

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Alessia Ciappini

Data di nascita

11 gennaio 1981

Incarico attuale

Responsabile del Servizio Promozione del Territorio, Posizione Organizzativa

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**DA OTTOBRE 2000 AD APRILE 2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Milano, Milano

• Qualifica conseguita

Aprile 2009: Dottorato di Ricerca in Ingegneria Gestionale (tre anni di corso).  
Votazione conseguita: MERITO.

Luglio 2006: Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.

Ottobre 2005: Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale. Orientamento Gestione di Impresa (due anni di corso). Votazione conseguita: 110/110 e Lode.

Luglio 2003: Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale. Orientamento Organizzazione (tre anni di corso). Votazione conseguita: 110/110 e Lode.

• Date (da – a)

**DAL 1995 AL 2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico P.L. Nervi, Morbegno (SO)

• Qualifica conseguita

Luglio 2000: Maturità Scientifica.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01 APRILE 2021 A OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Ente locale

• Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Promozione del Territorio – Posizione organizzativa, Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi

• Principali mansioni e responsabilità

- Direzione e controllo delle attività degli uffici: Cultura ed Eventi; Marketing Territoriale; Musei Civici.
- Programmazione delle iniziative, controllo dell'esecuzione, verifica dei tempi e dei costi.
- Project management per progetti di promozione turistica.
- Gestione relazioni con i soggetti esterni (stakeholders e utenti).
- Amministrazione e gestione del personale.
- Analisi e revisione dei processi del Servizio in ottica di semplificazione ed efficienza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 17 LUGLIO 2019 AL 31 MARZO 2021**

Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

Pubblica Amministrazione, Ente locale

Specialista Amministrativo, contratto a tempo indeterminato, Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario

- Specialista Amministrativo nell'Ufficio Amministrativo Servizi per l'Infanzia con responsabilità sulla programmazione ed esecuzione delle attività.
- Progettazione e sviluppo del nuovo Sistema Informatico per le iscrizioni online agli Asili nido e alla Scuola dell'Infanzia comunale, per la formazione delle graduatorie, per la gestione dei dati dell'utenza e dei pagamenti.
- Gestione delle attività di frontoffice verso l'utenza (comunicazioni, reclami).
- Analisi e revisione dei processi dell'Ufficio in ottica di semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 SETTEMBRE 2015 AL 16 LUGLIO 2019**

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

Pubblica Amministrazione, Sanità

Collaboratore tecnico professionale, contratto a tempo indeterminato, Struttura Complessa Approvvigionamenti

- Realizzazione di procedure di gara, di aggregazioni e di contratti attraverso l'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici.
- Partecipazione al processo di certificazione ISO 9001:2015 della Struttura Approvvigionamenti.
- Gestione ed elaborazione dei dati relativi ai consumi dei Reparti e dei Servizi; analisi dei risparmi annuali (spending review) ottenuti attraverso le nuove procedure di gara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 23 DICEMBRE 2011 AL 31 AGOSTO 2015**

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

Pubblica Amministrazione, Sanità

Collaboratore tecnico professionale, Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali

- Pianificazione dei progetti della Struttura Sistemi Informativi.
- Partecipazione alla gestione amministrativa dei contratti con le imprese fornitrici.
- Controllo costi, tempi e qualità delle risorse delle imprese fornitrici.
- Analisi e revisione dei processi in ottica di semplificazione e dematerializzazione.
- Collaborazione nell'introduzione del nuovo sistema Elimina Code per l'accettazione dei pazienti.
- Collaborazione nel progetto relativo al Ricettario Unico Regionale.
- Sviluppo, validazione e diffusione del sistema di Cartella Clinica Elettronica.
- Sviluppo e manutenzione del sistema informativo del Laboratorio Analisi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 15 APRILE 2011 AL 22 DICEMBRE 2011**

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

Pubblica Amministrazione, Sanità

Program Manager, contratto a progetto, Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali

AC

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE QUALIFICHE

- Responsabilità nella gestione e realizzazione strategica degli obiettivi connessi all'attivazione di un sistema informativo per l'automatizzazione del processo clinico di gestione della terapia farmacologica.
- Analisi e revisione dei processi in ottica di semplificazione e dematerializzazione.

#### DAL 01 DICEMBRE 2005 A 31 DICEMBRE 2010

Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano

Pubblica Amministrazione, Istruzione

Project Manager, collaboratore a progetto, Dipartimento Ingegneria Gestionale

- Supporto a progetti in aziende private: applicazione di strumenti di business process management and reengineering (fatturazione elettronica nelle aziende ospedaliere; processi di controllo in società bancarie; processi di vendita online).
- Ricerca sull'impatto delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nelle principali aziende italiane: predisposizione strumenti di ricerca, interviste a referenti aziendali, analisi di dati, interpretazione di fenomeni, presentazione di risultati.
- Attività di docenza/istruzione presso il Politecnico di Milano: corsi di laurea di primo e di secondo livello.

#### ANNO 2008

University of Washington, Seattle, WA, USA

Istruzione

Collaboratore nella ricerca, Business School

- Analisi del processo di outsourcing di materiali e componenti della Boeing Company; predisposizione di un modello di miglioramento e presentazione del progetto presso la Business School della University of Washington, Seattle.

#### Italiana

#### Inglese (certificazione Toefl conseguita in gennaio 2002)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Raccolta, analisi e modellizzazione di dati.

Utilizzo di strumenti informatici di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testo, strumenti di presentazione.

Utilizzo di strumenti informatici specifici: di pianificazione e di modellazione dei processi.

Utilizzo di software gestionali e di diverse piattaforme online: Sintel-Sistema di eProcurement per la Pubblica Amministrazione; MePa-Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; SIDI-Sistema Informativo Dell'Istruzione.

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri Monza e Brianza

## CORSI

- “Il RUP e il DEC nell'esecuzione del contratto”, ATS Milano Città Metropolitana, 04/12/2017
- “Approfondimento in materia di appalti: dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio”, Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, 17 e 19/11/2015
- “Auditor del sistema di gestione della qualità”, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, 14/06/2017
- “Strumenti di valutazione e promozione della qualità e di gestione del rischio clinico: aggiornamento su programma di valutazione”, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, 24/05/2017
- “La nuova edizione della norma ISO 9001 nel settore della Sanità”, Certiquality, 11/05/2017
- “ISO 9001:2015, aspetti peculiari e piano di adeguamento ai requisiti del nuovo standard con particolare riferimento alle aziende che operano nel settore dell'healthcare”, MBE engineering in healthcare, 28/03/2017
- “Strumenti di valutazione e promozione della qualità e di gestione del rischio clinico: strumenti metodologici – Ed.2”, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, 09/03/2017

## PUBBLICAZIONI

- Ciappini, A., Corso, M. and Perego, A. (2008) “From ICT Outsourcing to Strategic Sourcing: managing customer-supplier relations for Continuous Innovation Capabilities”, Int. J. Technology Management, Vol. 42, n. 1-2, pp. 185-203
- Ciappini A., Luksch A. (2008) “La governance dei fornitori”, Cap. 5 in Bertelè U., Rangone A., 2008, “Governare l'ICT per innovare il business. Come allineare tecnologie e business per creare valore”, pp.77-98, Il Sole 24 Ore, Milano
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2010) “Fostering ICT-driven business innovation through Demand Management: empirical analysis on leading Italian companies”, Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet), Zurich (Switzerland), 5-7 September 2010, pp. 240-256
- Balocco, R., Ciappini, A., Pilenga R. and Pandolfi, R. (2010) “A strategic analysis of the companies operating in the ICT sales and distribution channel: the European case”, Proceedings of the Technology Innovation and Industrial Management Conference (TIIM), Pattaya (Thailand), 16-18 June 2010, pp. 40-60
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2009) “Is ICT an innovation lever in the fashion industry? An empirical analysis on 20 leading Fashion companies”, Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet), Brisbane (Australia), 6-8 September 2009, pp. 153-165
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2008) “ICT Sourcing Choices and Change: Evolutionary Paths and Change Management Levers”, Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet), Valencia (Spain), 8-9 September 2008, pp. 184-203
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2007) “The impact of ICT Sourcing on ICT organization, competences and Continuous Innovation capabilities”, Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet), Gothenburg (Sweden), 7-11 September 2007, pp. 149-163
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2006) “From IT Outsourcing to IT Strategic Sourcing: modeling the evolution of customer-supplier relations in the ICT service industry”, Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet), Lucca (Italy), 8-12 September 2006, pp. 278-289
- Ciappini A., Rangone A. (2008) “La Governance della relazione tra la direzione ICT e quella acquisti”, Linea EDP, ottobre 2008
- Ciappini A., Rangone A. (2008) “Il ruolo dell'ICT nell'innovazione di impresa”, Sistemi&Impresa, febbraio 2008

Monza, li 01/12/2021

Alessia Ciappini

*Alessia Ciappini*