



## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "COLLAMM0217"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)** APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1763 DEL 9 LUGLIO 2008 (scadenza ex lege 31/12/2017)  
**E IN SUBORDINE** AI CANDIDATI IDONEI DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER GLI INCARICHI A TERMINE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1948 DEL 21 NOVEMBRE 2016

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**11 MAGGIO 2017, ore 16.30**

### POSIZIONI RICERCATE

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso l'Ufficio Elettorale e Leva	Durata contratto: <b>indicativamente dal 18 maggio 2017 al 17 luglio 2017</b> Tipologia contratto: <b>tempo pieno</b>
----------	--	--

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alle assunzioni in oggetto per intervenute esigenze di pubblica utilità.

#### ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, **potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:**

- **almeno 10 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- **almeno 20 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

**L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.**

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO  
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.30 DELL'11 MAGGIO 2017**



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino  
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione Lavora con noi - Lavoro a termine.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417** oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Selezione e Amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sopra indicati, determina l'esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.

**ATTENZIONE ALLE PENALIZZAZIONI.....**

Si informa che, al fine di contrastare il ricorrente fenomeno di mancata presa servizio da parte di soggetti idonei che presentano dichiarazione di disponibilità all'avviso di lavoro, con conseguenti ricadute negative sull'organizzazione del servizio e aggravamento dell'iter amministrativo, l'art. 65/7/3, comma 1 bis, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede la seguente penalizzazione: **i candidati inseriti nella graduatoria d'avviso che rinunciano all'assegnazione di un incarico prima della data di assunzione stabilita dall'avviso di lavoro, decadono dalla stessa e da tutte le graduatorie d'avviso, afferenti il medesimo avviso di lavoro, in cui sono eventualmente inseriti e nei tre mesi successivi la rinuncia non possono fornire disponibilità per alcun avviso di lavoro.**

Ulteriori approfondimenti sono consultabili sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione Comune - lavora con noi- lavoro a termine

Per informazioni sui presenti avvisi contattare l'Ufficio Selezione e Amministrazione risorse umane

tel. **039.2372367-2372286-2372287** fax **039.2372.417**

e-mail [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969