

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONGELLI SARAH
Telefono	039.2307126
E-mail	smongelli@comune.monza.it
Data di nascita	08/06/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	1° NOVEMBRE 2021 AD OGGI
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI MONZA (MB)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Musei Civici con incarico Alta professionalità "Responsabile Conservazione e Valorizzazione Collezioni Museali"
Principali mansioni e responsabilità	Cura della conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio delle collezioni civiche monzesi; Sviluppo dell'offerta museale attraverso l'elaborazione di proposte museologiche e sviluppo di attività artistiche/culturali. Elaborazione di proposte e gestione delle attività espositive negli spazi presidiati anche in collaborazione con altri enti. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le iniziative espositive e culturali.
Date	1° NOVEMBRE 2019 – 30 OTTOBRE 2021
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI MONZA (MB)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Cultura ed Eventi - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo pieno e indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e organizzazione di progetti culturali, artistici, musicali e ricreativi. Progettazione, organizzazione e allestimento di mostre negli spazi espositivi presidiati (Arengario, Galleria Civica, Vasca Binario 7) anche in collaborazione con altri enti. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le iniziative espositive e culturali. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi. Gestione rapporti con teatri comunali e con le associazioni culturali del territorio.
Date	18 DICEMBRE 2017 - 31 OTTOBRE 2019
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI MONZA (MB)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Ufficio Cultura ed Eventi - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione e allestimento di mostre negli spazi espositivi comunali: Arengario, Galleria Civica, Serrone della Villa Reale e Vasca Binario 7. Valutazione delle proposte espositive pervenute da privati. Sviluppo dell'offerta espositiva. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le attività espositive. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi.
Date	16 DICEMBRE 2015 – 16 DICEMBRE 2017
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI MONZA (MB)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ufficio Marketing Territoriale - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo determinato Promozione e comunicazione turistica del territorio monzese. Gestione redazionale del portale turistico del Comune di Monza e relativo account social. Aggiornamento del materiale turistico della città. Organizzazione di eventi in collaborazione con altri enti. Valorizzazione della città nell'ambito di circuiti turistici nazionali (Cult City Lombardia, Circuito città dei Motori, Circuito città d'arte della pianura padana).</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>APRILE 2015 – 14 DICEMBRE 2015 AD ARTEM – Milano (www.adartem.it) Servizi per i beni culturali e museali Libero professionista Visite guidate e conduzione di laboratori didattici presso le principali mostre e i principali siti di interesse culturale di Milano (Palazzo Reale, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano, Pinacoteca di Brera, Sant'Ambrogio, San Lorenzo, Duomo di Milano) anche in lingua inglese.</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>APRILE 2015 – 14 DICEMBRE 2015 CITYWONDERS – Dublino Irlanda (www.citywonders.it) Servizi per i beni culturali e museali Libero professionista Visite guidate in lingua inglese presso i principali siti di interesse culturale di Milano (Duomo, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano).</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DICEMBRE 2012 - 14 DICEMBRE 2015 LEONARDO A MILANO – Milano (www.leonardoamilano.it) Servizi per i beni culturali Libero professionista Progettazione e conduzione di workshop artistici, visite guidate e laboratori didattici presso i principali musei milanesi: Cenacolo Vinciano, Pinacoteca Ambrosiana, Pinacoteca di Brera, Museo Teatrale alla Scala, Castello Sforzesco, Museo Poldi e Pozzoli, Museo Leonardo3 nonché presso i principali luoghi leonardeschi di Milano. Traduzione di testi storico-artistici in lingua inglese. Registrazioni per audioguide e app turistiche di Milano in lingua inglese.</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>A/A 2012 – 2013 BILINGUAL SCHOOL OF MONZA - PLAYENGLISH Società privata Contratto di collaborazione Supplenze presso scuola primaria e scuola secondaria di I grado, in lingua inglese e italiano.</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>FEBBRAIO 2012 – FEBBRAIO 2013 MNAJDRA FINE ARTS - Barcellona Servizi per la valorizzazione di opere d'arte Libero professionista Organizzazione del symposium internazionale "Riconoscere l'originale nell'arte" con esibizione di quadri presso "SACI" - Palazzo dei Cartelloni Firenze; ricerche storico artistiche su quadri del Sei-Settecento appartenenti a collezionista privato; traduzioni di testi storico artistici, dall'inglese all'italiano e viceversa.</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>MAGGIO 2011 – GENNAIO 2012 COMUNE DI MONZA (MB) Pubblica amministrazione, Ente locale Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo determinato in sostituzione maternità Responsabile Ufficio Mostre Gestione degli spazi espositivi del Comune di Monza. Progettazione, organizzazione e allestimento delle mostre negli spazi espositivi comunali: Serrone della Villa Reale di Monza, Arengario, Galleria Civica e Vasca Binario 7. Valutazione delle proposte espositive. Sviluppo dell'offerta espositiva.</p>

Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le attività espositive. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi

Date 2010 - 2013
Nome del datore di lavoro **CIVITA – Milano (www.civita.it)**
Tipo di azienda o settore Servizi per i beni culturali
Tipo di impiego Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità Visite guidate presso mostre e musei a Milano e Monza

Date 2010 - 2011
Nome del datore di lavoro **CHLOE ARTE – Milano (www.chloearte.it)**
Tipo di azienda o settore Servizi per i beni culturali
Tipo di impiego Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità Visite guidate per non vedenti presso mostre e musei.

Date 2005 - 2007
Nome del datore di lavoro **WORLD TRAVELLERS – Milano (www.worldtravellers.it)**
Tipo di azienda o settore Insegnamento lingua inglese
Tipo di impiego Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese in qualità di specialista madrelingua presso le seguenti scuole: Scuola dell'infanzia La Zolla Milano, Scuola dell'infanzia parrocchiale di Buccinasco, Scuola dell'infanzia parrocchiale S. Maria sui Navigli Milano, Scuola primaria Madre Cabrini Milano, Scuola primaria di Cremona, Scuola primaria di Oggiono. Corso di teatro in inglese presso la Scuola secondaria di I° grado Giovanna d'Arco di Seregno.

Date 2003 - 2005
Nome del datore di lavoro **ARTI E MESTIERI – Genova (www.arti-e-mestieri.it)**
Tipo di azienda o settore Servizi per i beni culturali presso Museo Diocesano e Museo del Tesoro della Cattedrale di Genova; Galleria d'arte moderna (GAM) di Genova
Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Promozione, comunicazione e valorizzazione del Museo Diocesano, Museo del Tesoro della Cattedrale di Genova e della Galleria d'arte moderna di Genova;
Progettazione delle attività educative per scuole e famiglie;
Collaborazione nell'organizzazione della mostra "Mandylion. Intorno al Sacro Volto da Oriente a Occidente" presso il Museo Diocesano durante GENOVA 2004 - Capitale europea della cultura.
Organizzazione di iniziative culturali presso il Museo Diocesano e la GAM; Supporto alla catalogazione della collezione del Museo Diocesano di Genova,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2004 - 2005
Nome istituto di istruzione **Master universitario in "Servizi educativi per il patrimonio artistico, dei musei storici e di arti visive", Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano**
Qualifica conseguita Specialista in Servizi educativi per il patrimonio artistico e storico
Livello nella classificazione nazionale Master di 1° livello (60 CFU).
Elaborato finale: "L'arte sulla punta delle dita" Progetto per l'accessibilità del patrimonio artistico presso la GAM di Genova"
Stage: Comune di Genova – Direzione Musei - Servizi educativi e didattici musei

Date 1998 - 2003
Nome istituto di istruzione **Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - Università degli Studi di Genova**
Qualifica conseguita Dottore in Conservazione dei Beni Culturali
Livello nella classificazione nazionale Votazione 110 e lode
Tesi di laurea: "Indagine sulle tecniche esecutive della pittura murale a Genova nei secoli XVI e XVII"
Stage: Museo Diocesano di Genova
Seminario internazionale: Convegno di Studi in Tecniche Artistiche e Restauro, Università di Bruxelles, luglio 2001

Date	1994 – 1996
Nome istituto di istruzione	LICEO LINGUISTICO OXFORD - Monza
Qualifica conseguita	Licenza linguistica
Livello nella classificazione nazionale	48/60
Date	1989 – 1994
Nome istituto di istruzione	HYDE PARK HIGH SCHOOL – Johannesburg, Sud Africa
Date	1983 – 1989
Nome istituto di istruzione	BRITISH SCHOOL OF OSLO – Oslo, Norvegia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO E INGLESE
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac, dei principali pacchetti applicativi, Office (Word, Exel, Powerpoint) e Libre Office. Conoscenza di Adobe Photoshop e Indesign.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ALTRE COMPETENZE E CORSI	<p>Corso in Social Media Marketing, Milano, Università Bicocca, 2017</p> <p>Abilitazione alla professione di GUIDA TURISTICA per le province di Milano e Monza – 2009, lingua inglese</p> <p>Corso sull'Intercultura: PATRIMONIO CULTURALE E INTEGRAZIONE, Fondazione ISMU, Milano, novembre 2005</p> <p>Corso per la mediazione artistica ai non vedenti: L'ACCESSIBILITA' AL PATRIMONIO MUSEALE ALLE PERSONE CON MINORANZA VISIVA, Museo Omero, Ancona, aprile 2005</p> <p>Corso per operatori didattici: EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, Museo di Palazzo Rosso, Genova, marzo 2005</p> <p>Corso ENGLISH LANGUAGE TEACHING, British Council, Milano, 2005</p> <p>Corso regionale per: OPERATORE DEI BENI CULTURALI, Regione Liguria, Genova, 2004</p>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art 13 GDPR 679/2013.

Sarah Mongelli