COMUNE DI MONZA

**Settore Servizi Sociali**

**Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato**

Resp. Procedimento: d.ssa Emanuela Danili

# DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA DEL CENTRO CIVICO

Il sottoscritto

In qualità di (barrare l'opzione)

○ PRIVATO

○ LEGALE RAPPRESENTANTE

Nato a il

Residente a in via

Codice Fiscale

Partita IVA

e-mail/PEC

Tel. Cell.

***Nel caso di legale rappresentante indicare*:**

Ente richiedente

Categoria di appartenenza

e-mail/PEC

COMUNE DI MONZA

Tel. Cell.

Con sede legale nel Comune di cap

In via n.

Codice Fiscale

Partita IVA

COMUNE DI MONZA

➢ ***Nel caso di singola richiesta:***

l'utilizzo del locale _____

del Centro Civico _____ di via _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per (motivo)

○ feste private

○ eventi/progetti/corsi di formazione

○ riunioni associative/ partiti etc…

○ incontri pubblici/assemblee

○ assemblee condominiali

○ altro _____

numero di utenti previsti _____

corrispettivo totale comprensivo di Iva €. _____

**Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 | Fax 039.237252.1
Email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

COMUNE DI MONZA

➢ ***Nel caso di richiesta multipla:***

| *CENTRO CIVICO (indicare la via)* | *TIPOLOGIA LOCALE* | *NUMERO DI UTENTI PREVISTI* | *DATA* | *ORARIO (indicare dalle alle)* | *COSTO ORARIO (vedi tabella regolamento)* | *MOTIVAZIONE* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

corrispettivo totale comprensivo di Iva €.

A tale scopo,

**DICHIARA**

➢ di aver preso visione dei "Criteri e Modalità per l'uso temporaneo delle sale dei centri civici dei Quartieri" e di assumere tutti gli obblighi a carico del concessionario disposti dal regolamento e in particolare dall'art.6 del predetto documento;

➢ che l'utilizzo dei suddetti locali non è finalizzato ad attività di vendita di beni o servizi o per fini anticostituzionali o in contrasto con le vigenti norme;

➢ di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere
nell'utilizzo della sala in concessione e per eventuali danni arrecati a persone e cose che possano derivare dall'attività svolta nei locali del centro civico;

➢ di rispondere personalmente e solidalmente verso l'Amministrazione ed eventuali terzi oltre ad essere passibile di esclusione rispetto ad ogni futura assegnazione, o a decadere dall'assegnazione in corso, in caso di violazione delle modalità di concessione, danni alle sale, accessori e pertinenze, comportamenti non conformi alle regole civili;

COMUNE DI MONZA

**SI IMPEGNA**

- a pagare il corrispettivo dovuto entro 3 giorni successivi alla data di utilizzo, dopo l'emissione della relativa nota contabile;
- a ritirare le chiavi dei locali presso il Centro Civico il giorno precedente all'utilizzo nel caso di richiesta singola/presso il Palazzo comunale - Servizio partecipazione nel caso di richiesta multipla;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo;
- a sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi predisposti dall'Amministrazione in qualsiasi momento, al fine di verificare che l'uso del bene in concessione sia conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata;
- a lasciare i locali dati in concessione in ordine dopo l'uso, segnalando immediatamente eventuali danni arrecati ed assicurandosi che le finestre e le porte d'ingresso siano perfettamente chiuse;
- a provvedere ad adottare tutti quegli accorgimenti che possano garantire l'integrità dei manufatti presenti nei locali;

Allega, alla presente, fotocopia della propria carta d'identità e del codice fiscale.

Il sottoscritto chiede il rilascio della fattura ◯**SI** **NO**◯
(se richiesta verrà inviata successivamente via posta al domicilio indica

**Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 | Fax 039.237252.1
Email servizioartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

COMUNE DI MONZA

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it .
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| **DPO** | **P.IVA** | **Via/Piazza** | **CAP** | **Comune** | **Nominativo del DPO** |
|---|---|---|---|---|---|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Vicolo delle Palle, 25 | 00186 | Roma | Recupero Luigi |

Monza, _____

Il Richiedente

_____

SI AUTORIZZA L'USO DELLA SALA RICHIESTA

Monza, _____

La Coordinatrice del Centro Civico

IL RESPONSABILE

_____ _____

**Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 | Fax 039.237252.1
Email servizioportecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969