

**ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONZA E L'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI MONZA E DELLA BRIANZA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE VIGENTI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, VIGENTI PRESSO IL COMUNE DI MONZA**

**TRA**

il Comune di Monza, C.F. 02030880153, rappresentato dalla Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino, dott.ssa Annamaria Iotti, nata a Reggio nell'Emilia il 29.03.1966

**E**

L'Azienda Speciale ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale di Monza e della Brianza (ATO-MB), C.F. 07502350965, rappresentato dal Direttore Generale arch. Egidio Ghezzi, nato a Cusano Milanino il 27.08.1956

Premesso che:

- ✓ nell'ambito della propria autonomia regolamentare gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di cui all'art. dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- ✓ con nota protocollo generale n. 24150 del 15 febbraio 2017 l'azienda speciale ATO-MB ha richiesto al Comune di Monza la disponibilità all'utilizzo delle sotto indicate graduatorie degli idonei, per il profilo di Collaboratore Amministrativo, in corso di validità presso il Comune di Monza, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, con il seguente ordine di priorità:
  - graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1763 del 9 luglio 2008 (scadenza ex lege 31 dicembre 2017);
  - graduatoria per il conferimento di incarichi a termine approvata con determinazione dirigenziale n. 1948 del 21 novembre 2016 (scadenza 20 novembre 2019);
- ✓ con determinazione della dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino del Comune di Monza n. 850 del 6 aprile 2017 è stata disposta la concessione dell'utilizzo delle graduatorie *de quibus*;

Visti i vigenti CCNL;

Visto l'art. 65/13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

1. il Comune di Monza autorizza l'utilizzo da parte dell'azienda speciale ATO-MB (di seguito Ente Utilizzatore), mediante scorrimento, **in stretto ordine di graduatoria**, delle seguenti graduatorie degli idonei, per il profilo di Collaboratore Amministrativo, in corso di validità presso il Comune di Monza, **per il conferimento di incarichi a tempo determinato**:
  - graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1763 del 9 luglio 2008 (scadenza ex lege 31 dicembre 2017);
  - graduatoria per il conferimento di incarichi a termine approvata con determinazione dirigenziale n. 1948 del 21 novembre 2016 (scadenza 20 novembre 2019);

2. **l'ente utilizzatore potrà assumere n. 1 figura di Collaboratore Amministrativo, categoria B3, per un periodo contrattuale massimo di tre anni.** Eventuali richieste di proroga del contratto di lavoro (nell'ambito del limite contrattuale complessivo di tre anni) ovvero di assunzione di ulteriori figure saranno valutate dal Comune di Monza in base alle esigenze organizzative del momento;
3. il Comune di Monza trasmetterà ad ATO-MB i dati dei soli candidati idonei della graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1763 del 9 luglio 2008 (scadenza ex lege 31 dicembre 2017) che abbiano dato il proprio consenso. Relativamente alla graduatoria per il conferimento di incarichi a termine, approvata con determinazione dirigenziale n. 1948 del 21 novembre 2016, l'assenso dei/delle candidati/e al trattamento dei dati da parte di altre Pubbliche Amministrazioni è già stato acquisito in sede concorsuale e, pertanto, sarà darà comunicazione dell'avvenuto convenzionamento tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alle graduatoria stessa;
4. il Comune di Monza fornisce all'Ente utilizzatore la graduatoria degli idonei di cui alla Convenzione sottoscritta e comunica i nominativi dei candidati che hanno in corso un rapporto di lavoro a termine con il Comune di Monza o che siano già stati individuati quali aventi diritto all'assegnazione di un incarico di lavoro presso il Comune di Monza, ai sensi dell'art. 65/7/2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
5. l'Ente utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Monza, entro 5 giorni dall'assunzione, il nominativo della persona assunta e il periodo contrattuale, nonché l'eventuale cessazione anticipata;
6. il Comune di Monza si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo sia per ragioni organizzative sia per presunte irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale  
Dott.ssa Annamaria Iotti

Per ATO-MB - IL DIRETTORE  
Arch. Egidio Ghezzi