.

Programmazione, esecuzione e valutazione dei servizi e degli interventi scolastici (ristorazione scolastica, centri estivi, trasporto scolastico, pre e post scuola) nonché delle azioni previste dal TU 294/94 e dalla normativa regionale per il Diritto allo Studio.

Predisposizione e aggiornamento delle modalità organizzative dei diversi servizi, individuazione delle modalità informative più efficaci per promuovere i servizi, gestione delle iscrizioni scolastiche e ai servizi scolastici ed educativi.

Gestione degli interventi a favore delle Istituzioni Scolastiche e degli studenti quali spese di funzionamento, forniture arredi, piccola manutenzione ordinaria, fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso le librerie del territorio.

Elaborazione dei capitolati speciali d'appalto dei servizi, definizione del relativo valore economico e individuazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dei requisiti di partecipazione alla gara; collaborazione con la centrale unica acquisti dell'Ente per lo svolgimento delle procedure di gara.

Coordinamento delle attività di verifica e controllo della ristorazione scolastica svolte dal Servizio, in sinergia con Commissari mensa e ATS Brianza, per monitorare la sicurezza e la qualità del servizio ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

Responsabilità dell'accesso ai servizi scolastici, educativi e per l'infanzia (0-6 anni), e gestione delle diverse fasi: dalle attività propedeutiche alla gestione delle domande con la valutazione dei requisiti di accesso fino alla predisposizione e gestione delle graduatorie, conseguente comunicazione agli utenti. Gestione in prima istanza dei ricorsi e contenziosi conseguenti alla pubblicazione delle graduatorie.

Analisi e valutazione dell'impatto dei criteri e dei requisiti di accesso sulla domanda per promuovere interventi correttivi finalizzati all'ottimizzazione del rapporto domanda/offerta del servizio.

Analisi e valutazioni necessarie per definire il Sistema tariffario dei servizi scolastici a domanda individuale e dei servizi per l'infanzia; monitoraggio degli impatti sulle famiglie delle politiche tariffarie.

Responsabilità della gestione della riscossione entrate sia in termini di adempimenti contabili sia attraverso il presidio e l'adeguamento dei sistemi di pagamento alla luce delle innovazioni normative

Responsabilità dell'attività di recupero crediti dei servizi tariffati e attivazione delle fasi previste dal Regolamento comunale; monitoraggio e valutazione del fenomeno.

Responsabilità della corretta rilevazione dei dati (accessi, utenza, etc) relativi agli interventi e servizi assicurati e promozione dell'implementazione di soluzioni informatiche finalizzate al miglioramento continuo della gestione della rilevazione dei consumi e delle entrate.

Partecipazione a gruppi di lavori intersettoriali per lo sviluppo di progetti trasversali strettamente legati all'attività gestita.

Responsabilità della gestione Fondi statali Sistema Integrato 0-6 anni formulando proposte di utilizzo alla luce della programmazione regionale per il consolidamento, l'ampliamento, la qualificazione del sistema zero-sei e per garantire l'effettiva accessibilità ai servizi educativi, curandone l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione

Supporto alla parte politica e dirigenziale per la definizione e la gestione del modello di governance del sistema integrato 0-6 anni a livello cittadino

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1999 a novembre 2004

Comune di Monza, piazza Trento e Trieste 20900 Monza

Comune di Monza - Settore Educazione

Funzionario Cat. D3

Responsabile Ufficio Programmazione scolastica/Ufficio Servizi scolastici

Gestione risorse umane ed economiche degli Ufficio

Espletamento gare d'appalto per affidamenti sotto soglia e sopra soglia comunitaria.

Gestione dei rapporti con le Istituzioni scolastiche per gli interventi previsti dal Diritto allo Studio

Organizzazione dei servizi trasporto scolastico, pre e post scuola e delle azioni attuative del TU 294/94 (cedole librarie, arredi scolastici, sorveglianza e custodia dei plessi scolastici – fino al 31/12/1999) e della normativa regionale per il diritto allo studio compresa la gestione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie

Predisposizione di tutta l'informativa relativa ai servizi ed alle iscrizioni scolastiche, rivolta agli utenti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1999

Comune di Monza, piazza Trento e Trieste 20900 Monza

Comune di Monza - Settore Educazione

Istruttore amministrativo Cat. C e Istruttore Direttivo Cat. D1

Logistica dei servizi ristorazione scolastica scuole monzesi.

Coordinamento attività del personale di cucina, del magazzino

Collaborazione nella gestione delle risorse economiche e nella preparazione dei capitolati di gara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione

• Qualifica conseguita

14 giugno 2021

Università degli Studi di Milano

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Laurea magistrale in Amministrazioni e Politiche pubbliche con pieni voti e lode

Tesi:

“EDUCAZIONE E CURA DELLA PRIMA INFANZIA: la Riforma italiana e gli obiettivi europei”

18 marzo 2015

Università degli Studi di Milano

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Laurea specialistica in Management Pubblico con pieni voti e lode

Tesi:

LE POLITICHE TARIFFARIE DEI SERVIZI SCOLASTICI: dalla definizione del sistema all'analisi degli impatti

- **Date (da – a)** a.s. 1982/1983
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ITC Mosè Bianchi di Monza
- **Qualifica conseguita** Diploma di ragioniere e perito aziendale

Formazione recente

- **Date (da – a)** alla data odierna
Diversi corsi di formazione generale e specifica
- **Date (da – a)** Marzo 2018
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Milano
Incontro di Studio "Le tariffe tra costo dei servizi pubblici e politica economica"
- **Date (da – a)** 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Programma Inps Valore PA
LA SPENDING REVIEW E LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE
[scolastico]
FRANCESE
[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E
TECNICHE

Capacità di lavorare in team anche con professionalità diverse, capacità organizzative e di problem solving
Efficace gestione delle risorse umane
Capacità di adattamento al contesto esterno ed organizzativo e disponibilità all'innovazione
Competenze maturate nell'ambito del coordinamento del personale e dell'organizzazione dei servizi a domanda individuale soggetti a tariffazione e dell'esecuzione contrattuale
Utilizzo del pacchetto office (excel, word, power point) , di programmi dedicati
Capacità di analisi dei dati e di reporting

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 DLGS. 30/6/2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”