



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA D'INFANZIA - categoria D1

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 1° ottobre 2015 avente ad oggetto “Aggiornamento al Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017 e modifica alla dotazione organica dell’Ente”;
- la determinazione dirigenziale n. 450 del 23/03/2016 di indizione del presente bando di concorso pubblico;
- la determinazione dirigenziale n. 569 del 29 aprile 2016 di modifica ed integrazione del bando di concorso pubblico indetto con determinazione dirigenziale n. 450 del 23/03/2016;
- il titolo VI “Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive” del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Dato atto che la copertura della posizione di cui al presente bando è subordinata all’esito negativo della procedura obbligatoria, già attivata dal Comune di Monza, di cui all’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs.165/2001 (mobilità volontaria).

E’ INDETTO

un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di **SPECIALISTA D’INFANZIA**, categoria D1, C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali.

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Assicura, all’interno delle strutture comunali per l’infanzia, la programmazione, l’organizzazione e la verifica delle attività sociopedagogiche ed educative svolte nella struttura, nonché il coordinamento del personale educativo ed ausiliario ad esso assegnato. Cura i rapporti con le famiglie e promuove le istanze di integrazione sociale e territoriale con gli altri servizi socioeducativi e scolastici, sanitari e assistenziali. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell’emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Collabora alla programmazione ed alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell’efficienza e della qualità del servizio erogato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E’ inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d’ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli”.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di **almeno uno tra i seguenti titoli**, o equipollenti ed equiparati ai sensi di legge:

Laura Triennale (DM 509/99):

- 06 Scienze del Servizio Sociale
- 18 Scienze dell’Educazione e della Formazione
- 34 Scienze e tecniche psicologiche
- 36 Scienze sociologiche

Laurea Triennale (DM 270/04):

- L-19 Scienze dell’educazione e della formazione
- L-24 Scienze e tecniche psicologiche
- L-39 Servizio sociale
- L-40 Sociologia

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento):

- Scienze dell'educazione
- Servizio Sociale
- Sociologia
- Psicologia
- Pedagogia
- Scienze della formazione primaria

Laurea specialistica (DM 509/99):

- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 58/S Psicologia
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- 87/S Scienze pedagogiche
- 89/S Sociologia
- 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali

Laurea Magistrale (DM 270/04):

- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-51 Psicologia
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-85 bis Scienze della formazione primaria

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165¹.

¹ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'art.38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:

- per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:

http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm

- per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:

http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza

prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D1, posizione economica D1, profilo di SPECIALISTA D'INFANZIA, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.166,71;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Indennità di vacanza annua: € 158,76;

- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.**

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

30 MAGGIO 2016

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **[l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici"](http://www.comune.monza.it)**.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato/a, **è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta**, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, **si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.**

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 6.), dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I/le candidati/e che incontrano difficoltà ad accedere al formato on-line per la presentazione della domanda, sono invitati a contattare, per assistenza, l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane secondo ai numeri: 039 2372.286 - 287 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30.

5. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione elettronica, secondo le indicazioni riportate nel box di avvertenze di cui al precedente art. 4.:

1. **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €.10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a “Comune di Monza Servizio Tesoreria”, indicando nella causale la seguente dicitura “RIF. Tassa CONCORSO SPECINFANZIA 2016”, in formato .pdf;
2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
3. **Dichiarazione di voler partecipare al concorso**, in formato .pdf (che il/la candidato/a troverà in corso di compilazione della domanda on line, alla voce CONVALIDA, già predisposta con i dati anagrafici del candidato/a, da stampare, firmare, scansionare ed allegare);

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo art. 6.

6. CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ prova scritta

Test a carattere teorico-pratico, a risposta multipla chiusa, inerente le seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia, integrazione dell'handicap, politiche sociali a favore della famiglia, riforma dell'assistenza sociale e del sistema nazionale di istruzione e formazione; nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia con particolare riferimento allo sviluppo psicofisico dei bambini da 0 a 3 anni e alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio- culturale;
- La progettazione e la programmazione pedagogica nei servizi per l'infanzia con impatto sull'ambito organizzativo-gestionale;
- Processi di integrazione dei bambini e delle loro famiglie nei servizi per la prima infanzia: strategie d'intervento;
- La conduzione dei gruppi di lavoro;
- Ambito territoriale e servizi per la prima infanzia: integrazione e innovazione.

2^ prova scritta

Elaborato a contenuto teorico-pratico inerente gli stessi argomenti della prima prova scritta.

Per la preparazione alle prove scritte, di seguito si riportano i principali riferimenti normativi e bibliografici:

- L.1044/1971
- L.104/1992
- L.285/1997
- L.328/2000
- L.53/2000

- L.107/2015
- D.Lgs. 267/2000
- Regione Lombardia - DGR 20588/2005
- Regione Lombardia - DGR 20943/2005
- C.C.N.L. 1998/2001 - Code Contrattuali art.31

TESTI SUGGERITI PER APPROFONDIMENTI

Rosanna Bosi - Pedagogia al nido. Sentimenti e relazioni - Carocci Editore 2013

Nice Terzi e Coordinamento Educativo centrale nidi (a cura di) - Prospettive di qualità al nido. Il ruolo del coordinatore educativo - Edizioni Junior 2006

Anna Bondioli e Susanna Mantovani (a cura di) - Manuale critico dell'Asilo Nido - Franco Angeli Editore 2001 - Sezione II - Gli adulti paragrafo 4,5,6,7

Enza Stragapede, Elisabetta Marazzi, Luisa Zecca - $2 + 2 \neq 4$ - Stare insieme tra bambini al nido. Il valore di crescere in gruppi di età "mista" - Edizioni Junior 2010

Augusta Foni - La relazione con le famiglie al Nido. Percorsi di formazione, dialogo e partecipazione - Erickson Editore 2015

Carta dei Servizi degli Asili Nido - Ambito Territoriale di Monza - www.comune.monza.it

Le prove scritte si intendono superate con un punteggio pari almeno a 21/30.

La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali del candidato/a, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà sugli argomenti delle prove scritte, sulle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel e verificata la conoscenza di

una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco: la scelta della lingua straniera sarà effettuata dal/dalla candidato/a direttamente in sede di prova.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

7. CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE

Le prove scritte avranno luogo il giorno 10 giugno 2016.

In data 6 giugno 2016 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - **l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

8. CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà **dal giorno 4 luglio 2016**, secondo il calendario nominativo riportante data, orario e sede di svolgimento della prova, che sarà pubblicato il giorno **29 giugno 2016** sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici".

Unitamente al calendario della prova orale sarà pubblicato **l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e** con il voto conseguito nelle prove scritte.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché **curriculum vitae**.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza, salvo successive proroghe disposte dalla normativa nel tempo vigente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciario.

Ai sensi dell'art. 62/15, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità descritte nella sezione III-bis del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro). Non è comunque applicabile quanto disposto dall'art. 65/7/4 in termini di cancellazione dalla graduatoria.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno

2003, n.196, da parte del Comune di Monza e delle Pubbliche Amministrazioni convenzionate.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

In particolare il presente bando potrà essere revocato qualora la figura prevista con il presente concorso sia coperta a seguito di esito positivo della procedura di cui all'art. 30, comma 2-bis, D.Lgs.165/2001 (mobilità volontaria).

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio Selezione e Amministrazione Risorse umane, Servizi Ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it, sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.

Monza, 19 aprile 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria lotti

ALLEGATO “A”

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.